

RENDICONTO DI GESTIONE 2024

RELAZIONE ILLUSTRATIVA



COMUNE DI AZZANO DECIMO

INTRODUZIONE

Il bilancio di previsione è il documento contabile per mezzo del quale l'organo esecutivo dell'ente viene autorizzato dal consiglio ad impegnare le risorse disponibili e ad accertare i corrispondenti finanziamenti.

L'analisi e la verifica di quanto realizzato sono aspetti fondamentali di ogni attività amministrativa, che trovano concreta attuazione mediante la ricognizione annuale degli equilibri del bilancio: l'art. 193, 2° comma, del D. Lgs. n. 267/2000 stabilisce infatti che l'Ente già in corso d'anno provveda a dare atto del permanere degli equilibri generali di Bilancio attraverso una apposita deliberazione del Consiglio Comunale

Una volta concluso l'esercizio (31 dicembre) subentra il secondo momento, dedicato alla verifica complessiva di quanto realizzato.

L'articolo 3 della legge regionale 17 luglio 2015, n. 18 (La disciplina della finanza locale del Friuli Venezia Giulia, nonché modifiche a disposizioni delle leggi regionali 19/2013, 9/2009 e 26/2014 concernenti gli enti locali) precisa che agli enti locali del Friuli Venezia Giulia si applica la normativa statale in materia di ordinamento della finanza locale, salvo quanto previsto dalla legge regionale. L'art. 227, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, prevede che *"la dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il rendiconto della gestione, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale"*.

L'art. 151, comma 6 del medesimo decreto prevede che il Conto Consuntivo sia corredato tra l'altro da una relazione illustrativa della Giunta Comunale che esprima una valutazione in ordine all'efficacia dell'azione amministrativa sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e ai costi sostenuti.

L'art. 231 del medesimo decreto specifica che la relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili, ed è predisposto secondo le modalità previste dall'art. 11, comma 6, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

Si ricorda che già dal 2015 sono entrate in vigore le importanti innovazioni introdotte dal D.Lgs. 118/2011 ("Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli EE.LL. e dei loro organismi") e successive modifiche.

È stato così superato il precedente sistema contabile (introdotto dal D.Lgs. 77/1995 poi confluito nel T.U.E.L. 267/2000) in favore di uno nuovo diretto a rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche omogenei, confrontabili e aggregabili al fine di:

- consentire il controllo dei conti pubblici nazionali (tutela della finanza pubblica nazionale);
- verificare la rispondenza dei conti pubblici alle condizioni dell'art. 104 del Trattato istitutivo UE;
- favorire l'attuazione del federalismo fiscale.

Il decreto 118/2011 individua gli strumenti per realizzare l'armonizzazione dei sistemi contabili: regole contabili uniformi tra le quali il nuovo principio della competenza finanziaria "potenziata", il piano dei conti integrato e gli schemi di bilancio in comune.

ANDAMENTO DEMOGRAFICO IN FRIULI VENEZIA GIULIA¹

Residenti al 01/01/2024 = 1 194 248

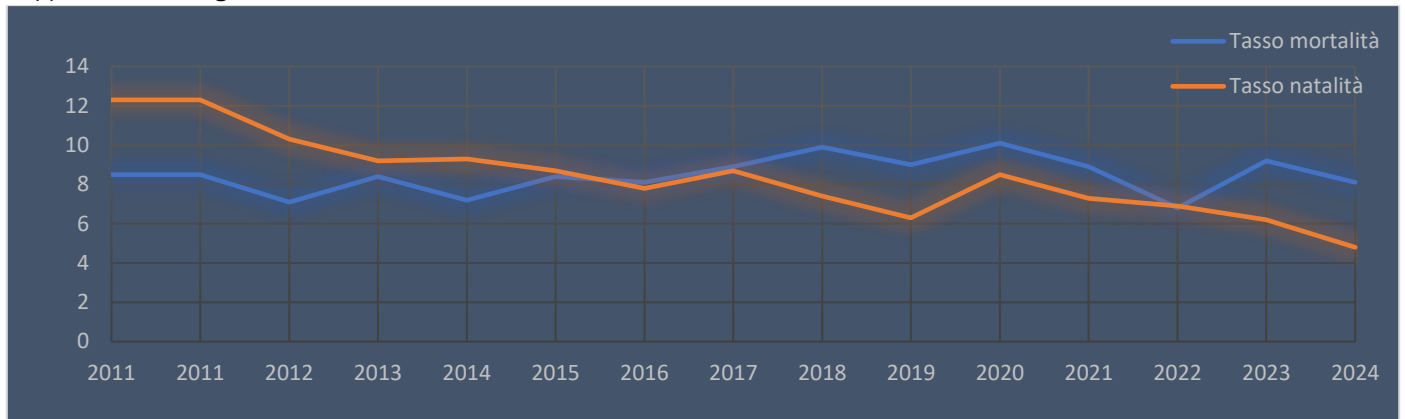
	2021	2022	2023
tasso di natalità (per mille abitanti)	6,1	6,1	5,8
tasso di mortalità (per mille abitanti)	13,8	13,3	12,1
crescita naturale (per mille abitanti)	-7,8	-7,2	-6,5
tasso di nuzialità (per mille abitanti)	2,5	2,8	2,5
saldo migratorio interno (per mille abitanti)	2,1	2,4	2,1
saldo migratorio con l'estero (per mille abitanti)	3,7	4,9	5,1
saldo migratorio per altro motivo (per mille abitanti)	-3,7	..	..
saldo migratorio totale (per mille abitanti)	2,1	7,3	7,4
tasso di crescita totale (per mille abitanti)	-5,7	-0,3	-0,9
numero medio di figli per donna	1,25	1,26	1,19
età media della madre al parto	32,3	32,4	32,5
speranza di vita alla nascita - maschi	79,9	80,7	81,3
speranza di vita a 65 anni - maschi	18,2	19	19,1
speranza di vita alla nascita - femmine	84,9	85,4	85,8
speranza di vita a 65 anni - femmine	22,1	22,5	22,6
speranza di vita alla nascita - totale	82,3	83	83
speranza di vita a 65 anni - totale	20,2	20,8	20,8
popolazione 0-14 anni al 1° gennaio (valori percentuali) - al 1° gennaio	11,7	11,5	11,3
popolazione 15-64 anni (valori percentuali) - al 1° gennaio	61,7	61,7	61,7
popolazione 65 anni e più (valori percentuali) - al 1° gennaio	26,6	26,8	26,9
indice di dipendenza strutturale (valori percentuali) - al 1° gennaio	62	62,1	62
indice di dipendenza degli anziani (valori percentuali) - al 1° gennaio	43,1	43,4	43,6
indice di vecchiaia (n° ogni 100 giovani) - al 1° gennaio	227,1	231,8	237,2
età media della popolazione - al 1° gennaio	47,9	48,1	48,3

ANDAMENTO DEMOGRAFICO AD AZZANO DECIMO

	2022	2023	2024
Popolazione residente	15737	15756	15786
Residenti nel Capoluogo	9422	9453	9463
Residenti a Corva	1874	1864	1867
Residenti a Fagnigola	1060	1055	1061
Residenti a Tiezzo	3387	3384	3395
Nati	110	97	77
Tasso di natalità	6,9	6,2	4,8
Deceduti	108	145	129
Tasso di mortalità	6,8	9,2	8,1
Saldo migratorio totale	+36	+65	+43
In età prescolare (0/6 anni)	896	858	823
In età scuola obbligo (7/14 anni)	1394	1356	1309
In forza lavoro 1° occupazione (15/29 anni)	2340	2358	2414
In età adulta (30/65 anni)	7829	7833	7806
In età senile (oltre i 65 anni)	3284	3351	3434

¹ Dati estratti il 18 feb 2025 dal sito istato al link: <http://dati.istat.it/Index.aspx?QueryId=18965#>

Rappresentazione grafica andamento natalità e mortalità comunale



REDDITI DEI CONTRIBUENTI DI AZZANO DECIMO



Gli ultimi dati disponibili sono riferiti all'anno 2023 a valere sui redditi 2022 (fonte Dipartimento delle Finanze).

[https://www1.finanze.gov.it/finanze3/analisi_stat/index.php?search_class\[0\]=CCOMUNE&opendata=yes&privacy=ok](https://www1.finanze.gov.it/finanze3/analisi_stat/index.php?search_class[0]=CCOMUNE&opendata=yes&privacy=ok).

Anno di imposta	2022
Numero contribuenti	11.724,00
Reddito da fabbricati – Frequenza	6.374,00
Reddito da fabbricati – Ammontare in euro	6.329.333,00
Reddito da lavoro dipendente e assimilati – Frequenza	6.982,00
Reddito da lavoro dipendente e assimilati – Ammontare in euro	164.594.559,00
Reddito da pensione – Frequenza	3.947,00
Reddito da pensione – Ammontare in euro	72.583.785,00
Reddito da lavoro autonomo (comprensivo dei valori nulli) – Frequenza	91,00
Reddito da lavoro autonomo (comprensivo dei valori nulli) – Ammontare in euro	6.406.549,00
Reddito di spettanza dell'imprenditore in contabilità ordinaria (comprensivo dei valori nulli) – Frequenza	46,00
Reddito di spettanza dell'imprenditore in contabilità ordinaria (comprensivo dei valori nulli) – Ammontare in euro	3.767.411,00
Reddito di spettanza dell'imprenditore in contabilità semplificata (comprensivo dei valori nulli) – Frequenza	298,00
Reddito di spettanza dell'imprenditore in contabilità semplificata (comprensivo dei valori nulli) – Ammontare in euro	12.002.417,00
Reddito da partecipazione (comprensivo dei valori nulli) – Frequenza	549,00
Reddito da partecipazione (comprensivo dei valori nulli) – Ammontare in euro	15.733.022,00
Reddito imponibile – Frequenza	11.371,00
Reddito imponibile – Ammontare in euro	270.453.056,00
Imposta netta – Frequenza	9.728,00
Imposta netta – Ammontare in euro	49.622.016,00
Bonus spettante – Frequenza	1.161,00
Bonus spettante – Ammontare in euro	994.911,00
Reddito imponibile addizionale – Frequenza	9.610,00
Reddito imponibile addizionale – Ammontare in euro	260.068.389,00
Addizionale regionale dovuta – Frequenza	9.543,00
Addizionale regionale dovuta – Ammontare in euro	3.092.968,00

Addizionale comunale dovuta - Frequenza	7.765,00
Addizionale comunale dovuta - Ammontare in euro	1.293.077,00
Reddito complessivo da 0 a 10000 euro - Frequenza	2.179,00
Reddito complessivo da 0 a 10000 euro - Ammontare in euro	9.633.285,00
Reddito complessivo da 10000 a 15000 euro - Frequenza	1.283,00
Reddito complessivo da 10000 a 15000 euro - Ammontare in euro	16.154.727,00
Reddito complessivo da 15000 a 26000 euro - Frequenza	4.118,00
Reddito complessivo da 15000 a 26000 euro - Ammontare in euro	86.100.865,00
Reddito complessivo da 26000 a 55000 euro - Frequenza	3.373,00
Reddito complessivo da 26000 a 55000 euro - Ammontare in euro	114.595.567,00
Reddito complessivo da 55000 a 75000 euro - Frequenza	284,00
Reddito complessivo da 55000 a 75000 euro - Ammontare in euro	18.022.671,00
Reddito complessivo da 75000 a 120000 euro - Frequenza	212,00
Reddito complessivo da 75000 a 120000 euro - Ammontare in euro	19.562.752,00
Reddito complessivo oltre 120000 euro - Frequenza	114,00
Reddito complessivo oltre 120000 euro - Ammontare in euro	24.699.864,00

ATTIVITA' COMMERCIALI (al 31.12.2024)

	2024
- Agricoltura, silvicoltura, pesca	169
- Attività manifatturiere	220
- Fornitura di energia elettrica, gas e aria condiz.	4
- Fornitura acqua, reti fognarie	2
- Costruzioni	223
- Commercio all'ingrosso e al dettaglio	285
- Trasporto e magazzinaggio	41
- Alberghi e ristorazione	70
- Servizi di informazione e comunicazione	18
- Attività finanziarie e assicurative	54
- Attività immobiliari	67
- Attività professionali, scientifiche e tecniche	44
-Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	40
- Istruzione	4
- Sanità e assistenza sociale	9
- Attività artistiche, sportive, di intrattenimento	11
- Altre attività di servizi	79

CARATTERISTICHE DEL TERRITORIO E DI ALCUNE INFRASTRUTTURE

Superficie in Kmq	51,000
Fiumi	10
Laghi	10
Strade statali Km	9,105
Strade comunali Km	118,100
Autostrade Km	12,000
Strade Provinciali Km	19,110
Strade Vicinali Km	20,566

Strade Interpoderali Km	11,755
Rete fognaria nera Km	29,370
Rete fognaria mista Km	32,560
Rete acquedotto Km	146,000
Rete distribuzione metano (metri)	112 729
Utenze servizio raccolta rifiuti	7036
Punti luce illuminazione pubblica	3346
Farmacie comunali	2
Posti in Asili Nido	42
Frequentanti scuole dell'infanzia, comprese le private	405
Frequentanti scuola primaria Azzano Capoluogo	367
Frequentanti scuola primaria Tiezzo	123
Frequentanti scuola primaria Corva	98
Frequentanti scuola primaria Fagnigola	94
Frequentanti scuole secondarie	411
Posti in residenze per anziani	111

IMMOBILI al 31.12.2024

- SCUOLA PRIMARIA DEL CAPOLUOGO "C. Battisti" sita in Viale Rimembranze e Via De Sanctis - Fig. 19 - Mapp. 147/237. L'immobile consta di due edifici collegati disposti su due piani ed è dotato di aule e palestra attrezzata per attività ginniche ed adeguata area esterna. Sulla struttura principale sono stati installati gli impianti fotovoltaici per la produzione di energia elettrica. Attualmente sono ospitati anche gli alunni della scuola primaria A.Diaz di Corva, in corso di costruzione.
- SCUOLA PRIMARIA "M. Hack" sita in Via Capitano Monticco – Azzano Decimo Fig. 19 mapp 107 Sb 5. Una porzione del fabbricato è adibita a sede della Direzione Didattica, sezioni di Scuola Elementare, Palestra con spogliatoi, servizi ed accessori ad utilizzo di associazioni sportive, con area di pertinenza esterna. È completata la realizzazione di una nuova palestra ad uso scolastico sostituendo di fatto il fabbricato adibito a magazzino.
- SCUOLA PRIMARIA DI TIEZZO "F.lli De Carli" sita in Via E.Toti - Fig.17 - mapp. 224. Edificio formato da due corpi collegati e disposti su due piani con aule e palestra attrezzata ed adeguata area esterna con pista polivalente. Nello stesso sono stati installati gli impianti fotovoltaici per la produzione di energia elettrica.
- SCUOLA PRIMARIA ELEMENTARI DI CORVA "A. Diaz" sita in Via Chiesa - Fig. 3 - mapp.58. L'edificio è oggetto di demolizione e di nuova costruzione. L'annessa palestra è attrezzata e comprende anche un'adeguata area esterna, oltre ad una pista polivalente esterna. Nello stesso sono stati installati gli impianti fotovoltaici per la produzione di energia elettrica.
- SCUOLA PRIMARIA DI FAGNIGOLA "N. Sauro" sita in Via Runtine -Fig. 47-mapp. 139/470. L'edificio comprendente le aule è stato oggetto di nuova costruzione. A servizio della struttura è la palestra attrezzata ed adeguata area esterna con pista polivalente. È presente a servizio delle aule, una mensa con cucina ed accessori. La palestra attrezzata utilizzata sia ad uso scolastico che da associazioni sportive. Nello stesso sono stati installati gli impianti fotovoltaici per la produzione di energia elettrica.
- SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO NEL CAPOLUOGO sita in Via D.Milani - Fig. 19 -mapp.125/429. L'edificio è costruito su due piani e comprende aule, uffici e palestra attrezzata. Area pavimentata con giochi esterni.
- SCUOLA DELL'INFANZIA "G. Paolo II" sita in Via Divisione Julia. Fig. 19 mapp. 1053. Immobile edificato in un unico piano e comprende n. 9 sezioni, mensa, dormitori e un'ampia area esterna attrezzata con giochi.
- EX SCUOLA MATERNA DI CESENA sita in Via Cesena Principale - Fig. 25 mapp. 154. Immobile costruito su due piani, da anni non più utilizzato come scuola materna, bensì come sede di associazioni locali.
- CASA DELLO STUDENTE sito in Via D.Milani - Azzano Decimo - Fig.19-mapp. 133 -134 -136-Vol.mc.3.220. Edificio sviluppato su due piani fuori terra comprendente stanze ad uso diverso per associazioni ed attività doposcuola, un auditorium e sale per riunioni.
- VILLA CESCHELLI AD USO BIBLIOTECA COMUNALE sita in Viale Rimembranze 1 - Azzano Decimo - Fig. 32 - mapp.49. Edificio sviluppato su tre piani comprendente stanze per la raccolta dei libri, sala per lettura e consultazione dei testi nonché una sala per riunioni. Loggia esterna per attività rappresentative e servizi.



- SALA ENAL AD USO SOCIALE POLIVALENTE sita in Via Piave, a Tiezzo Fg.17 - mapp.170 e 171. Edificio sviluppato su un piano comprendente una sala polivalente con palco rialzato per convegni, camerini per spettacoli ecc. ad uso diverso. Annesso edificio ad uso bar.
- CENTRO SPORTIVO DI AZZANO Decimo sito in Via dello Stadio Fg. 19 - mapp. 1234 - 217 - 756 - 757 - 758 - 807 - 1297 - 805 - 1237 - 1230 - 804 - 1232 - 1162 - 783 - 1236. Il centro consta di due campi di calcio, un campo di softball, tre campi da tennis (di cui uno coperto con tendostruttura fissa ed uno con copertura stagione invernale), un campo da rugby, una pista da footing ed una pista polivalente. Ci sono poi gradinate coperte adiacenti ad uso della struttura sportiva con sottostanti locali adibiti a spogliatoi, servizi, magazzini e sedi associazioni. Vi è un immobile con spogliatoi e servizi in uso al Tennis Club. Sono stati ultimati i lavori di ristrutturazione degli spogliatoi del Tennis e della società calcistica.
- CENTRO SPORTIVO DI FAGNIGOLA sito in Via Geresina a - Fg. 49 mapp. 16 - 13 - 283 - 285 - 357 - 355 - 351 - 353. La struttura consta di due campi di calcio con annessi spogliatoi, ripostigli, servizi igienici, prefabbricato per riunioni e di una tendostruttura ad uso delle Società sportive.
- CENTRO SPORTIVO DI CORVA sito in Via Tonin - Fg. 7 - mapp. 53 - 137 - 263 - 52. Il centro sportivo comprende due campi di calcio, spogliatoi, servizi igienici, un fabbricato adibito a deposito e biglietteria ed una pista polivalente uso ricreativo coperta con tendostruttura sede Amatori Calcio con fabbricato completo di servizi igienici, spogliatoi bar e sale polifunzionali. Fabbricato in un unico piano a servizio Sede Ciclistica, con sale, servizi igienici per interni ed esterni, officina e deposito biciclette. Pista ciclabile asfaltata.
- CENTRO SPORTIVO DI TIEZZO sito in Via Armentera - Fg. 7 - mapp. 251 - 1214. Il centro sportivo comprende due campi di calcio, tribuna, spogliatoi con servizi igienici, magazzino, bar e biglietteria, una tensostruttura per bocciodromo ed un fabbricato con servizi per lo stesso. Gli spogliatoi sono stati completamente ristrutturati. Vi è un fabbricato di recente costruzione sede dell'Associazione Nazionale Alpini Sez. di Tiezzo ove sono stati installati gli impianti fotovoltaici per la produzione di energia elettrica.
- PALAZZETTO DELLO SPORT di Azzano Decimo sito in Via Div.Julia - Fg. 19 - mapp. 856 - 857 - 536. Fabbricato ad uso palazzo dello sport, comprendente spogliatoi, servizi e magazzini, infermeria, con tribune.
- PALESTRA "AZZURRA" sita in Via Divisione Julia - Fg. 19 - mapp. 107.
- CENTRO CULTURALE "LE FRATTE" sito in Via Fratte a Azzano Decimo - Fg. 13 mapp. 463. Prefabbricato ad uso centro culturale presso il centro sociale attiguo. Vi è una pista polivalente uso ricreativo.
- PREFABBRICATO sito in Via D. Davide Burlon a Azzano Decimo - Fg. 31 mapp. 558 - 650 - 620, in uso all'associazione degli Alpini.
- ASILO NIDO sito in Via Montessori Azzano Decimo - Fg. 31 - mapp. 625. L'edificio è costruito su un unico piano ed è composto da aule, servizi, palestra, zona dormitorio e refettorio.
- MINI-ALLOGGI E CENTRO SOCIALE DI AZZANO DECIMO siti in Via XXV Aprile - Fg.31 - Mapp. 591. I minialloggi sono dislocati su due edifici ad un unico piano con 3 alloggi ciascuno formati da cucina, soggiorno, camera, ripostiglio e servizi, mentre il Centro Sociale è ubicato su un edificio a due piani comprendente sala per intrattenimento degli anziani e uffici. Al primo piano sono stati allestiti nuovi uffici per il Servizio Sociale dei Comuni Sile e Meduna, Sono stati installati gli impianti fotovoltaici per la produzione di energia elettrica a servizio dei minialloggi.
- MINI-ALLOGGI IN LOCALITA' "LE FRATTE" E CENTRO SOCIALE sito in Via Fratte - Azzano Decimo - Fg.13 - mapp.236. L'edificio è ceduto gratuitamente all'ATER per i propri fini istituzionali. Rimane in comodato d'uso la sala polifunzionale sita piano terra.
- MINI-ALLOGGI A TIEZZO siti in Via Slissa - Fg. 17 - mapp. 787. Edificio formato da un unico piano comprendente due alloggi composti da camera, bagno e cucina.
- EX VILLA BEMBO Via Capo di Sotto Azzano Decimo - Porzione di fabbricato Fg. 38 mapp 484 - 17 - 365 con area di pertinenza con tendostruttura. Locali adibiti a cucine, magazzini e servizi igienici Fg. 38 mapp 479 - 480 - 481 - 482.
- PISTA DI PATTINAGGIO - Tensostruttura in Via Don Milani - Azzano Decimo per uso sportivo, completa di annessa centrale termica.
- TUNNEL DI COLLEGAMENTO tra Pista di Pattinaggio e Scuola elementare Capoluogo ad uso spogliatoi, servizi igienici e centrale termica.
- MINI-ALLOGGI E CENTRO SOCIALE DI CORVA sito in Via Chiesa - Fg. 3 - mapp. 59 -60. Edificio sviluppato su tre piani comprendente 4 mini-appartamenti composti alcuni da due camere, una cucina e un servizio e tre monolocali con cucina in comune. Vi sono altri locali uso ambulatorio, uffici e sala riunioni.

- CASA DELLE ASSOCIAZIONI sito in Via Mores di Sotto in Azzano Decimo - Fg. 32 - mapp. 2094. Immobile costituito da due piani utilizzati da Associazioni diverse oltre a ricovero coperto per automezzi.
- EX INAPLI sito in Viale Trieste n.1 ad Azzano Decimo - Fg. 32/A - mapp. 232. -Attualmente lo stabile è in ristrutturazione e sarà adibito a nuova sede della Polizia Locale.
- CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE di Tiezzo "Ex Latteria" - Fg. 9 mapp 179 . Immobile costituito da due piani: piano terra sede del Progetto Giovani e primo piano sede della Banda Comunale di Azzano Decimo.
- SEDE MUNICIPALE sita in P.zza Libertà n. 1 ad Azzano Decimo - Fg. 32 - mapp.226. L'immobile consta di un edificio "villa" stile '700 disposto su tre piani, adibito ad uffici per l'erogazione dei servizi agli utenti. Nello stesso sono stati installati gli impianti fotovoltaici per la produzione di energie elettrica.
- PARCHEGGIO MULTIPIANO L'immobile adibito a parcheggio, costituito da due piani, ad uso pubblico Via D. Bosco Fg. 32 mapp 232. Da novembre 2021 il piano coperto è ad esclusivo utilizzo di associazioni di volontariato e mezzi comunali.
- AUTOPARCO E MAGAZZINO COMUNALE sito in Via Troiat a Azzano Decimo - Fg. 39 - mapp. 243 - 266. L'immobile è disposto su un unico piano ed è adibito a ricovero mezzi pesanti ed a magazzino per scorte nonché un locale per gli operai con relativi servizi e spogliatoi. Adiacente vi è un prefabbricato adibito a magazzino comunale.
- MACELLO COMUNALE sito in Via Troiat a Azzano Decimo - Fg. 39 - mapp. 143. Si tratta di un edificio costruito su un unico piano comprendente sala di macellazione, celle frigorifere e uffici concesso in affitto.
- APPARTAMENTO sito in Via Vittorio Veneto - Fg. 32 - mapp. 1155 Fabbricato ad uso abitativo preso in carico dalla Regione e gestito dall'ATER.
- SEDE PROTEZIONE CIVILE sito in Via Troiat - Fabbricato ristrutturato ed adibito a sede della Protezione Civile Fg. 39 mapp.265.
- CENTRO POLIFUNZIONALE "EX VILLA STEFANI" sito in Piazza S. Michele Arcangelo a Fagnigola ad uso ambulatori ed attività ricreative Fg. 47 mapp 91.
- CASERMA CARABINIERI sita in Viale XXV Aprile Azzano Decimo - adibito a sede della locale stazione dell'arma, con alloggi e servizi per il relativo personale Fg. 31 mapp1454.
- FARMACIA COMUNALE sita in Viale Rimembranze n. 45 Azzano Decimo -Fg. 31 mappale 87 sub 5 C/1 classe 5.
- EX LATTERIA DI CESENA - fabbricato in parte adibito a sede associazioni varie. Fg. 23 mapp 96.
- PIATTAFORMA POLIVALENTE in cemento, in località Corva, zona parchi in Via M. Indri, per attività sportive.
- PIAZZOLA ECOLOGICA VIA TROIAT Fg. 39 mapp.244.
- DEPURATORE- Affidato in gestione alla società LTA Livenza Tagliamento Acque SpA Fg. 32 mapp 305.
- N. 2 STAZIONI DI SOLLEVAMENTO per linee di fognatura - Affidate in gestione alla società LTA Livenza Tagliamento Acque SpA Fg 17 mapp 8121 e Fg. 30 mapp 498.
- N. 2 CABINE DISTRIBUZIONE GAS METANO sita in Cesena Fg. 25 mapp25 - Fagnigola Fg. 47 mapp 492
- N. 9 CABINE ELETTRICHE Fg. 10 mapp. 235 - Fg. 17 mapp 932 e 1100 - Fg.18 mapp 605 - 341 - 518 - 718 - Fg. 19 mapp. 107 - Fg 32 mapp.2185.
- FABBRICATI PER PRO LOCO CESENA- Pista con tendostruttura Fg. 25 mapp 261.
- TEATRO COMUNALE "MARCELLO MASCHERINI" Fg. 19 mapp 107 sb 6 - 7 - 8 - 9 sito in Via Divisione Julia Azzano Decimo con annessa cabina elettrica.

IMPIANTI SPORTIVI

CAPOLUOGO

- una pista di atletica 60 metri piani e una pedana per salto in lungo presso la Scuola Secondaria I grado;
- quattro palestre (Scuola Primaria Cesare Battisti, Scuola Secondaria I grado, Palaginnastica in via Divisione Julia 11 e palestra Azzurra in via Divisione Julia 11/a;
- campi di gioco all'aperto per basket, pallavolo, pallamano e calcetto retrostanti la Scuola Secondaria I grado;
- due campi da calcio presso lo stadio Comunale "Vinicio Facca" (uno con tribune coperte e spogliatoi);
- un campo da softball presso il Centro Sportivo di Base "Enzo Bearzot";
- una pista di atletica e pedane all'interno dello stadio comunale "Vinicio Facca";
- tre campi da tennis e spogliatoi presso il Centro Sportivo Base "Enzo Bearzot";
- muro e pista allenamento tennis presso il Centro Sportivo Base "Enzo Bearzot";

- Pista da Jogging e di allenamento podisti con "percorso vita" e attrezzature fitness presso il Centro Sportivo di Base "Enzo Bearzot";
- campo da basket all'aperto presso il Centro Sportivo di Base "Enzo Bearzot";
- una piattaforma polivalente coperta per attività ricreative, pattinaggio ed altro area festeggiamenti Capo di Sotto.
- palazzetto dello Sport "Matteo Molent
- campo da Rugby presso il Centro Sportivo di Base "Enzo Bearzot";
- pista di pattinaggio coperta "Palaverde" con spogliatoi in via Don Milani;

TIEZZO

- 1 campo da calcio di gara con tribuna coperta e spogliatoi, servizi accessori e sede sociale A.S.D Tiezzo 1954 in via Armentera 44 presso il Centro Sportivo di Tiezzo;
- 1 campo da calcio per allenamento in via Armentera 44 presso il Centro Sportivo di Tiezzo ;
- una palestra presso la Scuola Primaria;
- un campo da tennis presso la Scuola Primaria;

CORVA

- un campo di calcio di gara con tribuna coperta e spogliatoi, servizi accessori e sede sociale A.S.D AC Corva in via Tonin 10 presso il Centro Sportivo "Bruno Nicolè";
- due campi di calcio da allenamento in via Tonin 10 presso il Centro Sportivo "Bruno Nicolè";
- una palestra presso la Scuola Primaria;
- un campo da tennis adiacente la Scuola Primaria;
- una piattaforma polivalente coperta presso il Centro Sportivo "Bruno Nicolè" in via Tonin 10;
- una piattaforma polivalente per pattinaggio e basket all'aperto presso oratorio di Corva

FAGNIGOLA

- un campo di calcio da gara con tribuna coperta e spogliatoi, servizi accessori e sede sociale A.S.D Pro Fagnigola in via Geresina 4 presso il Centro Sportivo di Fagnigola;
- un campo di calcio da allenamento in via Geresina 4 presso il Centro Sportivo di Fagnigola;
- piattaforma polivalente in Via Geresina 4 presso il Centro Sportivo di Fagnigola;
- una palestra presso la Scuola Primaria;
- un campo da basket all'aperto presso la Scuola Primaria.

CESENA

- una piattaforma polivalente per pattinaggio e attività ricreative.

FRATTE

- una piattaforma all'aperto per basket dietro la chiesa.



ASSOCIAZIONI CULTURALI, RICREATIVE, E SPORTIVE

ASSOCIAZIONE	SEDE
C.R.I Comitato di San Vito al Tagliamento-Azzano Decimo	Via Sede di Azzano Decimo Via Cesena 44 33082 Azzano Decimo
ACAT	Via Mores di sotto 74/76 33082 Azzano Decimo
Gruppo A.N.A. Azzano	Via Divisione Julia 19 33082 Azzano Decimo
AVAN ODV	Via Don Bosco 2 33082 Azzano Decimo
Gruppo di Volontariato Bersaglieri di Azzano Decimo	Via Mores di Sotto 74 33082 Azzano Decimo
Corale Comunale Azzanese	Via Dei Gelsi, 16 33082 Azzano Decimo
Circolo Culturale Azzanese	Via Rive Bassa 9 33082 Azzano Decimo
Gruppo Sportivo Culturale Capo di Sotto	Via Capo di Sotto 11/A 33082 Azzano Decimo
Protezione Civile – Azzano Decimo	Via Troiat 3 33082 Azzano Decimo
Associazione Culturale Vele Libere	Via Pedrina – c/o Villa Pedrina 33082 Azzano Decimo

Gruppo Scultori "Marcello Mascherini"	Via Roma 14/F 33082 Azzano Decimo
CISL Sindacato - Federazione Territoriale Pensionati CISL-Gruppo di Azzano	Viale Rimembranze 23 33082 Azzano Decimo
Gruppo Sportivo Culturale di Cesena	Via Cesena Palù 46 33082 Azzano Decimo
Gruppo Sportivo Culturale Capo di sotto	Via Capo di sotto 11 33082 Azzano Decimo
Pro Loco Azzano Decimo	Via Cesena 44 33082 Azzano Decimo
Pro Loco San Michele	Via Geresina 2/a 33082 Azzano Decimo
Pro Loco di Cesena	Via Cesena 17 33082 Azzano Decimo
Associazione Commercianti Azzano Decimo	
Coro Quattro Molini	Via Cesena 44 33082 Azzano Decimo
Scout Agesci	Via Don Bosco 12 c/o Oratorio 33082 Azzano Decimo
Comitato Promozione Culturale Genitori di Azzano Decimo	Via Don Milani 5 33082 Azzano Decimo
Associazione CREA	Via Bosco Mantova 118 33082 Azzano Decimo
Associazione Culturale Proscenium	Piazza Cesena 17 33082 Azzano Decimo
Gruppo Archeologico Ikarus	Via Interna Fiumicio 45 33082 Azzano Decimo
Associazione Cadillac	Via Marconi 6 33082 Azzano Decimo
NAM – Laboratori Musicali	Viale I° Maggio 45 33082 Azzano Decimo
Comunità Casa di Emmaus	Via Saccon 17 33082 Azzano Decimo
A.V.I.S.	Via Mores di Sotto 76 33082 Azzano Decimo
Associazione Insieme per un Progetto Onlus	Via Mores di Sotto 76 33082 Azzano Decimo
Volontari per la Sicurezza	Via Mores di Sotto 76 33082 Azzano Decimo
Gruppo Ecovolontari	Via Mores di Sotto 76 33082 Azzano Decimo
Happy Time	Via Bellini 17 Azzano decimo 33082 Azzano Decimo
Krenaria Shqiptare ODV -diffusione conoscenza delle minoranze straniere	Via dello Stadio 32/1 33082 Azzano Decimo
San Pietro Apostolo ODV	Via Don Bosco 2 33082 Azzano Decimo
A.P.S Gran Festone	Via Mores di sotto 74 Azzano Decimo
YOUTH MUSIC PROJECT APS -ass. di promozione sociale	
MO.VE.MO	Via Comugne di sotto 9 33082Azzano Decimo
Anche gli Angeli Mangiano Fagioli	Via Mores di sotto 74 Azzano Decimo
LINGOLAB APS	Via Roma, 16
Associazione nazionale Carabinieri sez Azzano Decimo	Via Mores di Sotto 74
RAGAZZI PADRI & FRIENDS APS	Via Bando, 6

TIEZZO

ASSOCIAZIONE	SEDE
Banda di Tiezzo 2003 APS	Piazza S. Bartolomeo 6
Banda Comunale di Azzano decimo Filarmonica di Tiezzo 1921	Via Corva 26
Associazione Festeggiamenti Tiezzo	Piazza Garibaldi n.7

CORVA

ASSOCIAZIONE	SEDE
Circolo Culturale Corva	Piazza S. Bartolomeo 5
Al Pacifico	Via Tiezzo 2
Corva Collabora	Piazza S. Bartolomeo 7

FAGNIGOLA

ASSOCIAZIONE	SEDE
Pro Loco San Michele Arcangelo	Via Geresina 2/A
Associazione Culturale Archivio Marcello Mascherini	Piazza S. Michele Arcangelo 10
Associazione nazionale Carabinieri sez Azzano Decimo	Via Mores di Sotto 74
Comitato Genitori Scuola Oggi	Piazza S. Michele Arcangelo 8
Cassa Peota	Piazza S. Michele Arcangelo 8
Milan Club Billy Costacurta	Piazza San Michele Arcangelo

ALTRE SOCIETA' CON SEDE FUORI DAL TERRITORIO COMUNALE

SEDE
A.S.D RUGBY AZZANO DECIMO/SILE (rugby)
Via Demetrio Moras, Pasiano di Pordenone

ASSOCIAZIONI SPORTIVE	SEDE
ACCADEMIA DANZE MALOO A.S.D. (danza moderna ed altre)	Via Boscat di Corva, 3/c Loc. Cinque Strade 33082 Azzano Decimo
ACCADEMY CALCIO A 5 A.S.D. (calcio a 5)	Via Capo di Sotto, 35 33082 Azzano Decimo
A.D. JUDO CORVA (judo)	Via Chiesuole, 10 33082 Corva di Azzano Decimo
A.S.D. AMATORI CALCIO CORVA (calcio)	Via Tonin, 10 33082 Corva di Azzano Decimo
A.S.D. ASSOCIAZIONE CALCIO CORVA (calcio)	Via Tonin, 10 33082 Corva di Azzano Decimo (PN)
A.S.D. ATLETIC KARATE AZZANO DECIMO (karate)	Via Crosera, 4 (Zona Ind.) 33082 Azzano Decimo
A.S.D. AZZANESE 1921 (calcio)	Via dello Stadio 17/a 33082 Azzano Decimo
A.S.D. AZZANESE SOFTBALL – BASEBALL (softball e baseball)	Via Divisione Julia 14 33082 Azzano Decimo
A.S.D. AZZANO RUNNERS (corsa e podismo)	Via dei Salici, 1 33082 Azzano Decimo
SUNNY GYM S.S.D. a R.L.	Via Boscat di Corva, 3/F Azzano Decimo
A.S.D. GHOST CARP SEEKERS CARPFISHING CLUB	Via dei Prati, 7 33082 Azzano Decimo
A.S.D. GRUPPO SPORTIVO CONDOR (calcio)	c/o Oratorio Don Bosco Via DON Bosco, 14 33082 Azzano Decimo
A.S.D. IL PALCOSCENICO Centro Formazione Danza e Spettacolo (danza moderna)	c/o Eva Bianchi – Via Tomadini 2 Pordenone
A.S.D. JUDO AZZANESE (Judo)	Via Divisione Julia, 11/a (Palestra Azzurra) 33082 Azzano Decimo
A.S.D. KRISS DANCE (danza sportiva)	Via Don T. Del Rizzo, 17 33082 Azzano Decimo
A.S.D. PATTINAGGIO ARTISTICO AZZANESE A.S.D. (pattinaggio artistico)	Via Mores di Sotto, 74 33082 Azzano Decimo
A.S.D. POLISPORTIVA AZZANESE Atletica, ginnastica artistica; altre attività di ginnastica varia.	Via Mores di Sotto, 74 33082 Azzano Decimo
A.S.D. PRO FAGNIGOLA (calcio)	Via Geresina 4 33082 Fagnigola di Azzano Decimo
A.S.D. SPORT & FUN (didattica dell'attività motoria e sportiva)	Via Don Graziussi, 38/2 33082 Tiezzo di Azzano Decimo
A.S.D. TIEZZO 1954 (calcio)	Via Armentera, 21 33082 Tiezzo di Azzano Decimo
ASSOCIAZIONE GRUPPO GARISTI AZZANO DECIMO (pesca sportiva)	c/o ex-Latteria di Cesena Via Cesena, 17 33082 Azzano Decimo
AZZANO BASKET A.S.D. (pallacanestro)	Presso Palazzetto dello Sport " Matteo Molent Via Divisione Julia, 14 33082 Azzano Decimo
B.B.Q. RODIZIO A.S.D. (calcio a 5)	Viale Rimenbranze, 129 33082 Azzano Decimo
FEDERAZIONE ITALIANA DELLA CACCIA "Rolando Gaiotti" sez. di Azzano Decimo (caccia, tiro e gare cinofile)	Via Valler, 7 33082 Azzano Decimo
FOX VOLLEY A.S.D. (pallavolo)	Via Comugne di sopra, 42 33082 Azzano Decimo
PRO LOCO DI FAGNIGOLA – GRUPPO GINNASTICA	Via Geresina, 2 33082 Fagnigola di Azzano Decimo
SCI CLUB AZZANO DECIMO A.D. (sci alpino)	Via Mores di sotto, 16 33082 Azzano Decimo
SHITO-RYU ITOSU-KAI ITALIA A.S.D. (karate e kobudo)	Via del Sile, 10 33082 Azzano Decimo
SOCIETA' PESCATORI SPORTIVI AZZANO DECIMO (pesca sportiva)	Via Cesena, 44 33082 Azzano Decimo
SOCIETA' PESCATORI SPORTIVI "LA BRITOLA" (pesca sportiva)	Via E. Toti, 33 33082 Tiezzo di Azzano Decimo
TENNIS CLUB AZZANO DECIMO A.S.D. (tennis)	Via Divisione Julia 14 33082 Azzano Decimo
A.S.D. ARTISTICA Azzano Decimo (ginnastica artistica – moderna – break dance)	Via Divisione Julia 11 33082 Azzano Decimo
100 OTTANI TEAM A.S.D. (motociclismo)	Via Del Bosco 15/A 33082 Azzano Decimo
A.S.D. COUNTRY EAGLES (ballo country)	Via Mores di Sotto 76 33082 Azzano Decimo
A.S.D. STUDIO E DANZA FITNESS	Via Casai, 9 Fagnigola 33082 Fagnigola
A.S.D. TEAM PROFESSIONAL BIKE (ciclismo)	Via Marconi, 14 33082 Azzano Decimo
A.S.D. TIEZZO RUGBY	Via Piz Corto 33082 Azzano Decimo
A.S.D. DANCE ACADEMY- ballo latino	Via Borgo Facca 4 33082 Azzano Decimo
A.S.D. DANCE & JOY – danze coreografiche internazionali	Via Pradat Candie 37 33082 Azzano Decimo
A.S.D. FIT & FRIEND- fitness e body building	Via Fiumicino 47/a 33082 Azzano Decimo
A.S.D. YOGA MALA	Via San Rocco Mantova 18 33082 Azzano Decimo
ACCADEMIA DANZE MALOO A.S.D.	Via Boscat di Corva 3/c 33082 Azzano Decimo
GRUPPO CANOE BARACARIOI DEL SIL	Via Cesena 44 33082 Azzano Decimo
A.S.D. ARBOR VITAE – arti marziali-	Via Comugne di sopra 33082 Azzano Decimo
A.S.D. IL RUBINO – equitazione	Via Cesena Rivatte 20 33082 Azzano Decimo
Associazione Borgo Arcobaleno -Onlus-	Via Pradat Candie 64/d 33082 Azzano Decimo

PERSONALE

1) – PERSONALE DELLA DOTAZIONE ORGANICA DEL COMUNE DI AZZANO DECIMO					
Q.F.	PREVISTI IN DOTAZIONE ORGANICA N.	IN SERVIZIO AL 01.01.2025 N.	Q.F.	PREVISTI IN DOTAZIONE ORGANICA N.	IN SERVIZIO AL 01.01.2025 N.
D	12	11	PLA	9	9
PLC	1	1	B	10	10
PLB	0	0	A	1	1
C	30	29			

2) – PERSONALE DELLA DOTAZIONE ORGANICA AGGIUNTIVA DEL SILE E MEDUNA (P.O.A.)					
Q.F.	PREVISTI IN DOTAZIONE ORGANICA AGGIUNTIVA N.	IN SERVIZIO AL 01.01.2025 N.	Q.F.	PREVISTI IN DOTAZIONE ORGANICA AGGIUNTIVA N.	IN SERVIZIO AL 01.01.2025 N.
D	20	20	B	7	7
C	5	4			

Totale personale al 01.01.2025	1) – Azzano Decimo	2) – P.O.A. S.S.C.
Di ruolo a Tempo Indeterminato	61	31
Non di ruolo a Tempo Determinato	2	2
Assunzioni art. 110 D.Lgs.vo 267/2000	1	0
Segretario Comunale	1	0
TOTALE	65	33

		SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE	
Pos. Econ.	PROFILO PROF.LE	in Pianta Organica	In Servizio al 01.01.2025
D	Istrutt.Dirett./Funz.	1	1
C	Istruttore	1	1
B	Esecutore/Coll. Prof.le		

		SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E PROMOZIONE TERRITORIO	
in Pianta Organica	In Servizio al 01.01.2025	in Pianta Organica	In Servizio al 01.01.2025
3	3		
5	4		
1	1		

		SERVIZIO MANUTENZIONI – PATRIMONIO – CIMITERIALI PROGETTAZIONE	
in Pianta Organica	In Servizio al 01.01.2025	in Pianta Organica	In Servizio al 01.01.2025
2	1		
5	5		
7	7		

		SERVIZIO FINANZIARIO, TRIBUTI	
Pos. Econ.	PROFILO PROF.LE	in Pianta Organica	In Servizio al 01.01.2025
D	Istrutt.Dirett./Funz.	3	3
1	Istruttore	4	4
B	Esecutore/Coll. Prof.le	1	1

		SERVIZIO SEGRETERIA AA.GG.	
in Pianta Organica	In Servizio al 01.01.2025	in Pianta Organica	In Servizio al 01.01.2025
1	1		
2	2		
1	1		

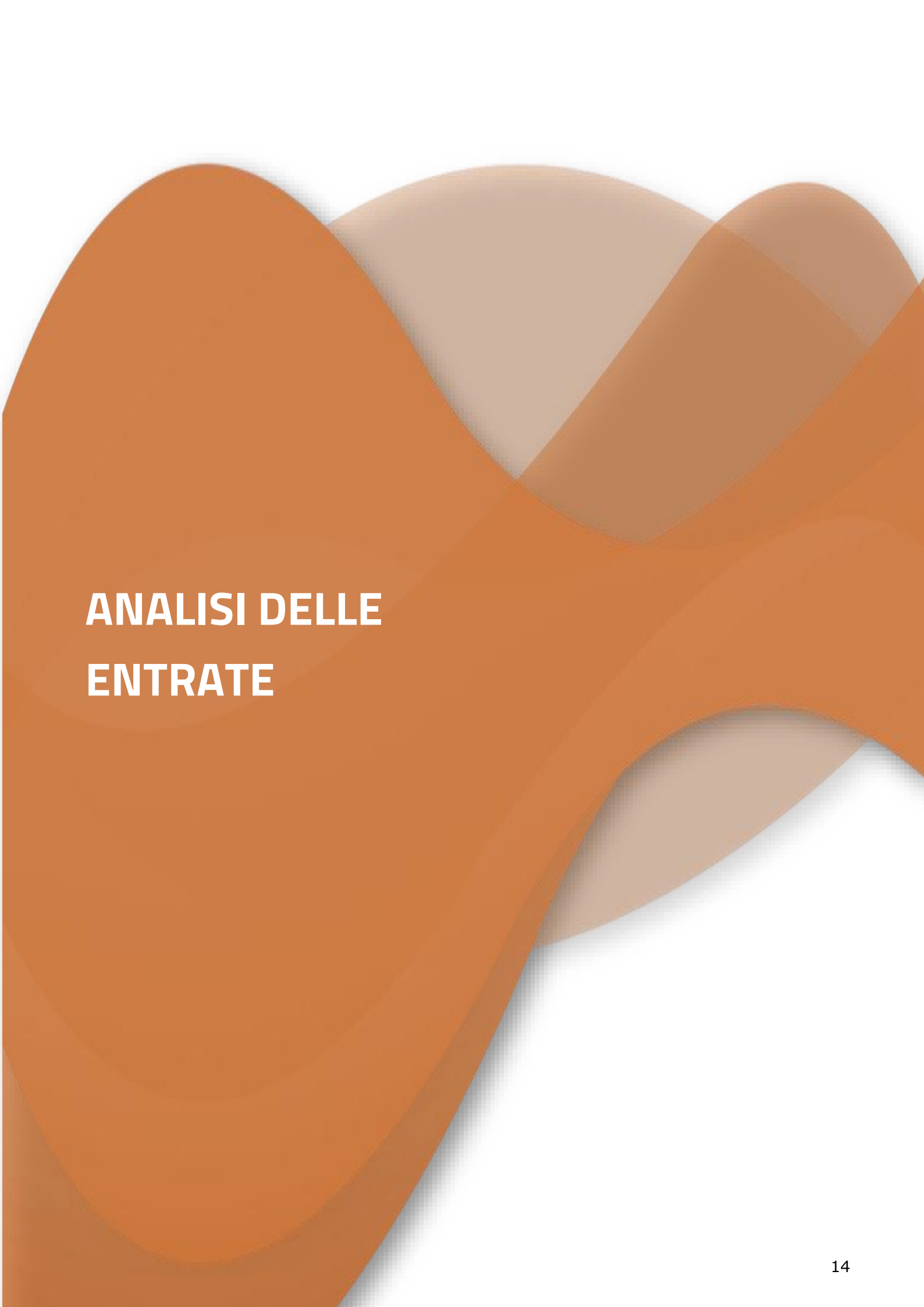
		SERVIZI ALLA PERSONA, SPORT ISTRUZIONE	
Pos. Econ.	PROFILO PROF.LE	in Pianta Organica	In Servizio al 01.01.2025
D	Istrutt.Dirett./Funz.	1	1
C	Istruttore	6	6
B	Esecutore/Coll. Prof.le		
A	Operatore	1	1

		SERVIZIO CULTURA / BIBLIOTECA	
in Pianta Organica	In Servizio al 01.01.2025	in Pianta Organica	In Servizio al 01.01.2025
3	3		

		SERVIZIO DEMOGRAFICO	
in Pianta Organica	In Servizio al 01.01.2025	in Pianta Organica	In Servizio al 01.01.2025
1	1		
4	4		

		SERVIZIO VIGILANZA UFFICIO DI POLIZIA MUNICIPALE	
Pos. Econ.	PROFILO PROF.LE	in Pianta Organica	In Servizio al 01.01.2025
PLC	Funzionario	1	1
PLB	Istr.Dir. Vigilanza		
PLA	Agente P.M.	9	9

		P.O.A. SSC SILE E MEDUNA	
Pos. Econ.	PROFILO PROF.LE	in Pianta Organica	IN SERVIZIO AL 01.01.2025
D	Istrutt.Dirett./Funz./Assist	20	20
C	Istruttore	5	4
B	Esecutore/Coll. Prof.le/Assistente domiciliare	7	7



ANALISI DELLE ENTRATE

CONSIDERAZIONI GENERALI

Nella lettura dei dati che seguono occorre tenere conto del contesto in cui si è operato nel corso dell'anno, caratterizzato dalle seguenti circostanze:

- Il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2024/2026 in data 21 dicembre 2023 con atto consiliare n.74;
- Il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di previsione 2024/2026 in data 21 dicembre 2023 con atto consiliare n.75; In fase di redazione del Bilancio di Previsione, nel quantificare il gettito tributario, si è tenuto conto ovviamente delle normative all'atto vigenti.

Dall'anno 2020 era entrata in vigore la "nuova" IMU, in sostituzione della previgente I.U.C. – Imposta Unica Comunale, introdotta con legge finanziaria 2014, che inglobava le seguenti imposte e tasse dovute in relazione alla "casa" e alla produzione dei rifiuti:

- IMU Imposta Municipale Propria dovuta in quanto possessori di immobili (ad esclusione dell'abitazione principale)
- TASI Tributo per Servizi Indivisibili dovuto in quanto possessori di immobili (ad esclusione dell'abitazione principale), e "necessario" per coprire i costi relativi ai servizi indivisibili del Comune.
- TARI Tassa sui Rifiuti dovuta per la produzione di rifiuti e che deve coprire interamente il costo del servizio come quantificato nel piano economico finanziario (rimasta come imposta a se stante).

Dal 2023 l'IMU nella regione Friuli Venezia Giulia è stata sostituita dall'imposta regionale ILIA, come meglio dettagliato nella sezione dedicata ai tributi locali.

Si ricorda poi che dal 2021 è stato introdotto il Nuovo canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e canone mercatale ex art.1, c.816 e seguenti della L.160/2019, in sostituzione delle previgenti Imposta di Pubblicità e Tassa di occupazione del suolo Pubblico.

ENTRATE

Per quanto attiene la gestione corrente le risorse reperite fanno riferimento a:

- Entrate per tributi comunali
- Trasferimenti correnti da parte della Regione, dalla Comunità Sile e da altri Enti
- Entrate derivanti da servizi resi direttamente dall'Ente

Per quanto attiene le Opere Pubbliche e gli investimenti in genere, le risorse reperite, nel corso dell'esercizio finanziario sono riferite a:

- contributi regionali, dalla Comunità Sile (ex UTI Sile Meduna) e da altri enti finalizzati alla realizzazione di specifici interventi o agli investimenti in generale;
- contributi collegati al Piano Nazionale di Resistenza e Resilienza (PNRR)
- contributo per il rilascio di concessioni ad edificare;
- avanzo di amministrazione derivante dal rendiconto 2023;
- avanzo economico.

L'analisi dello stato di realizzazione delle previsioni finanziarie di spesa di seguito riportate comprendono, per completezza, le spese relative ai servizi per conto terzi riferite alle ritenute previdenziali e assistenziali effettuate al personale, alle ritenute erariali, restituzione di depositi cauzionali, anticipazione di fondi per il servizio economato e alla restituzione di depositi per spese contrattuali.

Infine vengono individuate le risorse e gli impegni che l'Ente effettua per conto di terzi.

Di seguito viene riportato uno schema che indica, con i dati finanziari, lo stato di realizzazione del programma di acquisizione delle risorse attraverso i rapporti tra previsioni definitive ed accertamenti con evidenziato il trend storico riferito ai rendiconti 2022, 2023 e 2024.

Fonti di provenienza

	CONSUNTIVO 2022	CONSUNTIVO 2023	CONSUNTIVO 2024
Tit. 1 – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	5.889.908,75	7.399.462,53	7.906.657,67

Tit. 2 – Trasferimenti correnti	13.961.714,24	15.061.064,50	15.848.720,44
Tit. 3 – Entrate extratributarie	2.889.123,22	3.199.530,15	3.442.686,05
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	22.740.746,21	25.660.057,18	27.198.064,16
Tit. 4 – Entrate in conto capitale	4.616.351,40	3.301.894,10	5.657.363,85
Tit. 5 – Entrate da riduzioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
Tit. 6 – Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)	4.616.351,40	3.301.894,10	5.657.363,85
Tit. 7 – Anticipazioni da Istituto cassiere/tesoriere	0,00	0,00	0,00
Tit. 9 – Entrate per conto di terzi e partite di giro	3.069.033,72	2.299.288,72	3.085.502,49
TOTALE MOVIMENTO FONDI	3.069.033,72	2.299.288,72	3.085.502,49
TOTALE GENERALE ENTRATE	30.426.131,33	31.261.240,00	35.940.930,50

ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA

Sono ricomprese in questa tipologia le Entrate relative a:

- Imposte:
 - l'imposta locale immobiliare autonoma - ILIA
 - attività di accertamento delle imposte in vigore e di quelle sopprese (es. IMU, TASI)
 - l'addizionale IRPEF
- Tasse:
 - la tassa sui rifiuti - TARI

Per un'analisi maggiormente dettagliata delle imposte in vigore nel 2024 si rimanda alla Sezione sull'Attività del Settore Tributi

TIPOLOGIA 101 – Imposte tasse e proventi assimilati	CONSUNTIVO 2022	CONSUNTIVO 2023	CONSUNTIVO 2024
Categoria 6 - Imposta Municipale propria	3.346.959,35	4.486.979,79	4.769.959,61
Categoria 8 -Imposta Comunale sugli Immobili (accertamenti)	0,00	0,00	0,00
Categoria 16 - Addizionale comunale sull'IRPEF	860.000,00	1.197.000,00	1.250.000,00
Categoria 52 - Tosap	0,00	0,00	47
Categoria 53 - Imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni	0,00	0,00	0,00
Categoria 61 – Tributo comunale sui rifiuti (TARES/TARI)	1.658.537,06	1.678.202,43	1.872.550,08
Categoria 76 -Tassa sui servizi comunali (TASI)	24.412,34	37.280,31	14.100,98
TOTALE TIPOLOGIA 101	5.889.908,75	7.399.462,53	7.906.657,67
TOTALE TITOLO I	5.889.908,75	7.399.462,53	7.906.657,67

TRASFERIMENTI CORRENTI

Questo titolo comprende tutte le somme trasferite all'Ente per lo svolgimento della sua attività ordinaria o di specifiche attività. È diviso in cinque tipologie in base alla provenienza dei trasferimenti (Amministrazioni Pubbliche, Famiglie, Imprese, Istituzioni sociali private, UE e resto del mondo).

Appartengono a questo insieme:

- Trasferimenti dallo Stato e Ministeri
 - ✓ servizi indispensabili;
 - ✓ Spese elettorali;
 - ✓ Rimborso da MIUR per mensa personale scolastico e quota TARI istituti scolastici;
 - ✓ trasferimento da Ministero Beni Culturali per acquisti a sostegno editoria (non presenti nel 2024)
- Trasferimenti regionali:
 - ✓ fondo unico comunale (ex fondo regionale ordinario);
 - ✓ spese elettorali;
 - ✓ contributo adeguamento compensi revisori;
 - ✓ contributo per rinnovi contrattuali comparto;
 - ✓ contributi da girare alle famiglie (es. "dote famiglia", locazioni, ecc.);
 - ✓ contributi per effettuare progetti di LPU (fattispecie non presente);
 - ✓ contributi per il superamento delle barriere architettoniche;
 - ✓ contributo per manutenzione ordinaria fiumi;
 - ✓ contributo per valutazione sicurezza strutturale edifici scolastici;
 - ✓ contributo per utilizzo prodotti biologici nelle mense scolastiche;
 - ✓ contributo a sostegno attività della polizia locale;
 - ✓ contributi per attività culturale e per organizzazione eventi (Natale);
 - ✓ contributo regionale per incentivazione cooperazione sociale ex art.10 LR.20/2006 e DPR 0198/2017;
 - ✓ contributo regionale per attuazione progetti distretto del commercio Sile Meduna art.10-13 L.R.. 3/2021 - decreto n° 40907/grfvg del 11/09/2023 - quota destinata alle spese correnti (animazione-promozione -divulgazione)
- Trasferimenti da Comunità Sile e da altri Enti;
 - ✓ trasferimenti dai Comuni per la gestione associata dell'Ufficio paesaggistica e del SUAP;
 - ✓ trasferimenti dall'Azienda sanitaria per abbattimento delle rette dei centri diurni;
 - ✓ trasferimenti dall'ISTAT per censimenti ed indagini statistiche;
 - ✓ Sponsorizzazioni da imprese per attività culturali;

Si ricordano inoltre i numerosi trasferimenti che il Comune di Azzano Decimo riceve in quanto ente gestore del S.S.C.

- ✓ trasferimenti statali (progetto PON);
- ✓ trasferimenti regionali (fondo sociale, progetto immigrazione, MIA, FAP, adozioni, abbattimento rette, sostegno minori, sportello amministratori di sostegno, emergenza profughi da Ucraina);
- ✓ trasferimenti dagli altri comuni del SSC per compartecipazioni e contributi economici;
- ✓ trasferimenti da ASS 6 per servizi in delega gestiti da SSC;
- ✓ trasferimenti da imprese per attività sociali;

Tipologia 101- Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	CONSUNTIVO 2022	CONSUNTIVO 2023	CONSUNTIVO 2024
Cat. 1 – Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	836.457,75	996.229,45	1.007.382,32
Cat. 2 – Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	13.105.576,49	14.035.295,05	14.830.832,12
Totale Tipologia 101	13.942.034,24	15.031.524,50	15.838.214,44
Tipologia 103 – Trasferimenti correnti da Imprese			
Cat. 1 – Sponsorizzazioni da Imprese	6.150,00	9.540,00	2.976,00

Cat. 2 – Altri trasferimenti correnti da imprese	13.530,00	20.000,00	7.530,00
Totale tipologia 103	19.680,00	29.540,00	10.506,00
TOTALE TITOLO II	13.961.714,24	15.061.064,50	15.848.720,44

ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

Il Titolo III comprende tutti i proventi extra tributari dell'Ente.

TIPOLOGIA 100: VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI.

Tra le voci più significative, ricordiamo:

- canoni di locazione e fitti reali (caserma dei carabinieri € 37.383,44 annui, macello comunale €20.000,00 annui al netto iva, farmacia comunale € 40.273,00 annui al netto iva)
- fitti di terreni per installazione antenne;
- proventi per cessione energia elettrica prodotta da impianti fotovoltaici al gestore nazionale;
- proventi centri estivi e servizio animazione doposcuola;
- canone annuo dal concessionario dell'illuminazione votiva;
- introiti per i servizi svolti dal SSC (SAD, pasti a domicilio, compartecipazione adulti e minori in comunità)
- proventi mense scolastiche;
- proventi trasporto scolastico;
- proventi dopo scuola e pre accoglienza scolastica
- proventi centri estivi;
- proventi centro diurno e centro sociale
- contratto di servizio con Farmacia Comunale Srl;
- proventi concessione loculi cimiteriali;
- proventi da spettacoli teatrali;
- diritti di segreteria, rogito e per rilascio documenti;

Si ricorda inoltre che dal 2021 è stato introdotto il nuovo Canone Patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e canone mercatale ex art.1, c.816 e seguenti della L.160/2019, in sostituzione delle previgenti Imposta di Pubblicità e Tassa di occupazione del suolo Pubblico.

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 3 del 11.02.2021 è stato istituito ed approvato il Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale, previsto dall'art. 1 commi 816 e 837 della Legge 160/2019;

Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 11.02.2021, successivamente integrata con la deliberazione n. 24 del 25.2.2021, sono state approvate le tariffe del suddetto canone, che sono state poi modificate con la deliberazione giuntale n.218 del 29.12.2022 e n.221 del 28.11.2024;

Il servizio di riscossione ed accertamento del Canone dal 01.01.2024 è svolto in regime di concessione da parte della propria società partecipata GSM S.p.A..

TIPOLOGIA 200: PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITÀ DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITÀ E DEGLI ILLECITI

Riguarda le sanzioni al codice della strada e per violazioni alle norme urbanistiche ed ai regolamenti Comunali;

TIPOLOGIA 300: INTERESSI ATTIVI

L'unica fattispecie presente sono gli interessi attivi riconosciuti sul Conto di tesoreria. Si precisa che come concesso dal Punto 3.9 del principio 4.2 questo ente accerta gli interessi nell'esercizio in cui vengono comunicati e trasferiti, quindi in quello successivo alla loro maturazione. Degno di nota che nel 2024 dopo diversi anni di importi nulli o modesti, a seguito del rialzo dei tassi, sono stati accertati oltre 145.208,45 €.

TIPOLOGIA 400: ALTRE ENTRATE DA REDDITI DA CAPITALE

Nella tipologia vengono iscritti i dividendi ordinari e le riserve distribuite dalle società partecipate, fattispecie che nel 2024 si è presentata con riferimento a Multiservizi Scarl per € 134.416,77 (distribuzione di riserve già deliberati negli esercizi precedenti). Si ricorda che nel 2023 era avvenuta un'unica distribuzione da parte di ATAP S.p.a. per € 80.401,00, mentre nel 2022 non erano avvenute distribuzione di dividendi e riserve.

Si precisa che Farmacia Comunale ha deliberato con l'assemblea ordinaria del 08/11/2024 la distribuzione di un dividendo di € 60.000, che però l'Ente ha accertato ed incassato nel 2025.

Parimenti, ATAP S.p.a. nell'Assemblea ordinaria del 28/06/2024 ha deliberato la distribuzione di riserve per € 11,70 ad azione, pari ad € 50.848,20, e anche in questo caso l'Ente ha richiesto la materiale erogazione degli stessi nel 2025.

TITOLOGIA 500: RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI

Tra le voci più significative, ricordiamo:

- rimborsi assicurativi;
- rimborsi per comandi e convenzioni di dipendenti (convenzione di Segreteria, Convenzioni con altri EE.LL. per comandi e utilizzi congiunti, rimborso dalla Comunità Sile del personale colà comandato);
- rimborso da LTA S.p.A. per i mutui in ammortamento relativi al servizio idrico integrato;
- contabilizzazione dello split payment (qui presente solo per le attività commerciali) che è però è una mera voce di giro contabile;
- contabilizzazione dell'inversione contabile (reverse charge, presente solo per talune attività commerciali) che è però è una mera voce di giro contabile;
- Giroconti contabili per incentivi tecnici ai dipendenti e per fondo innovazione ex art.113, c.3-4 D.Lgs.50/2016);
- Giro contabile per assunzioni a tempo determinato per progetti PNRR (il cui onere ricade sul capitolo dell'investimento pubblico finanziato con fondi PNRR)

Tipologia 100 – Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	CONSUNTIVO 2022	CONSUNTIVO 2023	CONSUNTIVO 2024
Cat. 1 – Vendita di beni	16.574,26	19.975,59	8.861,38
Cat. 2 – Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	1.489.290,96	1.755.783,71	1.736.692,47
Cat. 3 – Proventi derivanti dalla gestione dei beni	455.465,12	506.866,99	498.485,43
Totale Tipologia 100	1.961.330,34	2.282.626,29	2.244.039,28
Tipologia 200 – Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti			
Cat. 2 – Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	223.433,29	192.059,63	216.271,15
Totale Tipologia 200	223.433,29	192.059,63	216.271,15
Tipologia 300 – Interessi attivi			
Cat. 3 – Altri interessi attivi	517,11	9.551,38	146.347,24
Totale Tipologia 300	517,11	9.551,38	146.347,24
Tipologia 400 – Altre entrate da redditi da capitale			
Cat. 2 – Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi	0,00	80.401,00	134.416,77
Totale Tipologia 400	0,00	80.401,00	134.416,77
Tipologia 500 – Rimborsi e altre entrate correnti			
Cat. 1 – Indennizzi di assicurazione	17.789,28	2.602,89	15.982,92

Cat. 2 – Rimborsi di entrata	476.872,46	393.085,33	401.045,23
Cat. 99 – Altre entrate correnti n.a.c.	209.180,74	239.203,63	284.583,46
Totale Tipologia 500	703.842,48	634.891,85	701.611,61
TOTALE TITOLO III	2.889.123,22	3.199.530,15	3.442.686,05

ENTRATE IN CONTO CAPITALE

Entrate per alienazioni ed ammortamento di beni patrimoniali, per trasferimenti di capitali e per riscossione di crediti. Trattasi in particolare di Trasferimenti Regionali, dalla Comunità Sile ed altri soggetti per il finanziamento di interventi straordinari diversi quali:

Tipologia 100: Tributi in conto capitale

Fattispecie nel 2024 non presente

Tipologia 200: Contributi agli investimenti

Si ricorda preliminarmente che a seguito dell'introduzione della nuova contabilità armonizzata, l'accertamento dei contributi a rendicontazione non avviene più integralmente nell'esercizio di concessione, bensì a mano a mano che la relativa spesa viene impegnata ed è quindi esigibile, quindi i contributi accertati di seguito elencati sono sempre pari alla spesa effettivamente impegnata. Qualora invece il contributo venga erogato anticipatamente, l'accertamento è ovviamente effettuato per l'intero importo, e si formerà una corrispondente quota di avanzo vincolato o di fondo pluriennale vincolato.

Nel corso dell'esercizio sono stati accertati da parte della Regione i seguenti principali contributi in conto capitale:

- € 0,00 per il fondo regionale per investimenti in quanto dal 2024 non è più previsto;
- € 19.985,98 riqualificazione viabilità - via Peperate (decreto n.10.587/terinf del 29/12/2017);
- € 41.344,28 riqualificazione viabilità - via S.Croce (decreto n.10.587/terinf del 29/12/2017);
- € 158.094,09 per contributo regionale per ampliamento area sportiva di Corva (decreto 14057 del 30.03.2023)
- € 50.218,61 per politiche di sicurezza integrata;
- € 11.958,28 per concessione di contributi ai proprietari di edifici, a sollievo oneri per la realizzazione di interventi di allacciamento alla rete fognaria pubblica (decreto n° 546/amb del 09/02/2022)
- € 34.259,53 per contributo copertura incremento costi per pista ciclabile Tiezzo-Corva II lotto (decreto 20995/2022 - articolo 5, commi 51-54 l.r. 13/2022)
- € 32.100,00 per contributo regionale per acquisto arredi scuola di Corva (decreto 39175/grfvg del 16/08/2024);
- € 225.715,89 per contributo regionale per ristrutturazione con demolizione e ricostruzione scuola primaria "N.Sauro" di Fagnigola (decreto 4434 del 27-10-2021)
- € 35.000,00 per contributo regionale decreto 57603 del 28/11/2023 per acquisto attrezzature sportive da esterni;
- € 400.000,00 contributo per ampliamento asilo nido Nidolandia decreto n° 1816/grfvg del 18/01/2024;
- € 6.280,56 contributo regionale per lavori di completamento pista ciclabile in viale delle Rimembranze e via IV novembre (decreto 17727 del 19.04.2023);
- € 5.065,05 contributo regionale sistemazione idrografia comunale - fiume Fiume (decreto n.51275 del 07/11/2023);
- € 89.278,00 contributo regionale interventi di sicurezza urbana, potenziamento videosorveglianza e interconnessione sale operative (l.r. 7/2024 art.9 cc.42-45 - decreto 64230 del 13/12/2024)
- € 279.226,80 per concertazione degli investimenti di sviluppo degli enti locali anni 2022 - 2024 scuola primaria Fagnigola (tabella N di cui ad art_9_comma_14 LR 13-2022);
- € 5.000,00 L.R. 28/89 ART. 4 TER E S.M.I. – sostegno alla formazione degli strumenti urbanistici in conformazione al piano paesaggistico regionale;
- € 6.240,00 L.R. 8/18- D.P.REG.76/2019 – decreto 4165 del 13/11/2020. contributo per la redazione del piano per mobilità' ciclistica (BICIPLAN);
- € 92.000,00 contributo regionale per sostituzione parquet palazzetto dello sport - intervento di efficientamento - PEC FVG PR. 0498196 DEL 13/08/2024;
- € 243.828,12 PSR RAFVG 2014-2020 decreto 7658 del 23/10/2020 e decreto 37845 del 17/08/2023

Per quanto riguarda i contributi correlati al **PNRR**, nel 2024 sono state accertate le seguenti cifre:

- € 165.341,08 + € 20.000,00 + € 142.708,66 + € 554.371,83 relativi alla MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 2.1
- € 1.032.630,01 relativi alla MISSIONE 2 COMPONENTE 3 INVESTIMENTO 1.1
- € 43.540,42 relativi alla MISSIONE 2 - COMPONENTE 4 - INVESTIMENTO 2.2 (Ex Legge 160/2019)
- € 5.993,00+ € 28.444,80 relativi alla MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 (progetti di digitalizzazione)

Per quanto riguarda i contributi statali:

- € 14.095,99 contributo dal Ministero per adeguamento sismico palestra Corva - maggiori oneri riconosciuti (decreto 62.611 del 21.12.2023);
- € 277.743,59 per il fondo per l'adeguamento dei prezzi di materiali da costruzione di cui all'articolo 1-septies, comma 8, del decreto-legge 73/2021 e s.m.i.;

Nel corso dell'esercizio sono stati accertati da parte della Comunità Sile (ex Unione Territoriale Sile e Meduna) i seguenti contributi in conto capitale:

- € 8.989,10 (trasferimento da Comunità) per nuovo sistema integrato di videosorveglianza;
- € 195.662,35 (SVI 18-20) per pista ciclabile via Corva e frazione di Corva I e II lotto;
- € 372.920,71 (Concertazione 20-22) per demolizione e ricostruzione della scuola primaria "N. Sauro" - frazione di Fagnigola;
- € 72.000,00 per contributo investimenti dalla Comunità Sile (destinazione avanzo 2023);

Infine sono stati accertati incentivi di efficientamento da GSE per € 216.528,08 (NUOVA SCUOLA PRIMARIA CORVA) e per € 354.342,25 (SCUOLA PRIMARIA "N.SAURO" DI FAGNIGOLA) .

Inoltre in questa tipologia vengono registrati anche i diversi contributi in conto interessi su mutui assunti per OO.PP., pari ad € 91.477,16.

Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali

Nell'esercizio 2024 è stato accertato un unico provento da alienazione di immobili comunali per € 2.400,00 (sedime stradale in Via del Bosc). Si ricorda che il 10% degli accertamenti relativi a tale tipologia ai sensi di legge (art.56bis del D.L. 69/2013) deve esser vincolato in avanzo di amministrazione all'estinzione anticipata di mutui.

Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale

Comprende solitamente unicamente gli oneri di urbanizzazione. Nel 2024 sono stati accertati € 259.403,69, di cui € 3.051,66 destinati al finanziamento delle manutenzioni straordinarie delle opere di urbanizzazione e la differenza alle manutenzioni ordinarie. Da rilevare l'aumento rispetto all'esercizio 2023, anche se è ancora netto il calo rispetto agli esercizi precedenti. Nel 2022 era presente anche un rimborso di polizza fideiussoria per anticipazioni a ditte appaltatrici su opere pubbliche.

Tipologia 200 – Contributi agli investimenti	CONSUNTIVO 2022	CONSUNTIVO 2023	CONSUNTIVO 2024
Cat.1 – Contributi agli investimenti da Amministrazioni pubbliche	3.361.127,46	3.035.594,34	4.680.036,73
Cat. 3 – Contributi agli investimenti da Imprese	0,00	0,00	570.870,33
Cat. 5 – Contributi agli investimenti da UE	305.816,09	0,00	00,0
Cat. 6 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da Amministrazioni pubbliche	194.654,04	161.077,16	91.477,16
Totale Tipologia 200	3.861.597,59	3.196.671,50	5.342.384,22
Tipologia 400 – Entrate da alienazione di beni			

Categoria 2 - Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	0,00	0,00	2400,00
Tipologia 500 – Altre entrate in conto capitale			
Cat. 1 – Permessi di costruire	456.915,71	105.222,60	259.403,69
Cat. 3 – Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	297.838,10	0,00	53.175,94
Totale tipologia 500	754.753,81	105.222,60	312.579,63
TOTALE TITOLO IV	4.616.351,40	3.301.894,10	5.657.363,85

ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE

Questo Titolo si riferisce all'alienazione di attività finanziarie (p.es. partecipazioni azionarie) ed a operazioni di gestione della liquidità di cassa dell'Ente. Si ricorda che con il precedente sistema contabile le suddette fattispecie di entrata erano ricomprese nel Titolo IV dell'entrata e non costituivano Titolo a sè stante. Tale fattispecie negli ultimi tre esercizi non è mai occorsa.

Si ricorda comunque che in base al principio contabile 4.2 *Nei casi in cui la Cassa Depositi e Prestiti., rende immediatamente disponibili le somme oggetto del finanziamento in un apposito conto intestato all'ente, le stesse si intendono immediatamente esigibili e devono essere accertate e riscosse. Pertanto, anche in tali casi, l'entrata è interamente accertata e imputata nell'esercizio in cui le somme sono rese disponibili. A fronte dell'indicato accertamento, l'ente registra, tra le spese, l'impegno ed il pagamento riguardanti il versamento dei proventi del prestito al deposito presso la Cassa Depositi e Prestiti. Il mandato emesso per la costituzione del deposito bancario è versato in quietanza di entrata nel bilancio dell'ente, consentendo la rilevazione contabile dell'incasso derivante dal prestito. A fronte dell'impegno per la costituzione del deposito bancario, si rileva, imputandolo sempre al medesimo esercizio, l'accertamento delle somme destinate ad essere prelevate dal conto di deposito.*

Tipologia 200 – Riscossione di crediti di breve termine	CONSUNTIVO 2022	CONSUNTIVO 2023	CONSUNTIVO 2024
Categoria 1 - Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Amministrazioni Pubbliche	0,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 200	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400- Altre entrate per riduzione attività finanziarie			
Cat.7 – Prelievi da depositi bancari	0,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 400	0,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLO V	0,00	0,00	0,00

ENTRATE PER ACCENSIONE DI PRESTITI

Il titolo si riferisce ai prestiti accesi dall'Ente. L'unica tipologia solitamente presente è costituita dall'assunzione di mutui per il finanziamento degli investimenti (Tip.300).

Nel 2024, come anche nel biennio precedente, non sono avvenute riscossioni di mutui già accesi negli esercizi precedenti, e non è stato acceso alcun nuovo mutuo.

L'importo complessivo del debito residuo in essere dell'Ente si è progressivamente ridotto negli anni anni passando da un valore di € 30.571.882,46 nel 2012 ad € 19.158.767,96 a fine 2024.

Tipologia 300 – Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	CONSUNTIVO 2022	CONSUNTIVO 2023	CONSUNTIVO 2024
Cat. 1 – Finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00

Totale Tipologia 300	0,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLO VI	0,00	0,00	0,00

Va altresì ricordato che nell'esercizio 2020 questo ente ha posto in essere l'operazione di rinegoziazione proposta da Cassa Depositi e Prestiti Spa con la circolare n. 1300 del 23 aprile 2020 ("Rinegoziazione per l'anno 2020 dei prestiti concessi agli Enti Locali dalla Cassa depositi e prestiti società per azioni", con la quale si comunica che la stessa si rende disponibile alla rinegoziazione per l'anno 2020 dei prestiti in ammortamento al 1° gennaio 2020 concessi a Comuni, Province, Città Metropolitane, Unioni di Comuni, Comunità Montane, inclusi quelli già oggetto di precedenti programmi di rinegoziazione, alle condizioni e nei termini e con le modalità indicate nella medesima circolare").

L'Ente aveva valutato che, dato il momento di intensa difficoltà socioeconomica causato dall'emergenza pandemica da Covid-19, ed in prospettiva una rilevante contrazione delle risorse disponibili per l'Ente, fosse imprescindibile mettere in campo ogni possibile intervento teso a garantire il mantenimento degli interventi essenziali per la collettività locale.

Una delle principali conseguenze dell'operazione è stata che la scadenza del Prestito Rinegoziato è stata fissata al 31 dicembre 2043, per i Prestiti Originari con scadenza non successiva a tale data.

L'operazione, altresì, è effettuata secondo il principio dell'equivalenza finanziaria, assicurando l'uguaglianza tra il valore attuale dei flussi di rimborso del Prestito Originario e del Prestito Rinegoziato, sulla base dei fattori di sconto utilizzati per la determinazione delle condizioni applicate dalla CDP ai prestiti concessi agli Enti Locali, tenuto conto della durata e delle condizioni di mercato vigenti alla data di determinazione del Tassi di interesse fisso Post Rinegoziazione.

ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE

Nel corso dell'anno 2024 l'Ente non ha mai utilizzato l'anticipazione di tesoreria.

ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO

Queste operazioni, effettuate per conto di terzi, comprendono le ritenute previdenziali ed assistenziali operate al personale, le ritenute erariali, altre ritenute al personale per conto di terzi, le ritenute da Split Payment per l'IVA istituzionale, i depositi cauzionali, il rimborso spese per servizi per conto di terzi, il rimborso di anticipazioni di fondi per il servizio economato e, infine, le restituzioni di deposito per spese contrattuali.

Queste partite costituiscono simultaneamente credito e debito per l'Ente e sono quindi prive di ogni contenuto ultracontabile.

Tipologia 100 – Entrate per partite di giro	CONSUNTIVO 2022	CONSUNTIVO 2023	CONSUNTIVO 2024
Cat.1 – Altre ritenute	1.329.920,73	1.078.280,39	1.443.231,13
Cat. 2 – Ritenute su redditi da lavoro dipendente	796.465,63	1.049.495,05	923.815,74
Cat. 3 – Ritenute su redditi da lavoro autonomo	71.733,32	67.271,66	107.175,67
Cat. 99 - Altre entrate per partite di giro	793.839,13	16.486,18	547.056,63
Totale Tipologia 100	2.991.958,81	2.211.533,28	3.021.279,17
Tipologia 200- Entrate per conto terzi			
Cat.4 – Depositi di/presso terzi	3.205,00	2.582,90	2.615,00
Cat 5 – Riscossione imposte e tributi per conto terzi	1.572,19	889,23	836,00
Cat. 99 – Altre entrate per conto terzi	72.297,72	84.283,31	60.772,32
Totale tipologia 200	77.074,91	87.755,44	64.223,32
TOTALE TITOLO IX	3.069.033,72	2.299.288,72	3.085.502,49

The background of the slide is composed of several overlapping, wavy, organic shapes in various shades of blue, ranging from a deep navy to a lighter, almost white blue. These shapes create a sense of movement and depth, resembling stylized waves or flowing liquid.

ORGANISMI GESTIONALI

OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI GESTIONALI DELL'ENTE

Tutti gli organismi gestionali dell'Ente sono tenuti a programmare la propria gestione ed ad assumere eventuali misure correttive, nel corso del triennio, al fine di perseguire e realizzare il pareggio o l'avanzo di bilancio. Essi sono pertanto tenuti al rispetto puntuale delle disposizioni normative vincolanti in materia di contenimento della spesa e dei vincoli di finanza pubblica. Tali disposizioni costituiscono indirizzi specifici per gli amministratori di detti organismi.

Con la riforma della contabilità armonizzata si è introdotto il principio contabile riguardante il bilancio consolidato tra l'ente locale e il Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) che deve comprendere, con alcune esclusioni, gli enti e gli organismi strumentali e le società partecipate. Il principio prevede che ogni Ente Locale deve redigere un bilancio consolidato che rappresenti in modo veritiero e corretto la situazione finanziaria e patrimoniale e il risultato economico della complessiva attività svolta attraverso le proprie articolazioni organizzative e i suoi enti appartenenti al GAP.

Con deliberazione giunta n. 106 del 30.05.2024 è stato aggiornato il GAP individuando le società e gli enti che lo compongono, mentre con delibera consiliare n.44 del 26.09.2024 è stato approvato il bilancio consolidato relativo all'esercizio 2023 del Comune di Azzano Decimo.

Per il raggiungimento degli obiettivi programmati, questo Ente, oltre che della collaborazione del proprio apparato organizzativo, si avvale degli organismi gestionali sotto indicati e per i quali gli obiettivi relativi vengono individuati, in sintesi, nell'oggetto sociale descritto.

1. **Farmacia Comunale di Azzano Decimo S.r.l.** - Partecipata al 100%,
Svolge attività di commercio, preparazione e vendita al dettaglio di medicinali e specialità ad uso umano e veterinario nelle filiali di Viale delle Rimembranze nel capoluogo e di Via centrale a Corva.
2. **Società Multiservizi Azzanese S.U.A.R.L.** - Partecipata al 100%,
Espleta il servizio di gestione degli impianti e delle reti del servizio gas; con delibera del Consiglio Comunale n. 60 del 23.09.2013 la Società è stata messa in liquidazione.
3. **Ambiente e Servizi S.p.A.** - Partecipata al 9,124%,
Società a capitale interamente pubblico opera nelle attività legate alla gestione dell'ambiente con lo scopo di realizzare, sul territorio di riferimento, un sistema di raccolta e gestione dei rifiuti a bassissimo impatto ambientale, attraverso un processo costante di innovazione delle modalità operative di raccolta e di smaltimento, unito alla collaborazione attiva e responsabile con gli enti associati e tutti i cittadini.
4. **Livenza Tagliamento Acque S.p.A.** - Partecipata al 5,134%,
Società a capitale interamente pubblico che gestisce il ciclo integrato delle acque di diversi Comuni dell'ex provincia di Pordenone e anche del veneto orientale distribuiti tra le provincie di Venezia e di Treviso. Per ciclo integrato delle acque si intende la captazione, il sollevamento, la distribuzione di acqua potabile, la raccolta ed il trattamento delle acque reflue. E' quindi competente per la definizione del programma dei servizi acquedotto, fognatura e depurazione, per la gestione tecnica ed operativa degli impianti fognari e di depurazione, impianti costituiti da condotte per acque meteoriche e per le acque reflue e per la costruzione dell'acquedotto di derivazione e distribuzione delle acque provenienti dalle sorgenti di cui abbia assunto la concessione dallo Stato a norma dell'art. 2 della Legge 10.8.50 n. 647 e successive modificazioni ed integrazioni o dagli impianti di potabilizzazione ai territori dei Comuni associati.
5. **Gestione Servizi Mobilità S.p.A.** - Partecipata allo 0,57%,
Società a capitale interamente pubblico che, per questo ente, si dedica alla manutenzione del verde, della gestione e riscossione del Canone patrimoniale unico di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e della manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale.
6. **WELL FARE PORDENONE Fondazione per il Microcredito e l'Innovazione Sociale**
La fondazione Well Fare Pordenone – Fondazione per il Microcredito e l'Innovazione Sociale nasce dalla partecipazione di diversi Fondatori Promotori tra i quali l'ex Provincia di Pordenone e tutti i Comuni della provincia gestori dei servizi assistenziali e socio assistenziali (Pordenone, Maniago, San Vito Al Tagliamento, Sacile ed appunto Azzano Decimo). La Fondazione intende organizzare risposte efficaci alla vulnerabilità di strati crescenti di popolazione indotta dalle trasformazioni economiche e sociali in atto che generano disoccupazione, precarietà economica e la crisi di tante imprese ed individua nella riattivazione di circuiti virtuosi di utilizzo del risparmio una fondamentale chiave di successo. L'organizzazione efficace di un sistema di microcredito sociale e all'impresa, lo sviluppo di iniziative di finanza sociale e solidale, la partecipazione popolare a iniziative economiche di evidente impatto sociale e locale, sono i settori specifici di attività della Fondazione.

Infine, sebbene non ricompresa nel GAP, si richiama **ATAP Spa** di Pordenone (partecipata al 2,381%,) che ha per oggetto le attività di trasporti pubblici ed, in particolare, l'organizzazione e produzione di tutti i servizi ad esso relativi quali, segnatamente, i trasporti pubblici urbani, suburbani ed extraurbani, i servizi di trasporto scolastico e per i portatori di handicap, i servizi sostitutivi alle FF.SS., i trasporti di persone per interesse turistico, servizi atipici di trasporti, servizio di trasporto intermodale, trasporto merci per c/ terzi, gestione di agenzie e uffici di viaggio e turismo, comprese le attività a questi complementari.

LA COMUNITÀ SILE

La Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia, con propria legge 12 dicembre 2014, n. 26, aveva attuato un processo di riordino del proprio territorio mediante l'individuazione delle dimensioni ottimali per l'esercizio di funzioni amministrative locali, la definizione dell'assetto delle forme associative tra i comuni e la riorganizzazione delle funzioni amministrative, finalizzate alla valorizzazione di un sistema policentrico che favorisca coesione tra le istituzioni del sistema Regione - Autonomie Locali, l'uniformità, l'efficacia ed il miglioramento dei servizi erogati ai cittadini, nonché l'integrazione delle politiche sociali, territoriali ed economiche.

Con la deliberazione della Giunta regionale 1 luglio 2015, n. 1282 era stato approvato in via definitiva il Piano di riordino territoriale di cui all'art. 4 della legge, ove fra l'altro si individuavano le 18 unioni territoriali intercomunali.

Alla lettera q) della suddetta deliberazione della Giunta regionale era stata individuata l' "Unione del Sile" comprendente i Comuni di Azzano Decimo, Chions, Fiume Veneto, Pasiano di Pordenone, Prata di Pordenone, Pravisdomini.

La conferenza dei Sindaci dell'U.T.I. "Sile e Meduna", nella seduta del 24 agosto 2015 ha adottato, la bozza dell'atto costitutivo dell'Unione del Sile e la bozza dello statuto dell'Unione

Il Comune di Azzano Decimo, con deliberazione del Consiglio comunale 22 settembre 2015, n. 54, ha approvato lo schema di atto costitutivo e di statuto dell'unione territoriale intercomunale "Sile e Meduna".

Con propria deliberazione 05/07/2016, n. 6, l'Assemblea dei Sindaci provvedeva a riadottare lo Statuto dell'Unione territoriale intercomunale "Sile e Meduna" in attuazione alla L.R. 3/2016.

In data 19 dicembre 2018 il Consiglio regionale ha approvato la legge regionale 28 dicembre 2018, con cui ha eliminato sia l'obbligo per i Comuni di aderire alle Unioni territoriali intercomunali di cui alla legge regionale 26/2014, sia l'obbligo di esercitare in forma associata tramite l'UTI di riferimento le funzioni comunali di cui agli articoli 26 e 27 della medesima legge regionale.

Le UTI diventavano pertanto quindi forme facoltative per l'esercizio associato di funzioni comunali, nonché strumento transitorio, sino alla istituzione di nuovi enti di area vasta, per l'esercizio delle funzioni sovracomunali e provinciali.

Con la Legge Regionale n.21 del 29 novembre 2019 è stato compiuto un passo ulteriore giungendo al definitivo superamento delle UTI, e, nel contempo, è stato ridefinito il quadro delle forme collaborative tra Comuni, raccogliendo in un'unica legge le modalità di gestione associata di funzioni e servizi

Con riferimento alle UTI che esercitano esclusivamente funzioni comunali come nel caso dell'Uti Sile e Meduna, l'articolo 27 della sopracitata L.R. 21/2019 ha previsto:

al comma 1 che "Le Unioni territoriali intercomunali di cui alla legge regionale 26/2014, esistenti alla data di entrata in vigore della presente legge, sono sciolte di diritto a decorrere dall'1 gennaio 2021";

al comma 2 che "I Comuni aderenti a un'Unione che non intendono partecipare alla trasformazione dell'Unione in Comunità deliberano il recesso dall'Unione";

al comma 3 che "I Comuni aderenti a un'Unione che intendono partecipare alla trasformazione dell'Unione in Comunità approvano, con la procedura e la maggioranza richieste per le modifiche statutarie dei Comuni, lo statuto della costituenda Comunità";

al comma 4 che "L'Assemblea dell'Unione delibera la trasformazione dell'Unione in Comunità con la relativa decorrenza e approva lo statuto di cui al comma 3 a maggioranza assoluta dei propri componenti";

I comuni di Azzano Decimo, Chions e Pravisdomini hanno approvato, ai sensi del sopracitato articolo 27, comma 3, della L.R. 21/2019, la trasformazione dell'Unione Territoriale Intercomunale "Sile e Meduna" in Comunità "Sile" a decorrere dal 1° gennaio 2021, approvandone altresì il relativo statuto, rispettivamente con le seguenti deliberazioni consiliari:

comune di Azzano Decimo delibera n. 49 del 27.10.2020 in prima votazione e delibera n. 58 del 26.11.2020 in seconda votazione;

comune di Chions delibera n. 30 del 30.11.2020 in prima votazione e delibera n. 33 del 10.12.2020 in seconda votazione;

comune di Pravisdomini delibera n. 35 del 14.12.2020 in unica votazione;

Il comune di Fiume Veneto, ai sensi del sopracitato articolo 27, comma 2, della L.R. 21/2019 ha deliberato il recesso dall'Unione, non intendendo partecipare alla trasformazione dell'Unione in Comunità, giusta delibera consiliare n. 100 del 14.12.2020.

Conseguentemente, con deliberazione n. 33 del 15/12/2020, l'Assemblea dei Sindaci dell'Unione ha approvato:

- la trasformazione dell'Unione Territoriale Intercomunale "Sile e Meduna" in Comunità "Sile" a decorrere dal 1° gennaio 2021.
- lo statuto della costituenda Comunità, nel medesimo testo approvato dai comuni aderenti;

Pertanto, ai sensi di legge, a far data dall'01/01/2021 la Comunità Sile è subentrata nel patrimonio e nei rapporti giuridici attivi e passivi facenti capo all'Unione Territoriale Intercomunale "Sile e Meduna".

Le funzioni svolte dalla Comunità per conto del Comune di Azzano Decimo a partire dal 2021 sono state le seguenti:

- 1) Informatica
- 2) Gestione del personale
- 3) Centrale Unica Committenza.

Si precisa che già nel corso del 2022 è stata ampliata l'Attività svolta dalla centrale di Committenza attraverso l'effettuazione del servizio di provveditorato e di gestione assicurativa.

La Comunità inoltre ha gestito alcuni specifici procedimenti, tra i quali i più rilevanti sono:

- la concessione ai privati dei contributi per gli interventi per l'installazione di sistemi di sicurezza e altri interventi individuati dal D.P.Reg. 033/2023 in base alla L.R. 5/2021 art. 7.
- La rendicontazione alla Regione delle risorse ottenute dall'UTI Sile e Meduna per gli interventi di area vasta (Intesa 17/19, 18/20, 19/21 e 20/22) ed effettuate da parte del Comune di Azzano Decimo.

La Comunità ha approvato una convenzione per la gestione da parte del comune di Azzano Decimo (ente con il maggior numero di abitanti) delle funzioni per i servizi generali della Comunità, fra cui si evidenziano i seguenti:

- il servizio affari generali ed istituzionali, segreteria degli organi di governo; protocollo, messo ed URP;
- servizio economico finanziario;
- le funzioni di segretario della Comunità rese dal Segretario comunale.



RELAZIONE SULLA GESTIONE

CONSIDERAZIONI GENERALI

Le azioni realizzate nel corso dell'anno hanno assolto a quelli che erano stati gli obiettivi programmatici (individuati nel Dup) di garantire i servizi resi all'utenza amministrata, con particolare attenzione alle fasce più deboli, con le risorse umane a disposizione e monitorando costantemente le risorse finanziarie messe a disposizione in fase di programmazione stante le continue modifiche, apportate dalla normativa, alla struttura delle entrate comunali.

L'art. 151 del Testo Unico degli Enti Locali dispone che l'Amministrazione Comunale, concluso l'esercizio finanziario, rappresenti i risultati conseguiti nella gestione e nella realizzazione degli obiettivi programmati in fase previsionale. I risultati finanziari ed economici di fine esercizio, rappresentati nei documenti contabili, quali il conto di bilancio, il conto economico e quello patrimoniale, devono essere accompagnati dalla Relazione illustrativa della Giunta, dal contenuto prettamente espositivo, nella quale devono essere esplicitate le attività che nel corso dell'anno sono state effettuate per il raggiungimento degli obiettivi programmatici e che si riconducono ai risultati economico – finanziari conseguiti. Con l'entrata in vigore della contabilità armonizzata prevista dal D.Lgs. n. 118/2011 a decorrere dall'anno 2016 i dati del rendiconto vengono esposti secondo i nuovi modelli contabili e viene applicata la contabilità economica patrimoniale che affianca a titolo conoscitivo quella finanziaria.

Questa relazione al conto del bilancio, pertanto, si propone di esporre i dati più significativi dell'attività di questo Comune riportando sia le risultanze finali dell'esercizio interessato, che l'andamento dei dati finanziari registrati nell'ultimo triennio. Allo stesso tempo, l'analisi dei principali fattori di rigidità del bilancio (costo del personale ed indebitamento), del risultato conseguito nelle attività indirizzate alla collettività, quali i servizi istituzionali a domanda individuale e di carattere economico, consente di esprimere talune valutazioni sui risultati conseguiti in rapporto al programma ed ai costi sostenuti.

SERVIZIO TRASPARENZA, ANTICORRUZIONE E CONTROLLI INTERNI

Il Servizio è stato impegnato nell'attività di supporto al Segretario Comunale per gli adempimenti connessi alle normative in materia di:

-ANTICORRUZIONE: raccolta materiali, predisposizione, redazione ed aggiornamento PRPCT.

-CONTROLLI INTERNI: Il sistema di CONTROLLI INTERNI è organizzato nel rispetto del principio di distinzione tra funzioni di indirizzo e di gestione. Il Servizio cura i controlli di regolarità amministrativa degli atti nella fase successiva, previsto dall'art. 147 bis del TUEL 267/2000 e dal Regolamento comunale sui controlli interni, coinvolgendo tutti gli uffici con controlli a campione. Il Segretario inoltre, ai sensi dell'art. 51 dello Statuto, appone il parere di conformità alla Legge, Statuti e Regolamenti sugli atti della Giunta e del Consiglio. Nel 2024 sono stati controllati circa 235 procedimenti riportati in apposita relazione.

-TRASPARENZA: nel corso dell'anno 2024 si è provveduto ad implementare il sito del Comune di Azzano Decimo secondo le indicazioni fornite da AGID e completando il format fornito da INSIEL secondo quanto stabilito dalla regione FVG. Inoltre sono stati adempiuti gli obblighi previsti dall'ANAC.

In materia di ANTICORRUZIONE ci si è impegnati in un'azione di verifica e monitoraggio degli strumenti previsti dal Piano Anticorruzione vigente nell'Ente finalizzata alla predisposizione ed all'aggiornamento degli atti necessari per la redazione del Piano Anticorruzione per il triennio 2023-2024-2025. Si è provveduto altresì ad effettuare il Monitoraggio del Piano Triennale per verificare l'adeguatezza e l'attuazione delle misure in esso contenute. In materia di TRASPARENZA è demandato ad ogni singolo Responsabile l'aggiornamento dei dati contenuti nelle singole sezioni di "Amministrazione Trasparente"; è cura comunque del servizio provvedere periodicamente alla verifica della correttezza dei dati pubblicati e delle tempistiche di pubblicazione.

SERVIZIO AFFARI LEGALI

Obiettivo del Servizio è la tutela degli interessi dell'Ente in caso di contenzioso con privati, Enti e/o imprese appaltatrici, nei vari gradi di giudizio. Viene curata la gestione del contenzioso dell'Ente e la rappresentanza in giudizio dello stesso, per la totalità delle controversie civili, penali ed amministrative, avvalendosi di legali esterni preposti al servizio.

Per quanto riguarda il 2024 si può fare riferimento all'apposita relazione che riporta le controversie in essere e in special modo quelle che sono state attivate nel 2024. In particolar modo nell'anno di riferimento sono state affrontate diverse controversie sia in ambito giurisdizionale del TAR che nell'ambito del giudice ordinario. La maggior parte si sono risolte a favore del Comune.

Con riferimento al servizio legale è stata garantita l'attività amministrativa e contabile relativa alle pratiche legali in itinere.

Le attività sono state espletate nel rispetto dei tempi e dei metodi previsti dalla normativa vigente in materia e nel rispetto del principio di efficacia e trasparenza.

SERVIZIO CONTRATTI

L'attività contrattuale, nel corso del periodo considerato, è stata espletata in stretta collaborazione con tutti i servizi comunali interessati considerando che la stessa comprende la totalità delle tipologie contrattuali che conseguono e concludono i procedimenti svolti dagli uffici per la formalizzazione degli accordi tra le Parti.

Gli atti che rientrano nella tipologia contrattuale riguardano gli atti pubblici amministrativi o scritture private autenticate che prevedono l'intervento del Segretario Comunale quale Ufficiale Rogante o Autenticante, (sono compresi in questa categoria i contratti per l'appalto di lavori, servizi o forniture) e le scritture private sottoscritte tra il Comune ed i soggetti interessati per l'accettazione di condizioni contrattuali patrimoniali o comunque obbligazioni e impegni reciproci. Le competenze del servizio contratti riguardano:

1. Gestione delle pratiche propedeutiche alla formalizzazione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture disciplinati dal D. Lgs. n. 50/2016, da reperire presso i servizi del Comune, in qualità di referenti del procedimento, e dai soggetti privati esterni.
2. Gestione della forma elettronica obbligatoria dei contratti pubblici amministrativi e gestione delle procedure di convocazione e sottoscrizione con modalità di firma digitale ai sensi dell'art. 32, c.14, del D.Lgs.n.50/2016 e dell'art. 25, comma 2, del D. L.gs. n. 82/2005
3. Gestione della repertoriazione e successivo invio in forma telematica all'Agenzia delle Entrate utilizzando lo specifico Modello Unimod ed il Portale Sister e gestione delle fasi di invio degli atti registrati ai soggetti controinteressati.

4. Gestione in relazione alle diverse tipologie di atti inerenti procedure espropriative, atti di accorpamento al demanio e locazioni delle procedure di iscrizione nel Registro delle scritture private dell'ente e successiva registrazione all'Agenzia delle Entrate con trascrizione attraverso utilizzo del programma Mod. Unimod semplificato e RLI;
 5. Gestione delle scritture private in genere, sottoscritte con firma olografa in quanto non rientranti negli obblighi di sottoscrizione digitale previsti dalla normativa ad eccezione della tipologia contrattuale relativa agli appalti di lavori e servizi sottoscritta in forma di scrittura privata, viene regolarmente redatta e firmata in modalità elettronica;
 6. Gestione degli adempimenti di cui al D. Lgs 159/2011 inerenti la richiesta di Informazioni e Comunicazioni Antimafia tramite collegamento alla Banca Dati Unica delle documentazioni Antimafia, sistema SI.CE.ANT.
 7. Gestione delle procedure di archiviazione dei contratti sia nella forma cartacea che con la protocollazione nel programma GIFRA per la conservazione sostitutiva degli atti pubblici e delle scritture private.
- Nel periodo considerato sono stati sottoscritti n. 8 atti in forma pubblica amministrativa e n. **113** atti in forma di scrittura privata per il Comune di Azzano Decimo; per la Comunità Sile n. **08** atti in forma di scrittura privata. L'invio alla controparte degli atti sottoscritti in forma elettronica è stato gestito con modalità telematica. Nel corso dell'anno 2024 si è mantenuta a regime la digitalizzazione degli atti pubblici amministrativi e delle scritture private tramite l'inserimento nel programma "Gifra".

SERVIZIO SEGRETERIA – AFFARI GENERALI

Gli obiettivi previsti per l'esercizio 2024 per il Servizio che sovrintende all'attività burocratica ed amministrativa del Comune, assolvendo funzioni di supporto tecnico, operativo e gestionale necessarie all'esecuzione delle attività degli organi istituzionali dell'Ente, sono stati conseguiti nel rispetto dei principi di efficienza, semplificazione, riduzione dei tempi e delle metodologie istruttorie dei procedimenti amministrativi.

Sono state quindi programmate ed attivate le procedure relative all'adozione degli atti necessari per dare attuazione alle scelte politiche dell'Amministrazione.

ORGANI ELETTIVI

L'organizzazione e il funzionamento del Consiglio comunale sono stati condotti nel rispetto delle disposizioni legislative ed in particolare dello specifico Regolamento, avvalendosi, per quanto concerne le sedute, della convocazione telematica e della loro videoregistrazione e della trasmissione in streaming.

Il servizio ha coadiuvato il Segretario nella verbalizzazione delle adunanze e ha assistito il Presidente del Consiglio per lo svolgimento delle funzioni attribuite dalla normativa.

È stato reso ai Capigruppo il supporto necessario affinché gli incontri di programmazione dei lavori consiliari si siano svolti garantendo la partecipazione delle diversità politiche rappresentate. È stata effettuata l'informazione delle deliberazioni adottate dall'Organo di governo, tramite l'invio di specifico elenco.

È stato assicurato l'esercizio da parte degli amministratori del diritto di accesso agli atti, alle notizie e alle informazioni in possesso dell'Ente e necessarie al pieno espletamento delle attività connesse al mandato elettorale, attraverso il tempestivo accesso a tutta la documentazione richiesta.

Il rilascio di copie di atti emanati o detenuti, della documentazione per il corretto svolgimento del dibattito consiliare, è stato effettuato avvalendosi per la maggior parte degli strumenti e supporti informatici.

È stato puntualmente garantito l'assolvimento degli adempimenti necessari alla gestione giuridico/economica degli amministratori comunali. È stata espletata l'assistenza dagli stessi richiesta su diverse aree tematiche, collegate al loro status di pubblico amministratore e su aspetti generali dell'attività posta in capo agli enti locali.

È stato assicurato il supporto al corretto svolgimento dei lavori della Giunta Comunale, attraverso le attività preparatorie alle sedute con la raccolta delle proposte di deliberazione e delle relazioni, necessarie alla predisposizione dell'ordine del giorno, nonché le attività successive, indispensabili all'adozione delle deliberazioni nei termini dalla stessa dichiarati, avvalendosi del programma ADWEB.

Il servizio ha predisposto le attestazioni necessarie ai fini del calcolo dei permessi retribuiti spettanti agli amministratori che siano anche lavoratori dipendenti, ai sensi dell'art. 79 del D. Lgs. 267/2000.

Relativamente agli adempimenti previsti dal D. Lgs. n. 33/2013 di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, si è provveduto, altresì, all'aggiornamento nel sito istituzionale dei costi posti a carico del bilancio comunale, per ciascun amministratore.

Si è provveduto inoltre, in ottemperanza delle disposizioni in materia di trasparenza, come indicato dall'art.14 del decreto legislativo 33/2013, ad acquisire la documentazione relativa agli amministratori in carica.

ATTI AMMINISTRATIVI

Si è ottemperato alla procedura di gestione degli atti deliberativi assunti dal Consiglio comunale, dalla Giunta comunale e delle determinazioni dirigenziali, nel rispetto delle diverse modalità e disposizioni vigenti, per le differenti tipologie di atti.

In ossequio ai principi di pubblicità e di trasparenza dell'attività si è provveduto alla pubblicazione degli atti all'Albo pretorio on line. L'Albo on line consiste nello spazio "web" del sito informatico istituzionale di questo Comune, indicato nella home page del sito ufficiale e riservato esclusivamente alla pubblicazione degli atti per i quali disposizioni di legge prevedono l'obbligo di pubblicazione. Quest'ultima risponde, nell'ambito dell'attività amministrativa di un ente, a varie finalità: in alcuni casi, previsti dalla legge, la pubblicazione di atti all'albo è obbligatoria ed è finalizzata alla conoscenza legale nei confronti dei cittadini; in altri casi la pubblicazione risponde a istanze di trasparenza amministrativa e di opportunità.

Di seguito si riepilogano il numero degli atti amministrativi e di sedute consiliari e giuntali gestiti nell'ultimo quadriennio dal Servizio Segreteria-Organismi Elettivi:

	anno 2024	proposti dalla segreteria	anno 2023	proposti dalla segreteria	anno 2022	proposti dalla segreteria	anno 2021	proposti dalla segreteria
deliberazioni consiliari	72	38	94	51	78	36	73	39
deliberazioni giuntali	244	8	230	1	227	1	201	1
direttive/comunicazioni	32	-	30	2	68	3	43	0
determine di impegno	831	20	934	17	847	22	901	25
ordini di liquidazione	1369	34	1480	33	1464	31	1535	30
altre determine	186	-	193	2	155	3	112	1
decreti	14		14		28		19	
ordinanze dirigenziali	124		130		123		120	
ordinanze sindacali	11		19		12		14	
	2883	100	3265	106	3002	96	3018	96
sedute giuntali	54		56		55		55	
sedute consiliari	7 I conv. + 7 II conv =14		8 I conv. + 8 II conv =16		9		9	

GESTIONE INFORMATIZZATA DECRETI E ORDINANZE

Nel corso dell'anno sono stati aggiornati i modelli di atti predisposti nell'applicativo Adweb con particolare riguardo ai modelli relativi alle determine e deliberazioni, anche a seguito delle dimissioni di alcuni amministratori in carica.

GESTIONE ATTIVITA' COMMEMORATIVE, EVENTI ISTITUZIONALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Il Servizio Segreteria – Organi Elettivi ha curato la gestione, l'organizzazione, l'inoltro degli inviti a Istituzioni/ Enti/ Associazioni del territorio, la pubblicizzazione degli stessi sul sito internet comunale delle seguenti cerimonie:

27 gennaio: Giorno della Memoria; 10 febbraio: Giorno del Ricordo; 25 Aprile: Liberazione dal Nazifascismo; 2 Giugno: Festa della Repubblica; 4 Novembre: Festa dell'Unità Nazionale; 12 Novembre: cerimonia in ricordo dei caduti di Nassirya.

Per le sopra citate cerimonie, per consuetudine, è stata prevista la fornitura di composizioni floreali, cesti di fiori, corone di alloro e addobbi floreali.

Attraverso le stesse ditte è stata assicurata la fornitura di mazzi di fiori in occasione del festeggiamento dei centenari del Comune.

ATTIVITA' DI SEGRETERIA

Il servizio di Segreteria – Affari Generali ha coadiuvato l'ufficio del Segretario nell'espletamento di vari adempimenti connessi al regolare funzionamento del servizio di segreteria comunale nonché in particolari esigenze amministrative/giuridiche sorte

di volta in volta durante l'anno compreso il supporto al completamento degli atti dell'Assemblea dei Sindaci del Servizio Sociale dei Comuni.

INIZIATIVE RELATIVE ALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO

Al fine di promuovere i valori della Carta Costituzionale, il 2 Giugno è stata organizzata una celebrazione esterna con cerimonia di consegna di una copia della Costituzione e di un tricolore ai cittadini che hanno acquisito la cittadinanza italiana tra il 02 giugno 2023 ed il 02 giugno 2024.

ATTIVITA' ISTITUZIONALE E FORMAZIONE DEL PERSONALE

Le disposizioni sulla trasparenza e la partecipazione dei cittadini, hanno imposto una costante verifica, aggiornamento e nuove immissioni di dati e dei documenti soggetti a pubblicazione istituzionale.

È proseguita da parte del personale l'incremento ad un minor consumo di carta, attraverso l'utilizzo più incisivo della tecnologia informatica, che si può riassumere:

- nella comunicazione interna, avvalendosi delle caselle personali di posta elettronica;
- nel rilascio di atti agli amministratori, nella comunicazione con i Consiglieri, nella convocazione del Consiglio comunale, dei Capigruppo, commissioni consiliari, attraverso l'utilizzo della posta elettronica;
- nella comunicazione esterna con enti, ditte, associazioni, avvalendosi della PEC;
- nell'informazione ai cittadini, attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale;
- nell'informazione ai cittadini altresì, della visione ed eventuale stampa degli atti adottati dalla Giunta e dal Consiglio comunale nonché dai responsabili di posizione organizzativa, attraverso l'accesso all'Albo on line.

In relazione alla formazione del personale dipendente assegnato, si evidenzia la sua partecipazione anche in modalità remota, tramite videoconferenza, ad incontri su tematiche giuridiche ed applicative specifiche di ciascun ufficio, nonché a momenti di formazione obbligatoria.

UFFICI PROTOCOLLO MESSO-URP

È stata garantita, dall'Ufficio Protocollo, luogo di ingresso e di uscita di tutti i documenti dell'Ente e punto rilevante per il monitoraggio dell'azione amministrativa, celerità alle operazioni di protocollazione della documentazione pervenuta attraverso il servizio postale o a mezzo corriere, quella consegnata a mano dai cittadini, quella pervenuta via e-mail o PEC.

Sono state assolte, anche nel rispetto dei termini richiesti dagli uffici, le operazioni occorrenti alla spedizione di documentazione digitale, cartacea, di plichi e di specifiche comunicazioni a particolari categorie di utenti.

L'ufficio protocollo si è adoperato affinché le varie fasi preparatorie delle comunicazioni massive avvenisse conformemente alla programmazione stabilita.

Lo smistamento della corrispondenza cartacea e informatica da e per gli uffici, è stato garantito nel rispetto dei principi di trasparenza e di riservatezza, nonché delle disposizioni vigenti in materia di privacy.

È proseguita la sensibilizzazione agli uffici per un utilizzo maggiore della PEC e conseguentemente della firma digitale, non soltanto verso altre Pubbliche Amministrazioni, per le quali il legislatore è intervenuto con apposite disposizioni, ma anche verso ditte, professionisti e cittadini che ne fanno richiesta.

Si provvede all'invio quotidiano ai consiglieri comunali richiedenti l'elenco dei documenti in entrata ed in uscita risultanti dal registro informatico del protocollo generale dell'ente. A seguito di loro successiva istanza, si è provveduto al rilascio di copia degli atti e documenti richiesti.

L'applicativo di protocollazione Gifra- Iteratti ha assicurato la gestione informatizzata dei flussi documentali in entrata e in uscita. Nel corso del 2024 sono proseguiti gli inserimenti di nuove anagrafiche su richiesta dei colleghi, di accorpamento delle esistenti e di aggiornamento delle anagrafiche più utilizzate.

Congiuntamente con il servizio sistemi informativi, l'ufficio provvede all'abilitazione all'applicativo Gifra – Protocollo i nuovi utenti (nuovi assunti) e alla disabilitazione degli utenti cessati (dipendenti cessati).

Il servizio di notificazione, esprime un aspetto delicato e fondamentale del procedimento amministrativo, che deve avvenire nell'ambito di rigorose e precise formalità. Le attività connesse, in capo alla figura del messo comunale, sono state portate a compimento nel rispetto dei termini e delle modalità previste dalle singole disposizioni che regolano la materia, garantendo gli interventi notificatori.

Si è provveduto inoltre al trattamento degli atti depositati presso la Casa Comunale da parte di Equitalia, tramite Poste Italiane e dell'Ufficiale giudiziario, come previsto dal C.P.C., dal C.P.P., dal D.P.R. n. 600/73, dal D.P.R. n. 602/73.

Sono state espletate, da parte del messo, le attività necessarie a garantire la pubblicità legale a centinaia di atti e provvedimenti amministrativi nell'Albo on line, sia per conto del servizio stesso che degli altri servizi comunali. Anche alle istanze pervenute

dall'esterno è stato assicurato l'intervento del messo comunale, che ha provveduto altresì al rilascio delle relative attestazioni di avvenuta pubblicazione e alla restituzione degli atti per i casi previsti e richiesti.

Dall'anno 2024, il messo comunale, fa parte di un gruppo di lavoro in materia di protocollazione organizzato da CompaFVG e denominato "Comunità di pratica e Apprendimento dei Protocollisti" il cui obiettivo risulta essere quello di creare una rete regionale dei protocollisti dove trovare soluzioni a problemi attraverso lo scambio di esperienze.

COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 12/01/2023, l'Amministrazione Comunale ha dettato le seguenti proprie linee di indirizzo inerenti alla comunicazione istituzionale per il periodo 2023 / 2027, demandando al responsabile dell'area affari generali l'attuazione della delibera compreso anche l'eventuale supporto di servizi esterni:

- gestire l'informazione istituzionale in relazione ai mezzi di comunicazione di massa attraverso stampa, canali audiovisivi e social e strumenti informatici;
- curare la comunicazione esterna rivolta ai cittadini, alla collettività e ad altri Enti;
- garantire un'adeguata visibilità e diffusione della migliore immagine del Comune ai fini di promozione territoriale e di radicamento culturale;
- curare l'informazione riguardante le decisioni politiche derivate dagli atti del Sindaco, della Giunta e del Consiglio Comunale;
- predisporre notizie e/o pubblicazioni sullo stato di realizzazione dei lavori e delle opere programmate dall'Amministrazione Comunale;
- realizzazione di contenuti per eventuali campagne web e promozionali dei servizi comunali;
- pubblicazione ed aggiornamento del sito web istituzionale e gestione delle pagine istituzionali dei social network, anche tramite l'affidamento di servizi esterni di produzione grafica;
- adottare il Piano di comunicazione, un documento che descrive i principali impegni comunicativi del Comune fra i quali:
 - fornire una fotografia dell'articolato sistema di strumenti di comunicazione in uso e delle modalità con cui essi sono gestiti;
 - consentire all'organizzazione di pianificare, organizzare e gestire le attività di comunicazione istituzionale secondo un disegno organico e razionale;
 - contribuire all'efficienza e l'efficacia della comunicazione, migliora la qualità delle relazioni e il dialogo all'interno dell'ente e con l'esterno.

A seguito di tali linee di indirizzo, per l'anno 2024, il servizio ha provveduto all'affidamento diretto mediante stipula di un accordo quadro ai sensi dell'art. 59 del D. Lgs. 36 del 2023 con un unico operatore economico per l'affidamento dei servizi di grafica vari per iniziative e/o eventi organizzati dal Comune di Azzano Decimo per la durata di quattro anni. Tale servizio è stato affidato alla ditta MOMODY – Art & Design – di Jessica Ferrantini.

SERVIZIO CULTURA - BIBLIOTECA

Con riferimento agli obiettivi programmatici dell'Amministrazione Comunale, sono state definite e compiute attività volte all'organizzazione e alla gestione di eventi culturali, di sostegno al territorio e all'associazionismo locale e sono state instaurate e consolidate collaborazioni e sinergie con soggetti impegnati nella promozione e diffusione della cultura sul territorio.

Organizzazione eventi

Nello specifico, il Servizio Cultura ha curato la progettazione e la realizzazione degli eventi in tutta la filiera, dalle scelte artistiche, all'affidamento e coordinamento dei servizi prettamente tecnici, alla comunicazione, alla gestione dell'evento, alla sicurezza, fino ai servizi informativi e di ticketing.

Fiera della Musica

Fiera della Musica, nell'edizione 2024, è stata realizzata in co-organizzazione con l'Associazione "Sviluppo e Territorio" di Pordenone. Il Servizio Cultura ha verificato che tutte le fasi dell'iniziativa si svolgessero coerentemente con le indicazioni giuntali: il ritorno dei grandi concerti in Piazza Libertà al fine di favorire un maggiore coinvolgimento della cittadinanza e delle attività commerciali, le scelte artistiche e progettuali, gli allestimenti e le condizioni di sicurezza, oltre alla gestione diretta di alcuni aspetti logistici, della viabilità, delle pulizie e dello smaltimento dei rifiuti.

L'evento ha confermato la sua importante rilevanza di promozione territoriale grazie alla registrazione di migliaia di presenze anche da fuori regione.

L'edizione 2024 ha portato sul palco di Piazza Libertà tre artiste italiane molto conosciute.

Il 27 giugno si è esibita Emma Marrone, tra le cantanti più amate nel panorama musicale nazionale, dalla vincita della 9ª edizione di "Amici" alle successive partecipazioni al "Festival di Sanremo".

Il 28 giugno è stata la volta di Anna Pepe ed Ele A., due artiste emergenti della sfera musicale rap, che hanno richiamato un pubblico di giovanissimi.

L'Associazione "Sviluppo e Territorio" si è occupata dell'ingaggio delle artiste sopra citate e di diversi aspetti organizzativi dell'evento. Ha curato, inoltre, l'assegnazione di due chioschi dedicati all'interno dell'area concerti coinvolgendo le attività commerciali locali.

Stagione del Teatro Marcello Mascherini

Nel corso del 2024 sono stati programmati i seguenti eventi che hanno sempre riempito il Teatro, spesso registrando dei "tutto esaurito": l'offerta teatrale del Mascherini è iniziata con due spettacoli di danza: a gennaio "La Bella Addormentata", un capolavoro della danza classica portato in scena nella sua versione tradizionale dalla compagnia internazionale "Balletto di Mosca" e, a febbraio, sempre un altro classico "Il Lago dei cigni, ovvero il canto" reinventato in chiave neoclassica dal coreografo Fabrizio Monteverde e rappresentato dal Balletto di Roma. Sempre a febbraio Emilio Solfrizzi con Carlotta Natoli sono stati gli interpreti de "L'Anatra all'arancio", un cult del teatro comico scritto da Douglas Home. Si è proseguito a marzo con "Bollicine" spettacolo di musica e cabaret condotto da Max Giusti e, successivamente, gli "Oblivion" con lo spettacolo "Tuttorial, guida contromano alla contemporaneità" hanno dato vita a un esilarante show tra canzoni e parole sulle stranezze dell'era digitale. La Compagnia dell'Alba, nel mese di aprile, ha rappresentato il musical, tratto dal famoso romanzo di Louisa May Alcott, "Piccole Donne".

A novembre il Mascherini ha ospitato in doppia replica "Grease", un altro grande musical prodotto dalla Compagnia della Rancia. È stata poi la volta di "Fire of Georgia", un evento di danza internazionale della Royal National Ballet of Georgia, celebre compagnia di ballo georgiana che, con i suoi virtuosismi, ha calcato i più prestigiosi palchi d'Europa, Cina e Stati Uniti. Infine, sempre a dicembre, un inedito Ugo Dighero, nelle vesti di Arpagone, ha chiuso la stagione con "L'Avaro" di Molière, in un allestimento ambientato in una dimensione calata nel nostro quotidiano.

All'interno della rassegna, tra febbraio e marzo, sono stati proposti due eventi fuori abbonamento prodotti dalla Scuola Sperimentale dell'Attore: "Antigone", dove la tragedia scritta da Sofocle è stata riproposta con il filtro della contemporaneità e "Rosa Goldoni" spettacolo portato in scena da un gruppo di sole attrici che, nel loro trasformismo, ha trattato con lo stesso sguardo disincantato tanto le maschere maschili quanto quelle femminili.

Nell'ambito della stagione teatrale è stata riproposta la rassegna per famiglie e bambini dal titolo "Ullallà" con compagnie provenienti da tutt'Italia. Sul palco: "La sinfonia dei giocattoli" con la Compagnia Teatro Colori di Avezzano, "Il Libro della Giungla" con la Compagnia Panta Rei di Vicenza, "Sogni in scatola" con la Compagnia Nani Rossi di Massa Carrara, "Di là del mare" con la Compagnia Ortoteatro di Pordenone, "Ciro e Pepe all'avventura" sempre con la Compagnia Ortoteatro di Pordenone e "Plan-Bi. Un altro mondo" con la Compagnia Teatro Telaio di Brescia. Gli spettacoli hanno proposto diverse storie e tecniche teatrali: teatro di burattini, teatro narrazione, teatro di figure, d'ombra, d'attore e con pupazzi.

Alla fine di ogni rappresentazione sono stati svolti dei laboratori tematici per il giovane pubblico.

Nel mese di dicembre, il Mascherini ha ospitato lo spettacolo "MagicX Night", evento di magia e illusionismo per famiglie e bambini.

Sempre nell'ambito della promozione e formazione in ambito teatrale è stato realizzato un laboratorio per attori con la docenza di Ferraccio Merisi, in collaborazione con La Scuola Sperimentale dell'Attore, FITA – UILT e Proscenium APS, dal titolo "L'Attore Vivo - Esercizi, strategie e trucchi per una recitazione efficace". Il corso, della durata complessiva di 24 ore articolate in sei incontri tra settembre e la prima metà di ottobre, ha visto la partecipazione di 16 iscritti.

Nel mese di dicembre, infine, in collaborazione con l'UTE di Pordenone - sezione di Azzano Decimo, sono stati organizzati un incontro, alla Casa dello Studente, condotto dal regista - attore Ferraccio Merisi dal titolo "Il Teatro e il nostro Tempo" e, al Teatro Mascherini, lo spettacolo "Aspettando Godot messo in scena dai clown" con la Compagnia Hellequin, al quale è seguito un incontro/dibattito tra il pubblico e gli attori.

Coinvolgimento dei giovani

Per sviluppare una partecipazione sempre più attiva e consapevole di un pubblico giovane, si è intensificata la collaborazione con l'associazione Thesis di Pordenone al progetto "Adotta uno spettacolo". Il progetto prevede che classi delle scuole secondarie di secondo grado della provincia di Pordenone possano "adottare" gli spettacoli teatrali selezionati dall'Associazione, partecipandovi a un prezzo agevolato. Nell'anno, sono stati quattro gli spettacoli azzanesi "adottati", con una partecipazione di oltre 170 studenti. Inoltre, per il musical "Piccole Donne" è stata data ai ragazzi e alle ragazze che

avrebbero assistito allo spettacolo la possibilità di incontrare, poco prima dell'evento, tutto il cast artistico. Un'occasione che è stata vissuta con sentita partecipazione, anche grazie al contributo dell'attrice friulana Carla Manzon, curatrice del progetto "Adotta" e moderatrice dell'incontro.

Inoltre, per favorire un percorso di cittadinanza attiva rivolta ai giovani, il Servizio, nell'ambito dell'iniziativa "Giovani attivi" seguita dai Servizi educativi dell'Ente, ha promosso un Bando denominato "La Cultura dei Giovani", per offrire la possibilità a giovani di età compresa tra i 18 e i 29 anni di collaborare agli eventi culturali della progettualità 2024. Un'opportunità di formazione per i giovani coinvolti che, partecipando attivamente all'organizzazione degli eventi, hanno avuto la possibilità di scoprire ciò che serve per la realizzazione di un appuntamento culturale, mettendo il proprio tempo e le proprie capacità a disposizione della comunità. Un'attività per lo più di volontariato, svolta prevalentemente a Teatro e legata principalmente all'accoglienza del pubblico. Sette i ragazzi che hanno aderito al bando e partecipato alle attività organizzate.

Sostegno alle associazioni locali e collaborazioni con soggetti culturali operanti sul territorio

È proseguita la sinergia con le associazioni culturali e ricreative presenti e operanti sul territorio, attraverso la concessione di patrocini, contributi e collaborazioni per l'organizzazione di manifestazioni ed eventi, accogliendo e processando 37 istanze di contributo e benefici economici.

È stato confermato il sostegno alla manifestazione "Pordenonelegge 2024" nella sua progettualità caratterizzata dalla realizzazione di incontri con autori e importanti personalità della cultura italiana. Ospiti ad Azzano per l'occasione: la vincitrice del Premio Strega Donatella Di Pietrantonio che, al Teatro Mascherini, ha presentato il suo recente lavoro "L'età fragile" nell'incontro dal titolo "Non esiste un'età senza paura"; Federico Taddia con "Tutta la galassia di Margherita Hack" e Luca Romano con la presentazione del libro "L'avvocato dell'atomo. In difesa dell'energia nucleare".

Con riferimento alle importanti e consolidate collaborazioni, nell'ambito della rassegna "Dedica Festival" organizzata dall'associazione Thesis di Pordenone, nel mese di febbraio, è stato presentato l'incontro "Il bagaglio per scrivere" conversazione con Paolo Rumiz e Claudio Cattaruzza.

Sempre nell'ambito delle iniziative di divulgazione culturale e più propriamente scientifica è stata potenziata la collaborazione con l'ass. Eureka di Pordenone e il progetto "PordenonePensa" grazie al quale Azzano Decimo ha ospitato nel mese di maggio, nella Sala R.L. Montalcini, la conferenza di Stefania Calcagno, presidente dell'European Society for Computer Preservation e a novembre, al Teatro Mascherini, l'incontro dibattito con Paola Catapano, responsabile comunicazione del CERN di Ginevra, e l'astronauta Paolo Nespoli.

È continuata, inoltre, anche la collaborazione con la Federazione Italiana Teatro Amatoriale di Pordenone per la realizzazione, tra ottobre e novembre, della quindicesima edizione del "Festival Internazionale del Teatro Amatoriale, Premio Marcello Mascherini", ospitando quattro eventi della rassegna. A questa si è aggiunto il sostegno alla rassegna musicale "Estensioni, jazz club diffuso" promosso da Slou Soc Coop contribuendo alla realizzazione di tre concerti tra ottobre e novembre.

Utilizzo Sale Comunali

È proseguita l'attività gestionale relativa all'uso da parte di terzi delle strutture comunali di competenza (Casa dello Studente, Sala Enal, Centro Sociale di Corva, Centro Villa Stefani di Fagnigola e Teatro Mascherini), predisponendo i servizi di apertura, chiusura, pulizie e accessori, evadendo circa 700 richieste di utilizzi nel corso dell'anno.

Altre attività

Il Servizio Cultura ha intensificato e perfezionato l'attività di riorganizzazione e riformulazione della modulistica digitale. È stato gestito e aggiornato il sito web www.teatromascherini.it, il sito www.fieradellamusica.it e i profili Facebook, Instagram e YouTube "teatromascherini" e "fieradellamusica".

Il servizio ha curato le richieste di contributi pubblici regionali relativi alle attività culturali (L.R. 16/2014), le richieste di contributo alla Fondazione Friuli e sponsorizzazione private.

Gestione, conservazione e diffusione del patrimonio librario.

Nel corso dell'anno 2024, la Biblioteca ha intrapreso un'attività di revisione del patrimonio documentale attraverso lo scarto di 634 volumi attuato ai sensi dell'art. 21 comma 1 lettera d) del Decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 e secondo i dettami della circolare n. 102 del 27/09/2016 emessa dalla Direzione Generale Biblioteche e istituti culturali a nome e per conto del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo.

Tale procedimento ha contemplato l'autorizzazione preventiva allo scarto da parte di ERPAC FVG, Ente Regionale Patrimonio Culturale, che in Friuli Venezia Giulia è preposto alla tutela dei beni librari ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera b) della Legge Regionale 25 febbraio 2016, n. 2.

La sdemanializzazione e lo scarto dei volumi sono stati adottati con Deliberazione giuntale n. 174 del 19/09/2024, raggiungendo l'obiettivo prefissato.

L'attività di analisi e svecchiamento delle collezioni si pone all'interno di un più ampio ambito d'intervento, inerente la gestione, conservazione e diffusione del patrimonio librario. L'ammontare totale dei documenti inventariati ha raggiunto le 30.569 unità, con l'acquisto di 376 volumi presso la libreria Al Segno di Pordenone attraverso obbligazione giuridica di spesa che ha trovato conclusione il 31/12/2024.

Di seguito tabella riassuntiva dei servizi offerti dalla Biblioteca Civica:

TOTALE PRESTITI EFFETTUATI	12.081
TOTALE PROROGHE	1.359
TOTALE PRESENZE	12.313 (di cui 1.946 per eventi)
TOTALE GIORNI DI APERTURA AL PUBBLICO	242
UTENTI ATTIVI NELL'ANNO	620
NUOVE ISCRIZIONI	149
NUOVE CATALOGAZIONI	778

Attività di promozione della lettura

Anche nell'anno 2024 la Biblioteca ha proseguito la proficua collaborazione con l'Istituto comprensivo "Novella Cantarutti" di Azzano Decimo e con altri istituti presenti nel territorio, con la realizzazione di svariati progetti di promozione della lettura e di avvicinamento al libro, raggiungendo l'obiettivo:

- Lettura espressiva ad alta voce – classi III scuole primarie del territorio - date: 7, 14 e 21 maggio – luogo: scuole primarie "Margherita Hack" (capoluogo), "Fratelli De Carli" (Tiezzo), "Armando Diaz" (Corva) e "Nazario Sauro" (Fagnigola) – loro sedi;
- Lettura espressiva ad alta voce – Scuola dell'infanzia "Giovanni Paolo II" - date: da gennaio a marzo, al martedì mattina, per 10 date – Luogo: Scuola dell'infanzia – sede;
- #unlibrolungoungiorno 2024 - data: 25 ottobre – Luogo: Scuola primaria "Fratelli De Carli" - Tiezzo. Quest'anno, le letture sono state precedute da un incontro in Sala "Pierluigi Cappello", il 2 ottobre, dedicato alle insegnanti coinvolte nel progetto, al fine di illustrare le storie proposte dalla Biblioteca per l'iniziativa.

Progetti di avvicinamento al libro e all'ascolto in collaborazione con altre scuole e istituti del territorio

- Asilo nido comunale "Nidolandia" – letture animate - date: dal 28 maggio al 16 luglio, al martedì mattina – Luogo: Asilo nido "Nidolandia"
- Asilo Nido Sole e Luna - date: 22 gennaio, 19 febbraio, 22 aprile, 24 giugno, 4 novembre, 16 dicembre – Luogo: Biblioteca civica
- Scuola materna parrocchiale "Beata Vergine del Rosario" – Azzano Decimo - date: 16 aprile e 23 aprile – Luogo: Biblioteca civica

Progetti di promozione della lettura rivolti a bambini a partire dai 4 anni

Le attività illustrate di seguito sono state svolte all'interno dell'orario di apertura al pubblico e non hanno richiesto ore supplementari. In tutti i casi la partecipazione era gratuita su iscrizione.

- Storie filanti - data: 13 febbraio – Luogo: Sala "Pierluigi Cappello"
- Un trio mai visto – Tre di lôr mai viodûts - presentazione del libro omonimo alla presenza dell'autrice azzanese Stefania Del Rizzo e del traduttore in lingua friulana Stefano Montello - data: 9 aprile – Luogo: Sala "Pierluigi Cappello"
- Storie piccine - progetto di avvicinamento all'ascolto per piccolissimi, dai 18 ai 36 mesi, accompagnati da almeno un adulto - date: dal 13 marzo al 24 aprile – Luogo: Biblioteca civica
- Brrrividi... in Biblioteca - data: 31 ottobre – Luogo: Sala "Pierluigi Cappello"

– Storie con i fiocchi - data: 11 dicembre – Luogo: Sala “Pierluigi Cappello”

Progetti di promozione culturale rivolti a un pubblico adulto

Anche in questo caso, l'obiettivo è stato ampiamente raggiunto, grazie alla realizzazione di tre diversi progetti rivolti al pubblico adulto, oltre all'ormai trentennale gruppo di lettura “Liberi Lettori”.

Pagina 100

Date: 18 ottobre, 28 ottobre, 15 novembre, 25 novembre – Luoghi: Casa dello studente (capoluogo), Sala ENAL (Tiezzo), Sala del Circolo culturale di Corva - Numero incontri: 4 – Totale presenze: 364

È il nuovo contenitore culturale organizzato dalla Biblioteca civica su forte impulso dell'Assessorato alla Cultura. L'intento è di incoraggiare una fruizione critica e consapevole dei contenuti culturali proponendo tematiche di spessore. Per agevolare la partecipazione di tutta la cittadinanza, gli incontri sono stati realizzati non solo nel capoluogo, ma sono state valorizzate soprattutto le frazioni, anche coinvolgendo le associazioni culturali del territorio nella promozione degli eventi.

Gli appuntamenti realizzati nell'anno sono stati 4; i protagonisti sono stati Fawad E Raufi, Paolo Paron, Teresa Pitton, Letterio Scopelliti e Taher Djafarizad.

Gli argomenti trattati, che vertevano sul tema del “viaggio”, hanno suscitato l'interesse del Circolo della Stampa di Pordenone, tanto da venire accreditati come eventi formativi dall'Ordine dei Giornalisti – Friuli Venezia Giulia.

Avvicinamento alla lettura per neomamme - data: 3 ottobre – Luogo: Consultorio familiare di Azzano Decimo

Su richiesta delle ostetriche operanti presso il Consultorio familiare di Azzano Decimo, la Biblioteca ha partecipato ad un incontro dedicato ai benefici della lettura fin dall'età neonatale, in occasione della Settimana Mondiale dell'Allattamento al Seno.

È un libro! Come e cosa leggere ai bambini - data: 20 novembre – Luogo: Sala “Pierluigi Cappello”

Evento organizzato da OrtoTeatro e realizzato in occasione della Giornata Internazionale dei Diritti dell'Infanzia e dell'Adolescenza.

Altre attività

Nel corso del 2024 sono stati prodotti i primi atti endoprocedimentali, in collaborazione con i Servizi educativi - Politiche giovanili, atti a ospitare in Biblioteca un volontario in regime di Servizio civile universale a partire dal 2026.

Sono inoltre stati accolti come stagisti in PCTO due studenti provenienti dall'Università di Udine.

SERVIZIO PERSONALE

La funzione riferita alla gestione del personale a decorrere dal 01 gennaio 2018 è esercitata dall'UTI Sile e Meduna che dal 01 gennaio 2021, a seguito della riforma regionale, si è trasformata nella Comunità Sile. Il servizio è composto da tre dipendenti assunti dalla Comunità tramite procedura concorsuale o mobilità e n. 1 dipendente comandato dal comune di Chions come riepilogato nel prospetto sottostante.

n. 2 dipendenti di cat. C	Assunti tramite procedura concorsuale dalla Comunità Sile	Assegnazione al 100%
n. 1 dipendente di cat. D	Assunto tramite procedura di mobilità	Assegnazione al 100%
n. 1 dipendente di cat. C	Comandato dal Comune di Chions	Assegnazione al 35%

A decorrere dal 1° gennaio 2021 la Comunità Sile ha sottoscritto una convenzione per la gestione del servizio personale con il comune di Fiume Veneto che non ha aderito alla Comunità.

Nel mese di aprile 2022 il comune di Pravisdomini ha aderito alla funzione del personale esercitata dalla Comunità Sile. Il servizio ha preso in carico tutte le pratiche relative agli stipendi e agli istituti economici e giuridici relativi al comune di Pravisdomini.

Il servizio Personale ha gestito le presenze-assenze del personale tramite il sistema di rilevazione denominato Self Service Dipendenti e supportato i dipendenti per un uso corretto della procedura. Il servizio ha gestito tutti gli aspetti giuridici ed economici del rapporto di lavoro collegati ad assenze, congedi ed aspettative e alla concessione del part time riferiti al personale dipendente e al Segretario Generale. Nel corso dell'anno sono stati svolti nei termini previsti dalla legge tutti gli adempimenti annuali correlati a denunce, certificazioni e monitoraggi sul costo del personale.

Per quanto attiene la gestione delle buste paga a decorrere dall'anno 2020 è stata sottoscritta una convenzione con la Regione Friuli Venezia Giulia per la Comunità Sile e per tutti i comuni aderenti al servizio personale. Il Servizio ha predisposto tutti gli atti necessari per la liquidazione dei compensi relativi al trattamento accessorio del personale, in armonia a quanto previsto dai CCRL e dalla contrattazione decentrata integrativa territoriale, che poi sono stati elaborati dal servizio buste paga della Regione.

Il servizio ha costituito i fondi per la contrattazione decentrata integrativa sia per il personale del Comune che per quello del Servizio Sociale "Sile Meduna", trasmettendo i relativi atti al Collegio dei Revisori dei Conti che ha provveduto all'emissione del relativo parere.

Il 30 dicembre 2024 è stato sottoscritto il contratto collettivo decentrato integrativo per l'utilizzo delle risorse per l'anno 2024 per la Comunità Sile, i comuni aderenti e quello convenzionato. Il servizio Personale ha seguito tutte le fasi della contrattazione fornendo dati e proiezioni nonché ha predisposto gli atti per l'autorizzazione alla sottoscrizione del contratto da parte dell'organo esecutivo e la trasmissione della relazione illustrativa tecnico-finanziaria al Collegio dei Revisori per la stesura del relativo parere.

Nel corso dell'anno 2024 il servizio si è occupato del reclutamento di personale per la Comunità Sile e per gli altri enti aderenti alla funzione di gestione del personale. Il reclutamento è stato attivato tramite procedure concorsuali, utilizzo di graduatorie di altri enti e procedure di mobilità tra enti. Di seguito viene riportato un prospetto di tutte le procedure avviate nel corso dell'anno 2024 dal Servizio Personale.

DESCRIZIONE	NUMERO	NOTE
Concorsi	7	
Avviamenti a selezione tramite il Centro per l'Impiego	0	
Mobilità	8	

Alla data del 31 dicembre 2024 il numero dei dipendenti in servizio presso il Comune di Azzano Decimo sono riassunti nel prospetto sottostante:

Comune/POA	Numero	Tipologia	Note
Comune	61	Tempo indeterminato	1 in comando presso il comune di Chions
Comune	2	Tempo determinato	Di cui uno a tempo parziale 18 ore per gli obiettivi del PNRR
Comune	1	Personale assunto ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 267/2000	
Comune	1	Segretario Comunale	
Pianta Organica Aggiuntiva del servizio di Ambito	31	Tempo indeterminato	
Pianta Organica Aggiuntiva del servizio di Ambito	2	Tempo determinato	

Nel corso dell'anno i movimenti collegati alle assunzioni e cessazioni del personale riferiti al Comune di Azzano Decimo sono stati monitorati dal servizio predisponendo tutti gli atti conseguenti. I movimenti rispetto alle cessazioni e alle assunzioni intervenuti nell'anno 2024 sono riassunti nel sottostante prospetto:

ASSUNZIONI		CESSAZIONI	
Numero	Tipologia	Numero	Tipologia
2	Assunzione a tempo determinato	3	Cessazioni per collocamento in quiescenza
2	Assunzione per mobilità da altro ente	1	Cessazioni per mobilità ad altro ente
7	Assunzione a tempo indeterminato tramite procedura concorsuale o utilizzo graduatoria	7	Cessazioni per dimissioni volontarie

Il servizio ha altresì predisposto un contratto di somministrazione per il comune di Azzano Decimo.

Nell'anno 2024 il servizio ha gestito e impostato un discreto numero di pratiche previdenziali per la Comunità Sile e per i comuni aderenti alla funzione della gestione del personale evidenziate nel prospetto sottostante:

NUMERO	DESCRIZIONE
3	Pratiche di pensione con le relative verifiche retributive/contributive
17	Certificazioni delle posizioni assicurative con le relative verifiche retributive/contributive
0	Pratiche per la liquidazione di TFS-TFR di dipendenti cessati

Nel corso dell'anno 2024 sono continuate le ricognizioni per le sistemazioni degli Estratti Conto Amministrazione (ECA) squadrati, degli inviti a regolarizzare pervenuti dall'INPS relativi a periodi dal 2012 in poi e all'individuazione degli errori bloccanti rilevati sulle denunce contributive. Sono state evase, altresì, nei termini previsti, le note di debito notificate dall'INPS per presunte irregolarità contributive che sono state puntualmente contestate. Tali adempimenti hanno richiesto un notevole impegno poiché i rilievi evidenziati sono stati gestiti da un altro Ente o incaricato dell'elaborazione degli stipendi.

Durante l'anno il Servizio ha gestito, secondo le disposizioni legislative e contrattuali, n. 8 comandi e n. 8 convenzioni relative a prestazioni svolte a favore di altre Amministrazioni da parte del proprio personale (di cui n. 3 comandi presso la Comunità Sile). Il servizio ha provveduto a monitorare e verificare, in raccordo con il servizio finanziario, il rispetto dei vincoli normativi in materia di contenimento della spesa di personale secondo i parametri stabiliti dalla normativa regionale.

A decorrere dall'anno 2023 il servizio personale ha preso in carico la formazione del personale ed in particolare la predisposizione degli atti di impegno e di liquidazione dei corsi esterni a cui hanno partecipato i dipendenti. Sono stati organizzati per la Comunità Sile e i comuni di Azzano Decimo, Chions e Pravisdomini un corso in materia di trasparenza e anticorruzione e un corso sul Codice di comportamento.

SERVIZIO DEMOGRAFICO

Le materie oggetto dell'attività principale dei servizi demografici sono state: stato civile, anagrafe, cittadinanza, leggi elettorali dello stato ed elezioni (Elezioni EUROPEE del 8-9 giugno 2024), legislazione elettorale degli enti locali, statistiche e leva militare, che sono di competenza esclusiva dello stato.

È continuato il processo di informatizzazione ed aggiornamento dei programmi di gestione dei servizi per ottenere il massimo grado di qualità nella loro erogazione con il minor impiego di risorse possibili. In particolare, dopo un'attività di bonifica della banca dati anagrafica, di validazione dei codici fiscali e di adeguamento della toponomastica agli standard stabiliti dall'ISTAT per la realizzazione dell'ANNCSU, dal 2020 è stato portato a compimento il subentro nell' A.N.P.R. (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente); nel 2024 è stato implementato il progetto per garantire la circolarità delle informazioni anagrafiche tra pubbliche amministrazioni.

La gestione del servizio elettorale, stato civile, leva militare, anagrafe dei residenti, A.I.R.E., anagrafe canina e statistica, ha continuato ad avere buoni risultati per quanto attiene la qualità e la celerità del servizio reso. E' stata facilitata la presentazione delle istanze attraverso la posta elettronica/pec: i principali procedimenti sono stati descritti sul sito istituzionale dell'ente, rendendo ivi fruibile la relativa modulistica.

Sono stati gestiti e migliorati i procedimenti di stato civile riguardanti la separazione ed il divorzio, in presenza di requisiti fissati dalla legge, nonché i procedimenti in materia di unioni civili, convivenze di fatto e registro DAT (disposizioni anticipate di trattamento, il c.d. Testamento biologico). E' stata anche completata la trasmissione di tutte le DAT depositate prima dell'istituzione della Banca dati nazionale presso il Ministero della salute (attiva dal 1 febbraio 2020). L'assessorato all'integrazione, su apposita delega del Sindaco dal 2017, riceve i giuramenti per la cittadinanza italiana in sala consiliare. I giuramenti nel 2024 sono saliti a centoventi, triplicando i dati dell'anno precedente. Il servizio continua ad emettere i codici fiscali per i nuovi nati attraverso il sistema ANPR. È proseguita la gestione dell'Anagrafe Canina con la microchippatura dei cani iscritti all'anagrafe canina del Comune di Azzano Decimo ed è stato implementato il controllo delle colonie feline presenti nel territorio in collaborazione con le referenti. È evidente che la chippatura dei cani consente di avere un'anagrafe canina sempre aggiornata e la possibilità di contrastare il randagismo. Continua ad essere applicata la nuova normativa regionale in materia di animali di affezione prevista dalla L.R. 11/10/2012, n. 20 e che coinvolge il Comune anche con riferimento ai gatti, con particolare riferimento al gattile, alle colonie feline ed alla sterilizzazione. Con le ultime modifiche normative, i proprietari possono richiedere l'inserimento del proprio gatto nella banca dati regionale.

Dopo l'attivazione si continua con il rilascio della nuova carta d'identità elettronica; che è costituita da un supporto in polycarbonato sul quale sono inseriti una banda ottica ed un microprocessore. La carta è destinata a svolgere sia la funzione di

documento di identità che quella di carta servizi con la possibilità' per il cittadino di operare sulle piattaforme regionali e nazionali.

Proseguono le indagini statistiche previste dall'ISTAT nazionale ed il censimento permanente annuale delle abitazioni e della popolazione.

SERVIZI ALLA PERSONA

U.O. PUBBLICA ISTRUZIONE – ASSOCIAZIONI - SPORT

PUBBLICA ISTRUZIONE

Numerose sono state le attività seguite dall'ufficio a supporto delle scuole del territorio, sia statali che paritarie, in attuazione delle vigenti normative e mediante ulteriori interventi attivati su iniziativa del Comune. Anche nel corso del 2024 un particolare sforzo organizzativo è stato richiesto all'ufficio in conseguenza dei lavori di demolizione e ricostruzione dei plessi delle scuole primarie di Fagnigola (dove sono stati installati fino al termine dell'anno scolastico 2023/2024 dei container per lo svolgimento delle lezioni) e di Corva (da cui gli alunni vengono trasportati presso la primaria del capoluogo grazie a un servizio di bus navetta).

Trasporto scolastico: il contratto di appalto relativo al servizio di trasporto scolastico scadrà al termine dell'anno scolastico 2024/2025, salva la possibilità di proroga per ulteriori due anni scolastici; grazie al costante raccordo tra l'ufficio e la ditta appaltatrice è stato possibile mantenere l'ottimale e collaudata organizzazione del servizio con soli 5 mezzi a fronte di circa 400 utenti. Da settembre 2024 è stata approvata una seconda variante al contratto, al fine di attivare un servizio di bus navetta da Corva al capoluogo e ritorno per l'anno scolastico 2024/2025, a seguito del temporaneo trasferimento degli alunni di Corva ad Azzano, in attesa della ricostruzione del plesso scolastico della frazione.

Refezione scolastica: il contratto di appalto, scaduto nel 2023, è stato rinnovato per il periodo da gennaio 2024 ad agosto 2026, opzione prevista dagli atti di gara iniziali; l'ufficio fornisce supporto agli utenti nell'utilizzo dell'applicativo informatico per l'iscrizione al servizio, monitora lo stato dei pagamenti e cura il recupero delle morosità, gestisce le richieste di diete speciali e provvede alle convocazioni e verbalizzazioni delle riunioni della Commissione Qualità Mensa Scolastica; è stata inoltre applicata in favore degli utenti aventi diritto l'agevolazione sulla tariffa della refezione scolastica in applicazione del relativo Regolamento (155 istanze di accesso alla riduzione tariffaria per la mensa accolte nel 2024). Da segnalare la consegna agli alunni delle primarie, e agli studenti della scuola secondaria iscritti al doposcuola, di astucci porta merenda in materiale riciclato, nell'ambito del progetto di sensibilizzazione sul tema della riduzione dello spreco alimentare "AzzaGNAM"; grazie agli astucci gli alunni potranno portare a casa la frutta e il pane non consumati a scuola. Il servizio ha inoltre presentato alla Giunta, come previsto dal piano della performance, una relazione sulle opportunità in essere, a livello regionale e nazionale e nell'ambito del vigente contratto di appalto, di attivazione di interventi sul benessere alimentare in favore delle scuole a partire dal 2025, quale sviluppo del progetto avviato con l'iniziativa "AzzaGNAM".

Diritto allo studio: il Comune ha provveduto all'erogazione all'Istituto Comprensivo del consueto contributo annuale per le spese di gestione, oltre a ulteriori contributi specifici per il sostegno del PTOF (Piano Triennale dell'Offerta Formativa) e del Consiglio Comunale dei Ragazzi; la fornitura dei libri di testo per le scuole primarie, obbligo gravante sui Comuni di residenza degli alunni, è proseguita come disposto dalla L.R. 13/2018, a mezzo di cedole librarie; a partire dall'anno scolastico 2024/2025 sono state introdotte le cedole digitali, con notevole semplificazione degli adempimenti per famiglie e rivenditori e velocizzazione delle procedure di verifica e di liquidazione dei corrispettivi ai rivenditori.

Scuole dell'infanzia paritarie: sono in corso le convenzioni sottoscritte nel 2023 con le due scuole dell'infanzia parrocchiali, della durata di tre anni scolastici e prorogabili di ulteriori due; il contributo annuo previsto in favore delle scuole è di 20.000,00 euro a sezione, oltre a ulteriori 20.000,00 euro per la Sezione Primavera; si è provveduto all'autorizzazione al funzionamento della Sezione Primavera presso le due scuole dell'infanzia conformemente a quanto previsto dalla normativa regionale.

Borse di studio: è stato pubblicato, in collaborazione con la Parrocchia San Pietro Apostolo di Azzano Decimo e l'Istituto Comprensivo, il XIV Bando per l'assegnazione di n. 6 borse di studio intitolate alla memoria di Don Raffaello Martin, a tema "San Francesco e il lupo"; inoltre, è stato pubblicato il quinto bando per l'assegnazione di n. 2 borse di studio a favore di studenti universitari iscritti ad un corso di laurea dell'anno accademico 2024-2025; quest'ultimo in particolare ha registrato un ulteriore aumento del numero di domande presentate, che sono state trentuno (nel 2023 erano state ventotto); è stato inoltre inaugurato il premio per gli studenti che hanno conseguito il diploma di maturità al termine dell'anno scolastico 2023/2024 con la votazione di 100 o 100 e lode, oppure in presenza di una condizione di disabilità. I premi conferiti sono stati 5.

Percorsi scolastici per adulti: è proseguita l'organizzazione, presso la scuola secondaria di primo grado, di corsi di italiano per adulti stranieri in base alla convenzione con il CPIA (Centro Territoriale Permanente per l'educazione degli Adulti) di Pordenone

e il locale Istituto Comprensivo, che scadrà al termine dell'anno scolastico 2024/2025; il Comune fornisce il servizio di apertura e chiusura del plesso e di pulizia delle aule utilizzate per i corsi.

Manutenzioni edifici scolastici e acquisto arredi: si è provveduto, in collaborazione con il competente servizio tecnico, alle manutenzioni dei plessi scolastici; l'Ufficio Istruzione, in particolare, grazie a un contributo regionale di 32.100,00 euro, ha acquistato arredi per il nuovo plesso di Corva per un valore di 32.319,26 euro, destinati soprattutto alla biblioteca scolastica. Terminati i lavori di ricostruzione della scuola di Fagnigola, le lezioni si tengono nel nuovo plesso dall'anno scolastico 2024/2025, dopo che i bambini erano stati ospitati in container collocati nei pressi del cantiere della scuola.

ASSOCIAZIONI

Le associazioni di volontariato e ricreative presenti e attive nel territorio sono state supportate, come di consueto, mediante la concessione di contributi e di sedi e/o locali, nonché, in collaborazione con il servizio Patrimonio, con la messa a disposizione di vari materiali (sedie, tavoli, transenne, palchi, segnaletica stradale, attrezzatura audio/video, cassette in legno, impianto luci, corrente elettrica, bidoni per la raccolta differenziata) per lo svolgimento delle numerose iniziative organizzate dalle stesse.

Nelle giornate del 14 e 15 settembre si è tenuta la manifestazione "Azzano in Festa", che ha visto nuovamente come capofila lo "Sci Club Azzano Decimo"; anche in questo caso il Comune ha concesso per l'evento il patrocinio, la collaborazione e un contributo economico, oltre a curare il coordinamento delle attività.

Nel 2024 lo stabile già adibito a ex poliambulatorio in Via Mores di Sotto è stato intitolato "Casa delle Associazioni". Si è inoltre proceduto alla ricognizione e formalizzazione delle concessioni in uso delle stanze alle associazioni che hanno la sede o svolgono attività nell'edificio.

Il Servizio si è inoltre occupato delle convenzioni per l'uso di locali di proprietà comunale, nello specifico:

- è stata sottoscritta con la Croce Rossa – Comitato di San Vito al Tagliamento Azzano Decimo - la Convenzione per l'utilizzo di locali del complesso immobiliare di proprietà comunale già adibito a scuola materna in località Cesena, con scadenza il 17/12/2029;
- è stata sottoscritta, con la Pro Loco San Michele Arcangelo, la Convenzione per la concessione in uso dell'area e degli impianti siti nella frazione di Fagnigola, via Geresina, destinati ad attività sportive, ricreative e socio-culturali, con scadenza il 28/02/2034;
- è stata sottoscritta, con la Pro Loco San Michele Arcangelo, l'Associazione Sportiva Dilettantistica "Pro Fagnigola", la Cassa Peota San Michele, il Milan Club "Billy Costacurta" Fagnigola e il Comitato Genitori "Scuola Oggi", la Convenzione per la concessione in uso dell'immobile di proprietà comunale denominato "Villa Stefani" nella frazione di Fagnigola, con scadenza il 16/09/2028.

Nel complesso, alle associazioni che si occupano dell'organizzazione di attività ricreative sono stati erogati contributi per € 21.100,00, che includono un contributo di 14.000,00 euro erogato allo Sci Club in quanto capofila dell'organizzazione di "Azzano in Festa".

SPORT

Gestione impiantistica sportiva: l'ufficio ha curato direttamente la concessione in uso alle associazioni sportive delle palestre scolastiche e degli ulteriori impianti sportivi al coperto, incluso il conteggio delle tariffe dovute e la verifica dei pagamenti.

Per quanto concerne le convenzioni per la gestione degli ulteriori impianti comunali, si è provveduto a una proroga fino al 30/06/2028 della Convenzione con l'A.S.D. "Azzanese Softball - Baseball" per la gestione del campo di softball presso il Centro Sportivo "Enzo Bearzot", al fine di consentire all'associazione l'accesso a un contributo regionale per la manutenzione straordinaria dell'impianto.

Inoltre, è stato svolto regolarmente il monitoraggio dello stato dell'impiantistica sportiva in collaborazione con il Servizio Patrimonio, che ha provveduto alle necessarie manutenzioni e si è provveduto direttamente alla sostituzione di alcuni accessori consumabili degli impianti sportivi (attraverso il ricambio delle protezioni in gomma dei canestri dei campi di basket all'aperto, delle retine per canestri, delle reti per porte di calcio a 5/pallamano), e all'acquisto di due materassoni per attività motoria presso la palestra della scuola primaria di Tiezzo, per una spesa complessiva di oltre 2.000,00 euro.

Eventi sportivi: l'ufficio ha provveduto a curare la concessione di patrocinio, collaborazione e contributi economici per eventi sportivi organizzati dalle associazioni; una trentina di eventi hanno beneficiato del patrocinio e della collaborazione del Comune; a testimoniare l'attenzione dell'Amministrazione per il mondo dello sport, alle associazioni sportive sono stati erogati contributi per la propria attività, ordinaria o straordinaria, per un importo complessivo di € 149.800,00, cui si aggiungono oltre 11.000,00 euro di contributi indiretti derivanti dalla concessione in uso gratuito degli impianti sportivi comunali. Inoltre l'ufficio ha curato oltre 60 richieste di prestiti e installazioni di materiali vari in collaborazione con l'Ufficio Patrimonio, per le associazioni del

territorio, non solo in ambito sportivo. Il 20 e 21 settembre si è tenuto l'evento "OPEN DAY – Giornata di Scoperta dello Sport e della Cultura", organizzato dal Comune in collaborazione con le associazioni del territorio. Nel 2024 l'evento ha coinvolto anche le associazioni culturali oltre a quelle sportive.

Supporto tecnico giuridico-fiscale alle associazioni: è proseguita l'attività dello sportello di sport management, attivato in via sperimentale per la durata di due anni decorrenti dal 1° settembre 2023, al fine di supportare le associazioni nella fase di implementazione della nuova riforma dello sport; nel corso dell'anno hanno usufruito dello sportello, cui si accede su prenotazione, dieci associazioni sportive; il 23 marzo è stato organizzato presso la Casa dello Studente un incontro pubblico sul tema "La riforma dello sport: i primi sei mesi".

Formazione BLSD: nella stagione sportiva 2012/2013 è stato avviato il progetto "In campo con il defibrillatore salvi una vita", che ha portato all'acquisizione e posizionamento di un totale di 16 defibrillatori automatici esterni (DAE) presso gli impianti sportivi e altri luoghi aperti al pubblico, e ha consentito la formazione all'uso del DAE di circa 250 persone, tra operatori sportivi, volontari e insegnanti; l'ufficio provvede ogni anno alla manutenzione delle macchine, al fine di consentirne il mantenimento in piena efficienza.

Collaborazione con la scuola: l'ufficio Sport mantiene una costante collaborazione con la scuola, sia per quanto concerne l'uso ottimale delle palestre scolastiche da parte delle associazioni sportive al di fuori degli orari di lezione, sia per quanto concerne la concessione in uso alle scuole degli impianti sportivi necessari per le proprie attività motorie, curando il coordinamento con i relativi gestori.

Nuovo Regolamento impianti sportivi: è stato approvato il nuovo "Regolamento per la gestione e l'utilizzo degli impianti sportivi comunali", che recepisce la riforma dello sport avviata dallo Stato nel 2021 con diversi decreti legislativi che disciplinano i molteplici aspetti della materia. Il Regolamento ha abrogato il precedente approvato nel 2004.

Intitolazioni di impianti sportivi: sono state avviate le procedure per l'intitolazione di un campo da tennis presso il centro sportivo "Enzo Bearzot" a Luigi Bonadio e della palestra della scuola primaria "A. Diaz" di Corva a Giovanni Dal Grande.

U.O. SERVIZIO SOCIALE

È proseguita positivamente anche nel 2024 la collaborazione con le locali associazioni di volontariato. Nel complesso sono stati erogati contributi destinati ad associazioni operanti nel sociale per € 12.310,20 (inclusi i contributi indiretti sotto forma di concessione in uso gratuito di immobili comunali). L'ufficio ha anche curato le pratiche di patrocinio e collaborazione in relazione a eventi a carattere sociale organizzati da terzi (13 in totale).

Nel 2024 si è continuato, grazie alla fondamentale collaborazione dello Sportello di Facilitazione Digitale, nel processo di digitalizzazione delle istanze di accesso ai contributi sociali gestiti direttamente dal Comune, fornendo all'utenza tutta la collaborazione necessaria, dall'assistenza nella fase di attivazione e utilizzo di SPID e CIE al caricamento della domanda tramite i moduli online dedicati.

L'ufficio ha inoltre gestito gli interventi sociali residuali rispetto alla gestione del Servizio Sociale dei Comuni, cui si è provveduto a erogare la quota di compartecipazione annuale sulla base del relativo rendiconto approvato dall'Assemblea dei Sindaci.

Di seguito si riportano le aree di intervento seguite direttamente dal Comune:

Famiglia e genitorialità: è proseguita la gestione dell'assegno di maternità di base previsto dal D.Lgs. 151/2001, art. 74, tramite la convenzione in essere con un centro di assistenza fiscale fino a metà aprile, in seguito la gestione è stata curata direttamente dagli uffici comunali; gli assegni concessi nel 2024 sono stati 17; si è continuato a dare attuazione alle disposizioni concernenti Carta Famiglia e il relativo beneficio della Dote Famiglia, diretto a incentivare la fruizione di prestazioni a carattere educativo ludico e ricreativo per figli minori di 18 anni (nel 2024 sono state accolte le domande di 598 utenti per complessivi 471.758,90 euro, interamente finanziati con fondi regionali). Per quanto riguarda il beneficio per i nuovi nati "SoGNA#2 – Sostegno Genitoriale Nuovi Azzanesi", finanziato con fondi comunali, nel corso del 2024 sono stati erogati n. 79 contributi per un totale di € 15.773,69. È stata avviata la procedura per l'adesione al Network nazionale Comuni Amici della Famiglia, quale atto propedeutico all'ottenimento della licenza di utilizzo del marchio "Network Family in Italia". È proseguita la gestione dell'asilo nido comunale tramite un concessionario terzo, a seguito dell'affidamento operato nel 2021 e che scadrà nel 2025; il "Regolamento per la formazione della graduatoria di accesso al nido d'infanzia comunale", approvato nel 2023, è stato modificato nel 2024 alla luce del primo anno di applicazione delle nuove modalità di iscrizione al servizio e redazione della graduatoria; anche per l'anno educativo 2024/2025 il nido ha visto occupati tutti i posti disponibili; si è inoltre provveduto al rinnovo dell'accreditamento del nido (il nuovo accreditamento triennale scadrà il 25/01/2027).

Servizi a favore delle persone con disabilità: per quanto concerne la gestione dei servizi socio-assistenziali a favore delle persone con disabilità e le modalità di coordinamento con i servizi sanitari e socio-sanitari, il 2024 ha visto la fase di transizione

in vista dell'applicazione delle nuove modalità gestionali previste dalla LR 16/2022; è proseguito, inoltre, il servizio di trasporto a favore di assistiti che si sono recati presso l'istituto Nostra Famiglia, al quale provvede l'ATAP con una ripartizione tra i Comuni interessati del costo del servizio di accompagnamento; è proseguita la gestione degli inserimenti socio-lavorativi di cui all'articolo 14 ter, lettera b) della L.R. 41/96, con la sottoscrizione dei necessari protocolli d'intesa con l'ASFO (nel 2024 sono state inserite presso gli uffici comunali di n. 3 persone). È proseguita la raccolta e l'istruttoria delle domande relative all'abbattimento delle barriere architettoniche (sono stati erogati contributi per 19.011,98 euro, finanziati con fondi regionali, a n. 4 beneficiari, oltre a 4 istanze relative ai periodi 2020-2021 e 2021-2022 che hanno beneficiato di un'integrazione statale di fondi) e all'erogazione dei contributi a favore di richiedenti mutilati ed invalidi del lavoro e a favore di soggetti udiesi, ai sensi della L.R. 1/2007 art. 4 commi da 22 a 25 (4 beneficiari per complessivi 1.603,59 euro, finanziati con fondi regionali).

Servizi a favore degli anziani / invecchiamento attivo: nel 2024 è stata sottoscritta una nuova convenzione con l'UTE di Pordenone per l'istituzione di una sede distaccata in Azzano Decimo e la concessione in uso di locali comunali, che scadrà il 30 giugno 2029. Il Comune mette a disposizione dell'UTE, per l'effettuazione dei corsi, la sala "Pierluigi Cappello" presso la barchessa della Biblioteca civica o la Casa dello Studente, secondo necessità, il Teatro Mascherini per due utilizzi ad anno accademico, e un locale come segreteria presso la Casa delle Associazioni di Via Mores di Sotto. L'UTE ha inoltre beneficiato di un contributo a sostegno della propria attività.

Centro Diurno "Il Nostro Tempo": è proseguita l'attività del centro semiresidenziale per anziani non autosufficienti; il servizio, autorizzato al funzionamento dall'ASFO con una capienza di 18 persone, fino al 30 settembre è stato gestito direttamente dal Comune presso lo stabile di Viale XXV Aprile, dove ora ha sede il Polo Sociale. Dal 1° ottobre 2024 il servizio è gestito in convenzione con l'ASP Solidarietà Mons. Cadore e si svolge presso la sede della casa di riposo di Azzano Decimo. Il Comune rimborsa all'ASP le spese sostenute e non coperte dalle rette degli utenti e dai contributi erogati dall'ASFO, stabilisce le tariffe a carico degli utenti e mantiene la facoltà di controllo sulla qualità del servizio.

Benefici economici vari: è proseguita la raccolta delle domande dei cittadini aventi diritto alle agevolazioni del cosiddetto "Bonus elettrico per disagio fisico" inserite nel sistema informatico SGATE (5 nuovi utenti ammessi al beneficio nel 2024 e una pratica di variazione apparecchiature); è proseguita anche la gestione del fondo ex CATOI, utilizzato per fare fronte al pagamento di bollette insolute dell'acquedotto in favore di utenti in situazione di difficoltà (11 beneficiari per un totale di 1.864,52 euro), e sono stati erogati contributi ad abbattimento dei tributi locali a soggetti indigenti segnalati dall'assistente sociale di riferimento (3 beneficiari per un totale di 610,00 euro); è stato emanato il bando relativo ai contributi in favore di chi vive in abitazioni in locazione ai sensi della L. 431/98 art. e dalla L.R. 1/2016 art. 19 con riferimento ai canoni di locazione 2023 (102 istanze accolte per la somma complessiva di € 114.501,35 – fondi statali e regionali).

Carta dedicata a te: con legge 197 del 29 dicembre 2022 e decreto interministeriale del 4 giugno 2024 è stata attivata, per il secondo anno, la "Carta dedicata a te" per acquisti di beni di prima necessità, carburanti o abbonamenti a servizi di trasporto pubblico locale. I residenti nel Comune di Azzano Decimo che hanno beneficiato dell'intervento sono stati 177. Il Comune ha provveduto alle verifiche sui beneficiari selezionati dall'INPS e alla comunicazione agli stessi dell'ammissione al beneficio.

Gestione alloggi comunali: è proseguita la gestione degli alloggi comunali per l'ospitalità temporanea di famiglie in difficoltà, sulla base del "Regolamento per l'assegnazione degli alloggi di proprietà comunale con destinazione assistenziale" approvato nel 2023. L'ufficio cura la convocazione e verbalizzazione delle sedute della Commissione minialloggi, le comunicazioni agli utenti sulla base delle decisioni assunte dalla Commissione e verifica lo stato dei pagamenti dei rimborsi spese dovuti dagli ospiti degli alloggi. Nel 2024 si è provveduto alla sostituzione di diversi elettrodomestici, al fine di garantire una migliore fruibilità degli alloggi e la sicurezza degli ospiti, per una spesa complessiva di 2.470,00 euro. Anche nel 2024 due alloggi assistenziali siti in Viale XXV Aprile sono stati destinati a famiglie di profughi ucraini.

Convenzioni con Tribunale di Pordenone per LPU/MAP: è proseguita l'attività di inserimento presso la piazzola ecologica comunale di soggetti condannati ai Lavori di Pubblica Utilità (LPU) e alla Messa alla Prova (MAP), sulla base delle convenzioni quinquennali con il Tribunale di Pordenone, che scadranno il 6 febbraio 2028; le convenzioni prevedono l'accoglienza contestuale di un numero massimo di 6 LPU e di 2 MAP, in relazione a procedimenti in essere presso il Tribunale di Pordenone e ai residenti nel Comune di Azzano Decimo e, in subordine, negli altri Comuni dell'ex Provincia di Pordenone. I soggetti che hanno svolto attività non retribuita presso la piazzola ecologica nel 2024 sono stati 10, di cui 8 hanno terminato l'attività entro il 31 dicembre.

Api Regine: nel 2024 è proseguita la sperimentazione del beneficio "Api Regine", consistente nell'erogazione di contributi a ristoro delle spese sostenute per servizi educativi e di supporto alla genitorialità, servizi in favore degli anziani e servizi di consulenza psicologica in favore di persone fino ai 30 anni di età e (novità rispetto al 2023) di "caregiver". Sono state soddisfatte

in tutto 193 domande per un importo complessivo di € 64.900,00, interamente finanziati con fondi comunali, incluse 31 istanze (per la somma di € 9.837,41) pervenute nel 2023 e liquidate l'anno successivo causa esaurimento dei fondi.

Contributo economico a sostegno delle spese veterinarie riferite agli animali da compagnia regolarmente censiti: è proseguita la raccolta delle domande dei residenti nel Comune di Azzano Decimo relativamente al beneficio, con le modifiche introdotte dalla LR 7/2024 alle leggi regionali 22/2014 e 22/2022; gli estremi delle istanze ammissibili vengono trasferiti al Comune di Pordenone, che provvede alla liquidazione ai beneficiari del contributo spettante per tutti i Comuni dell'ex Provincia. Le domande evase sono state 3 in relazione al Bando 2023 (scaduto il 31/01/2024), mentre al 31 dicembre 2024 due residenti avevano presentato domanda nell'ambito del Bando 2024 (che ha scadenza il 31/01/2025).

U.O. SERVIZI EDUCATIVI

POLITICHE GIOVANILI

Progetto Giovani: le attività del Progetto Giovani presso la "Ex Latteria di Tiezzo" sono gestite a mezzo di appalto, che scadrà il 30/08/2026, salvo l'eventuale rinnovo di un anno. I ragazzi del Progetto Giovani non solo hanno partecipato alle attività presso la sede del centro di aggregazione, ma hanno anche preso parte a diverse iniziative sul territorio. Nell'ambito del Progetto Giovani vengono inoltre organizzate le attività del Consiglio Comunale dei Ragazzi. Nel 2024 all'incirca 25 ragazzi hanno frequentato abitualmente il CAG, con una frequenza media di 15 al giorno. È inoltre in corso una convenzione triennale con il Dipartimento di Salute Mentale dell'ASFO per l'utilizzo della sala prove del Progetto Giovani per progetti di inclusione sociale, al fine di proseguire un progetto già esistente che consente la valorizzazione del servizio e un utile raccordo tra i servizi socio-assistenziali presenti sul territorio.

Sportello Punto Informativo e lavoro: le attività dello sportello informativo, gestite dal personale dell'Ente, sono proseguite regolarmente. La maggior parte delle consulenze individuali sono state dedicate al supporto all'utente nella ricerca lavorativa, in particolare nel supporto nella redazione del curriculum vitae e della lettera di presentazione; inoltre le offerte di lavoro vengono pubblicate tramite la pagina Facebook del Progetto Giovani; nel corso dell'anno sono proseguiti gli incontri con tutti i soggetti della Rete PuntoInforma di San Vito al Tagliamento per raccogliere le esigenze di ogni singolo sportello e mantenere una modalità uniforme nell'erogazione dei servizi. È stata rinnovata per un ulteriore triennio (2024-2027) l'adesione al circuito "Carta Giovani Attivi", progetto promosso dal Comune di San Vito al Tagliamento. Nel 2024 è stata organizzata la seconda edizione della Fiera del Lavoro, con un diverso format e un maggiore coinvolgimento delle scuole sin dalla fase progettuale e organizzativa. È inoltre proseguita la pubblicazione degli annunci "cerco" e "offro" lavoro mediante la "Bacheca dei piccoli mestieri", con una particolare attenzione alle aspiranti baby sitter che hanno partecipato al corso organizzato nel 2023 dal servizio.

Attività di orientamento e promozione del volontariato: è stata attivata una nuova modalità sperimentale di accoglienza degli studenti in PCTO - Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (ex "alternanza scuola lavoro"): gli studenti sono stati organizzati in due blocchi di due settimane ciascuno, presso la Casa dello Studente, dove hanno svolto attività che hanno permesso loro di acquisire maggiori conoscenze rispetto all'orientamento post diploma, con la partecipazione di aziende del territorio, enti di formazione, il Consorzio universitario di Pordenone e altri soggetti del territorio; gli studenti partecipanti sono stati in tutto 22, oltre ad altri 3 studenti accolti in PCTO a inizio anno con la precedente modalità; 4 studenti sono stati invece accolti in tirocinio universitario; il servizio ha curato la gestione delle attività amministrative dirette alla sottoscrizione delle necessarie convenzioni con gli istituti superiori e le università; sono stati attivati per il secondo anno i tirocini estivi ai sensi dell'articolo 63 della L.R. 18/2005, in collaborazione con il Liceo Leopardi Majorana di Pordenone. Gli studenti accolti in tirocinio sono stati 5 (uno in più rispetto al 2023), e sono stati impegnati per 4 settimane a 30 ore la settimana, a fronte di un'indennità mensile di partecipazione di 600,00 euro. È proseguita, nell'ambito della Carta Giovani Attivi, la pubblicazione dei bandi, aderendo ai quali i giovani hanno avuto la possibilità di partecipare ad iniziative di "volontariato certificato". I bandi approvati nel 2024 sono stati 9 e i giovani complessivamente impegnati nelle attività di volontariato sono stati 41 (in sensibile aumento rispetto ai 27 del 2023).

Servizio Civile Universale: nel 2024 hanno completato il loro percorso 2 volontarie del Servizio Civile Universale (SCU) avviate nel 2023, e dal mese di maggio hanno preso servizio altri due volontari, impiegati presso i servizi educativi (centri estivi, doposcuola e pre/post accoglienza). Nel mese di dicembre 2024 ha altresì completato il proprio progetto la seconda volontaria del Servizio Civile Digitale (SCD), che ha supportato sia il pubblico che i dipendenti comunali nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione, subito sostituita da una terza volontaria. Il proseguimento dell'esperienza del SCD ha reso possibile mantenere attivo presso l'Ente uno Sportello di Facilitazione Digitale, che ha supportato in particolare l'area Servizi alla Persona nel processo di digitalizzazione delle istanze di accesso ai benefici sociali comunali. Sono stati presentati ad Anci

Lombardia i progetti relativi ai prossimi bandi, stante la volontà del Comune di proseguire nella positiva esperienza, mediante l'accoglienza di ulteriori 4 volontari SCU e 1 volontario SCD.

Giornata della Sicurezza e della Legalità: nel 2024 si è tenuta l'undicesima edizione della Giornata della Sicurezza e della Legalità in collaborazione con le forze dell'ordine. Nell'occasione è stata attivata per il secondo anno una collaborazione con l'Istituto Alberghiero IAL di Aviano per la realizzazione a cura dei propri studenti del punto di ristoro, che ha implementato l'offerta del percorso di studi con un'esperienza "sul campo"; i prodotti alimentari sono stati donati da parte di imprese agricole del territorio, reperite a mezzo di un avviso pubblico da parte del Comune.

Pari opportunità: in occasione del 25 novembre, "Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne" è stata realizzata la seconda edizione del progetto "Togliamo Ossigeno alla Violenza". Oltre alla seconda edizione dell'omonimo concorso letterario, cui sono state aggiunte due sezioni per premiare anche i lavori di gruppo, e alla presentazione di un libro sul tema in sinergia con la rassegna letteraria della Biblioteca comunale "Pagina 100", è stata molto partecipata la "Camminata in Rosso", organizzata con la collaborazione dell'Associazione "Happy Time". Al fine di dare una sempre maggiore visibilità all'evento, alla serata di premiazione dei vincitori del concorso letterario presso la Sala Enal di Tiezzo ha preso parte lo scrittore e personaggio televisivo Andrea Maggi.

È proseguita la collaborazione con l'Associazione di Volontariato Voce Donna di Pordenone con la quale è stato organizzato un incontro sulla violenza di genere che ha visto la partecipazione di circa 30 commercianti locali.

Nel mese di giugno è stata inoltre inaugurata la "Stanza tutta per sé" in collaborazione con Soroptimist presso la locale Stazione dell'Arma dei Carabinieri.

Premio Giovani e Volontariato "Claudio Puntaloro": il premio è stato istituito grazie ai fondi donati dalla famiglia del giovane prematuramente scomparso, per dare un concreto riconoscimento ai giovani che si sono distinti nell'ambito non solo del volontariato, ma anche per azioni positive in ambito sportivo, scolastico e di tutela dell'ambiente. La quota di fondi non assegnata a titolo di premio andrà a finanziare l'acquisto di libri per il centro di aggregazione giovanile o strumentazione musicale per la sala prove.

SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

L'ufficio cura il coordinamento delle attività educative organizzate direttamente dal Comune e da soggetti privati con il patrocinio e/o il contributo comunale, organizzando anche degli incontri informativi per i genitori a inizio anno scolastico, al fine di offrire alle famiglie un quadro organico dei servizi attivi sul territorio a supporto della conciliazione dei tempi famiglia/lavoro. Per quanto concerne i servizi gestiti direttamente dal Comune, l'ufficio cura la raccolta delle iscrizioni e la gestione delle liste d'attesa, il conteggio e la riscossione delle rette di frequenza.

Servizio di pre e post accoglienza: il servizio è attivo in tutte le scuole primarie, presso la secondaria di primo grado e presso la scuola dell'infanzia statale, con modalità diversificate a seconda delle esigenze dei vari plessi. Per quanto concerne la primaria di Corva, è stata prorogata di un anno la convenzione sottoscritta con la locale Parrocchia, che ha messo a disposizione i locali dell'Oratorio per l'accoglienza dei bambini la mattina, oltre che per il servizio di doposcuola il pomeriggio. Gli iscritti al servizio all'inizio dell'anno scolastico 2024/2025 ammontavano a 209. Il contratto prevede come prestazione aggiuntiva anche il servizio "Pedibus", che non è stato attivato nell'anno scolastico 2024/2025 a causa del ridotto numero di iscrizioni. Il contratto prevede anche un servizio aggiuntivo di custodia su richiesta della scuola, di cui hanno usufruito soprattutto i ragazzi della secondaria, durante la pausa pranzo in caso di attivazione di corsi pomeridiani.

Doposcuola: il servizio, a partire dall'anno scolastico 2023/2024, è attivo nel capoluogo presso la Casa dello Studente e la secondaria di primo grado, oltre che presso le primarie di Tiezzo e Corva, dove, a partire da settembre 2023 si svolge presso l'Oratorio, in attesa della conclusione dei lavori di ricostruzione della locale scuola; gli iscritti al servizio all'inizio dell'anno scolastico 2024/2025 ammontavano a 206. Il contratto prevede, come servizio aggiuntivo, il coordinamento delle attività del progetto "Scuola Oggi", organizzate il lunedì pomeriggio presso la primaria di Fagnigola grazie ad una convenzione tra Comune, Istituto Comprensivo e il locale comitato dei genitori. Il servizio doposcuola ha ottenuto per il secondo anno consecutivo, dopo l'a.s. 2023/2024, un contributo di € 10.000,00 da parte della Fondazione Friuli. L'attivazione del servizio sperimentale di "anteprima doposcuola" non è invece andata a buon fine, causa la carenza di iscrizioni.

Campus: il servizio è stato attivato in via sperimentale in occasione del Carnevale e della Pasqua 2024, e poi riproposto per l'anno scolastico 2024/2025, quale supporto alle famiglie in occasione della sospensione delle attività scolastiche per le festività. Il servizio ha accolto i bambini delle primarie e della secondaria per l'intera giornata ed è stato gestito da educatori forniti dalla medesima cooperativa che ha in appalto il servizio di doposcuola.

Progetti di potenziamento dell'offerta formativa: è in corso la convenzione di durata triennale e rinnovabile per ulteriori tre anni, per l'attivazione di progetti di potenziamento dell'offerta formativa in orario extrascolastico; la convenzione sottoscritta tra Comune, Istituto Comprensivo e Comitato dei Genitori di Fagnigola "Scuola Oggi", è aperta alla sottoscrizione da parte di altri comitati dei genitori che si rendano disponibili all'attuazione di attività analoghe a quelle di Fagnigola al fine di arricchire l'offerta delle rispettive scuole.

Centri Estivi: il servizio è stato attivato per quattro settimane nel mese di luglio e per una settimana nel mese di agosto, con una riduzione delle sedi ad agosto sulla base del minore numero di iscritti; è stata inoltre prevista l'attivazione di un servizio di pre e post accoglienza nei trenta minuti antecedenti e successivi al funzionamento del servizio, opzione attivabile al raggiungimento di un numero minimo di richieste. Il servizio è stato attivato presso l'Oratorio di Corva (causa i lavori di demolizione e ricostruzione della primaria di Corva "A. Diaz"), la primaria "Margherita Hack" di Azzano Decimo, la secondaria di primo grado e la scuola dell'infanzia "Giovanni Paolo II". Il Comune ha provveduto come di consueto alla raccolta delle iscrizioni e al conteggio e alla riscossione delle tariffe; gli iscritti al servizio nel 2024 sono stati 382; inoltre, al fine di integrare l'offerta di servizi di supporto alle famiglie sul territorio, sono stati patrocinati dal Comune e sostenuti a mezzo di contributi alcuni centri estivi organizzati da privati: in favore di tali attività sono stati concessi contributi economici a n. 8 soggetti privati per complessivi 10.000,00 euro. In relazione a tali attività, soggette a SCIA, l'ufficio ha curato la verifica della documentazione presentata tramite SUAP in collaborazione con l'Ufficio Commercio.

SERVIZIO FINANZIARIO

L'attività del servizio Finanziario si è realizzata in un quadro normativo in continua evoluzione tenendo presente l'introduzione nel corso del 2024 della nuova contabilità "Accrual" che inizierà ad applicarsi in fase di rendicontazione per l'esercizio 2025.

Durante l'esercizio finanziario il servizio ha provveduto ad accertare ed impegnare le entrate e le spese secondo il principio della competenza finanziaria potenziata e dove si è riscontrato che le spese finanziate nell'anno presentavano una esigibilità negli anni successivi, si è provveduto alla corretta imputazione negli anni di riferimento attraverso il meccanismo del Fondo Pluriennale Vincolato. La complessità maggiore su questi aspetti è stata rilevata nelle spese delle opere pubbliche in quanto i cronoprogrammi e le modalità di finanziamento inizialmente previsti nel Piano Triennale delle Opere pubbliche sono stati più volte modificati. Il servizio ha poi continuato la gestione del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità provvedendo ad analizzare ogni singola posta di bilancio considerata di dubbia esigibilità calcolando l'importo da accantonare in base alla percentuale media di riscossione registrata nell'ultimo quinquennio. Il fondo a consuntivo ed è stato calcolato sul totale delle entrate di dubbia esigibilità provenienti sia dai residui che dalla competenza.

Il comune di Azzano Decimo, quale ente gestore, gestisce le risorse e gli impieghi ascrivibili al bilancio del Servizio Sociale dei Comuni (ex Ambito Distrettuale) il cui importo nel 2024 ammonta ad Euro 10.323.266,21 (di cui 86.137,18 costi diretti dell'Ente gestore)

Nel corso dell'anno 2024 sono state emesse 14267 reversali d'incasso e 11092 mandati di pagamento.

È stato pienamente rispettato il termine dei 30 giorni per il pagamento dei fornitori con riferimento alle poste della spesa corrente. Nel corso dell'anno sono stati trimestralmente calcolati e pubblicati nel sito dell'Ente gli indicatori di tempestività e dei tempi medi dei pagamenti. Il dato viene di seguito riportato nella tabella.

Periodo	Indicatore di tempestività dei pagamenti
1^ Trimestre	-14,58
2^ Trimestre	-18,50
3^ Trimestre	-9,92
4^ Trimestre	-15,63
Annuale	-14,74

Conseguentemente, questo ente non sarà tenuto nel 2025 ad attivare il fondo di garanzia debiti commerciali di cui all'art.1, cc.859 e segg. della L.145/2018 in quanto risulta rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali come fissati dall'articolo 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 e con un debito commerciale residuo scaduto, non superiore al 5 per cento del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio

Il servizio ha gestito la tenuta fiscale della contabilità I.V.A. nonché tutte le ritenute fiscali e previdenziali curando l'emissione delle dichiarazioni previste dalla legge.

Tra le attività specifiche effettuate nel 2024 si ricorda:

- E' stato predisposto un modello standard in formato excel da fornire agli uffici per le variazioni di bilancio. Il modello è stato strutturato in modo tale da permettere all'organo politico di verificare puntualmente le singole richieste di variazione nonché il collegamento con le eventuali entrate correlate, o con l'avanzo vincolato o accantonato.
- Come dettagliato nell'apposita sezione, a seguito dell'emanazione del decreto definitivo di riparto dei fondi COVID, si è provveduto alla regolazione finale dei fondi e al necessario aggiornamento dei fondi vincolati (per legge e derivante da trasferimenti) in occasione dell'approvazione del rendiconto 2023.
- Sono state effettuate tutte le operazioni necessarie per il nuovo servizio di Tesoreria comunale 2025-2029 effettuando il rinnovo della convenzione vigente;
- in vista del passaggio alla nuova contabilità economico patrimoniale, prevista dal PNRR nel 2026, il Servizio Finanziario ha effettuato una fase di formazione mediante iscrizione a percorsi formativi specifici e approfondimenti sulla stampa specialistica (es. circolari, pubblicazioni specifiche, ecc..).
- In relazione alla gestione dei fondi PNRR, Fondi PNRR, anche nel 2024 il Servizio finanziario ha predisposto il bilancio previsionale e il PEG in modo congruo per la corretta contabilizzazione e rendicontazione dei fondi PNRR, in particolare con la creazione degli appositi capitoli di spesa per i singoli CUP e dei relativi finanziamenti, l'attribuzione dei corretti PDCF e delle transazioni elementari (regola del c.d. primo beneficiario) e corretta gestione dei vincoli di cassa;
- In supporto ai servizi tecnici, in continuazione all'attività avviata nell'anno precedente, è stata effettuata una complessa attività di verifica e revisione delle poste contabili di spesa e di entrata relativi ai cespiti della rete del metano, risalenti a diversi decenni orsono, al fine di poter approvare con deliberazione consiliare n.2 del 27.02.2024 il valore di VIR della rete in vista della prossima gara d'ambito ATEM e cessione della rete;

Si ricorda che già nel 2022 c'è stata l'entrata a pieno regime del sistema di Pagamento "pago PA", soprattutto in seguito all'avvio massivo dei pagamenti tramite Pago PA del Servizio di mensa scolastica e dei servizi SSC (gestiti per 6 Comuni).

Il Servizio finanziario gestisce la riconciliazione contabile di tutti i provvisori aggiuntivi di entrata nell'applicativo Cruscotto di Rendicontazione -Pago PA, la reversalizzazione ed i report per gli Uffici di riferimento.

Questo sistema comporta l'emanazione di singole reversali d'incasso per tutti i provvisori aggiuntivi di entrata, in luogo (come un tempo) di reversali riepilogative relative alle medesime tipologie di pagamenti, ed ha pertanto portato un incremento del lavoro di elaborazione di tali documenti e soprattutto un grosso sforzo nella loro riconciliazione contabile, soprattutto se effettuati con intermediari di pagamento diversi dalla Regione.

Anche nel 2024 le procedure di riconciliazione a disposizione nel sistema di gestione della Contabilità utilizzato (Ascot di Insiel S.p.A.) non sono state rese ancora pienamente operative e continuano a richiedere un grosso sforzo da parte del Servizio addetto.

Anche si sono implementati i sistemi di dialogo con uno dei fornitori esterni (Maggioli per sanzioni CdS), permangono comunque forti criticità riferite al servizio di mensa scolastica.

Si auspica a breve l'introduzione di correttivi e migliorie al sistema di dialogo tra il software utilizzato e il soggetto che gestisce il pagamento di tale servizio.

Per dare un'idea dell'impatto si ricorda che gli incassi col sistema Pago PA nel 2024 sono stati 4.745 la cui contabilizzazione ha dato origine a 9.579 reversali di incasso di cui 4.346 con procedura totalmente manuale.

TRIBUTI

Va ricordato che le principali entrate tributarie comunali sino al 31/12/2019 erano ricomprese nella IUC che era composta da:

- IMU (Imposta Municipale Unica) componente patrimoniale dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali

- TASI (Tributo servizi indivisibili) componente servizi, a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, per i servizi indivisibili comunali
- TARI (tributo servizio rifiuti) componente servizi destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

La Legge di bilancio per il 2020 (L. 160/2019) aveva introdotto importanti innovazioni in materia, portando all'abrogazione della IUC, ad eccezione delle disposizioni in materia di TARI e riscrivendo la disciplina dell'IMU.

Nel 2022 il Legislatore Regionale ha dato attuazione alla previsione di cui all'art. 51, comma 4, lett. b-bis) del proprio Statuto Speciale, introducendo una nuova imposta immobiliare, l'ILIA, che, a partire dal 1° gennaio 2023, è andata a sostituire l'IMU.

Imposta Locale Immobiliare Autonoma (ILIA)

Il Legislatore Regionale ha dato attuazione alla previsione di cui all'art. 51, comma 4 lettera b-bis del proprio Statuto Speciale disciplinando autonomamente un tributo immobiliare già previsto dalla normativa statale (l'IMU) e andando a sostituirsi allo stesso.

In questa prima fase, la disciplina regionale risulta in sostanziale continuità con il previgente quadro normativo statale e infatti, in analogia con l'IMU, sono rimasti invariati alcuni elementi:

- il presupposto impositivo (il possesso di beni immobili);
- i soggetti passivi (anche riguardo ai casi particolari – genitore assegnatario della casa familiare, concessionario di aree demaniali, utilizzatore del bene dato in leasing);
- il soggetto attivo (il Comune nel cui territorio insiste l'immobile);
- la base imponibile;
- le riduzioni della base imponibile al 50% particolari fattispecie (fabbricati di interesse storico/artistico, fabbricati inagibili o inabitabili, unità concesse in comodato dal soggetto passivo ai parenti in linea retta a da questi utilizzate come abitazioni principale);
- le esenzioni, tra cui quella prevista per l'abitazione principale.

La legge regionale ha inoltre mantenuto il trattamento di favore già previsto per i fabbricati rurali ad uso strumentale, i c.d. beni merce e ha creato alcune nuove categorie di immobili (fabbricati ad uso abitativo diversi dall'abitazione principale, i fabbricati strumentali all'attività economica e le aree fabbricabili) al fine di consentire ai Comuni di intervenire con politiche fiscali mirate. Per quanto riguarda gli immobili classificati nel gruppo catastale D, la legge regionale ha previsto che l'intero gettito sia riscosso dal Comune, facendo così venir meno la riserva a favore dello Stato prevista dalla normativa IMU, secondo la quale il gettito, calcolato con aliquota fino allo 0,76 % sarebbe spettata a quest'ultimo.

Il legislatore regionale ha infine precisato che tale importo verrà corrisposto dalla Regione allo Stato, mentre la regolazione dei rapporti finanziari tra Regione e Comuni avverrà attraverso una compensazione a valere sul fondo unico comunale.

Il Comune quindi con delibera del Consiglio Comunale n. 25 del 26.04.2023 aveva approvato il Regolamento di disciplina dell'ILIA e con deliberazione n. 3 del 27.01.2023 fissato le aliquote 2023, mantenendole di fatto in linea con quelle delle annualità precedenti.

Invece dal 2024, al fine di assicurare il gettito necessario per garantire la gestione ed il mantenimento dei servizi erogati da questo Ente e per consentire la conservazione degli equilibri di bilancio, ha ritenuto opportuno approvare, con deliberazione consiliare n.83 del 21.12.2023, le seguenti aliquote e detrazioni d'imposta:

DESCRIZIONE	ALIQUOTA
Ordinaria – da applicarsi a tutte le tipologie immobiliari non comprese in quelle elencate	0,95 per cento
Abitazione principale (di cat. A/1, A/8 e A/9) e pertinenze intendendosi per tali quelle esclusivamente classificate nelle categorie catastali C/2, C/6 e C/7, nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie indicate.	
Detrazione € 200,00 per l'abitazione principale (unità immobiliari di cat. A/1, A/8 e A/9) rapportata al periodo dell'anno durante il quale si protrae la destinazione a tale uso; se l'unità immobiliare è	0,60 per cento

adibita ad abitazione principale da più soggetti passivi, la detrazione spetta a ciascuno proporzionalmente alla quota per la quale la destinazione medesima si verifica	
Primo fabbricato ad uso abitativo diverso dall'abitazione principale o assimilata di cui all'art. 4 L.R. 17/2022	0,95 per cento
Fabbricati ad uso abitativo, diversi dall'abitazione principale o assimilata di cui all'art. 4 L.R. 17/2022 oltre il primo	0,95 per cento
Fabbricati rurali ad uso strumentale	0,1 per cento
Terreni agricoli	0,95 per cento
Aree fabbricabili	1,06 per cento
Fabbricati strumentali all'attività economica diversi dal gruppo catastale D	0,95 per cento
Fabbricati strumentali all'attività economica del gruppo catastale D	0,95 per cento
Una sola unità immobiliare a uso abitativo e relative pertinenze, non locata o data in comodato d'uso, posseduta in Italia a titolo di proprietà o usufrutto da soggetti non residenti nel territorio dello Stato, qualora in capo al soggetto passivo non sussistano i requisiti per la riduzione di cui all'art. 10 comma 2 L.R. 17/2022 e solo su presentazione all'ufficio tributi della dichiarazione dei requisiti agevolativi	0,56 per cento

Tassa comunale sui rifiuti (T.A.R.I.)

Il tributo è stato istituito dall'art. 1 della legge 147/2013 (legge di stabilità 2014), commi da 641 a 668 e commi da 682 a 705, ed è destinato alla copertura integrale dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati avviati allo smaltimento. Costituisce presupposto della TARI è il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di locali o di aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani. Sono escluse dalla TARI le aree scoperte pertinenziali o accessorie a locali tassabili, non operative, e le aree comuni condominiali di cui all'articolo 1117 del codice civile che non siano detenute o occupate in via esclusiva. Per il calcolo della TARI sono al momento vigenti le disposizioni di cui al D.P.R. 158/1999, c.d. "Metodo normalizzato". La Legge di bilancio 2018 ha affidato ad ARERA il compito di regolare – aggiungendolo all'energia elettrica, al gas e all'acqua – il settore dei rifiuti, con riguardo al miglioramento del servizio agli utenti, all'omogeneità tra le aree del Paese, alla valutazione dei rapporti costo-qualità e all'adeguamento infrastrutturale. ARERA, con la deliberazione n. 363/2021, ha approvato il nuovo metodo tariffario dei rifiuti per il periodo regolatorio 2022-2025 (Mtr-2). Quest'ultimo presenta molte conferme, ma anche alcune importanti novità rispetto a quello previgente fino al 2021 (Mtr - deliberazione ARERA n. 443/2019 e successive modificazioni). Il Mtr-2 si basa su regole per stabilire le entrate tariffarie massime e la presenza di un limite alla crescita annuale delle tariffe. Rimane la commisurazione dei costi efficienti di un'annualità sulla base dei costi certi, validati, risultanti da scritture contabili obbligatorie del secondo esercizio precedente. Esso abbraccia un orizzonte pluriennale, che comprende gli anni 2022-2025.

Con deliberazione n. 34 del 17.05.2022 l'Assemblea regionale d'Ambito (AUSIR) ha validato ai sensi della deliberazione ARERA n. 363/2021/R/RIF s.m.i. i piani economico – finanziari per il quadriennio 2022-2025 di competenza del Gestore Ambiente e Servizi SpA, fra i quali anche quello del Comune di Azzano Decimo.

I piani validati sono soggetti ad aggiornamenti biennali, pertanto nel 2024 è stata effettuata la loro revisione, sulla base delle indicazioni metodologiche fornite da ARERA, giusta deliberazione n. 11 del 23.04.2024 da parte dell'Assemblea regionale d'Ambito (AUSIR).

Si ricorda che con la deliberazione di Giunta Comunale n. 225 del 19.12.2023 il Comune di Azzano Decimo ha trasferito la gestione del servizio denominato "tariffe e gestione dell'utenza TARI" alla società in house Ambiente e Servizi Spa a partire dal 1.01.2024.

Nelle intenzioni dell'amministrazione tale trasferimento garantisce un miglioramento qualitativo del servizio erogato all'utenza finale attraverso l'introduzione della TARI puntuale e l'incremento del soddisfacimento degli standard qualitativi del servizio (TQRIF);

L'Amministrazione, ritenendo dunque necessario ed opportuno, nel rispetto della disciplina legislativa e nei limiti della potestà regolamentare attribuita ai comuni, procedere all'aggiornamento degli articoli del regolamento TARI che riguardano il rapporto con l'utenza e la tariffa, introducendo la c.d. quota variabile puntuale che, per l'anno in corso, verrà applicata a partire dal 1°

luglio p.v., ha approvato con deliberazione consiliare n.26 del 04/06/2024 delle modifiche al regolamento di disciplina della tassa sui rifiuti (TARI).

Conseguentemente, al fine

Addizionale comunale I.R.P.E.F.

L'applicazione dell'addizionale comunale all'IRPEF avviene attraverso aliquote differenziate progressive in ragione degli scaglioni di reddito. Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 28.04.2022 sono stati da ultimo modificati gli scaglioni e rideterminate le aliquote dell'addizionale in conformità alla nuova articolazione prevista per l'IRPEF dalla Legge n. 234/2021, la quale aveva apportato modifiche al TUIR, riorganizzando sia le aliquote IRPEF, sia gli scaglioni a decorrere dal 1.01.2022.

Le aliquote in vigore sono state le seguenti:

- da 0,00 e fino a 15.000,00	aliquota 0,45 %
- oltre 15.000,00 e fino a 28.000,00	aliquota 0,55 %
- oltre 28.000,00 e fino a 50.000,00	aliquota 0,65 %
- oltre 50.000,00	aliquota 0,75 %
- soglia esenzione imponibile	15.000,00

Il Decreto legislativo 30 dicembre 2023, n. 216 è intervenuto con disposizioni in materia di imposta sul reddito delle persone fisiche volte a rimodulare, per il solo anno 2024, le aliquote e gli scaglioni di reddito da applicarsi in sede di determinazione dell'imposta lorda. In particolare, è stata prevista una riduzione a tre degli scaglioni di reddito e delle corrispondenti aliquote progressive di tassazione del reddito delle persone fisiche, così come segue:

- 23 per cento per i redditi fino a 28.000 euro;
- 35 per cento per i redditi superiori a 28.000 euro e fino a 50.000 euro;
- 43 per cento per i redditi che superano 50.000 euro.

Inoltre, il Decreto:

- nelle more del riordino della fiscalità degli enti territoriali, permetteva ai i comuni di determinare, per il solo anno 2024, aliquote differenziate dell'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche sulla base degli scaglioni di reddito previgenti.
- stabiliva che, nel caso in cui i comuni non adottano alcuna delibera, l'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche si applica sulla base delle aliquote vigenti per l'anno 2023.

Questo ente aveva adottato tale ultima opzione mantenendo pertanto nel 2024 le medesime aliquote vigenti nel 2023 e sopra riportate.

Canone Unico Patrimoniale (CUP)

Il CUP è l'entrata patrimoniale che dal 1° gennaio 2021 è andata a sostituire l'imposta sulla pubblicità e la tassa di occupazione suolo pubblico, compresa quella applicata alle aree e spazi pubblici destinati a mercati.

Come per le precedenti entrate (ICP e TOSAP), il canone è dovuto per l'occupazione, anche abusiva, delle aree appartenenti al demanio e al patrimonio indisponibile degli enti e per la diffusione, anche abusiva, di messaggi pubblicitari.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 dell'11.02.2021 è stato approvato il regolamento di disciplina dell'entrata, successivamente modificato con deliberazione n. 63 del 22.12.2021 e con delibera n. 218 del 29.12.2022 la Giunta Comunale ha approvato le tariffe applicate nel 2023 alle varie fattispecie imponibili.

Dall'1.01.2024 il servizio (sia per la componente pubblicitaria che per l'occupazione) viene svolto dalla propria società partecipata GSM S.p.A. in regime di concessione. Rispetto al passato ciò ha migliorato il servizio reso agli operatori economici, i quali possono ora interfacciarsi con un solo soggetto in grado di fornire loro tutte le informazioni necessarie all'adempimento degli obblighi di pagamento, oltre a fornire supporto alla successiva fase di riscossione, eventualmente, anche coattiva dell'entrata. Il Comune mantiene invece la propria titolarità nel rilascio delle concessioni per l'occupazione del suolo pubblico e delle autorizzazioni per le esposizioni pubblicitarie.

SOCIETA' PARTECIPATE

Attualmente le società di capitali in cui l'Amministrazione detiene direttamente partecipazioni, di varia entità e a diverso titolo, sono:

Ambiente Servizi Spa	Partecipazione al capitale pari al 9,124%
ATAP spa	Partecipazione al capitale pari al 2,381%
Farmacia comunale di Azzano Decimo srl	Partecipazione al capitale pari al 100,00%
Gestione Servizi Mobilità – GSM spa	Partecipazione al capitale pari al 0,57%
Livenza Tagliamento Acque spa	Partecipazione al capitale pari al 5,134%
Multiservizi Azzanese suarl	Partecipazione al capitale pari al 100,00%

L'Amministrazione comunale, con la deliberazione consiliare n. 72 del 19 dicembre 2024, ha adottato anche per l'anno 2023, in base a quanto previsto dall'art. 20 del TUSP, la ricognizione delle partecipazioni detenute deliberando:

1. il mantenimento senza interventi di razionalizzazione per le seguenti società:

Denominazione società	Attività svolta
Ambiente Servizi spa Gestione	Gestione del servizio di raccolta dei rifiuti soli urbani speciali, pericolosi e non
ATAP spa	Gestione del trasporto terrestre di passeggeri in aree urbane e suburbane
Farmacia comunale di Azzano Decimo srl	Gestione delle farmacie comunali
Gestione Servizi Mobilità – GSM spa	Gestione, accertamento e riscossione dell'imposta di pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni
Livenza Tagliamento Acque spa	Gestione del SII, ivi inclusa la realizzazione e la gestione delle reti e degli impianti funzionali al servizio medesimo

2. gli interventi di liquidazione della propria partecipazione nella società:

Denominazione società	Attività svolta	Note
Multiservizi Azzanese suarl	Gestione, manutenzione e potenziamento degli impianti per la distribuzione del gas metano nel territorio comunale	Come previsto dal D.M. del 19 gennaio 2011 e dal D.M. del 12.11.2011, n. 226 continuerà lo svolgimento dell'attività ordinaria fino al subentro del gestore individuato dal Comune di Pordenone, soggetto capofila dell'Ambito Territoriale Minimo "Pordenone" al momento non è possibile determinare i tempi di conclusione della procedura in quanto connessi alla gara di ambito di aggiudicazione del servizio di distribuzione del gas in gestione dal Comune di Pordenone.

Con riferimento alla società partecipata direttamente "Livenza Tagliamento Acque spa" si ricorda che la stessa società risulta quotata avendo emesso, nel luglio 2014, strumenti obbligazionari quotati in mercati regolamentati: segmento Extra Mot PRO di borsa italiana "Hydrobond", ragione per la quale ad essa si applica la disciplina in deroga di cui all'art. 1, comma 5, del TUSP e, ai sensi di tale disposizione, come modificata dall'art. 1, comma 721 della legge n. 145/2018, le disposizioni del TUSP "si applicano, solo se espressamente previsto, alle società quotate, come definite dall'art. 2, comma 1, lettera p) nonché alle società da esse controllate".

Le linee guida diffuse nell'apposita sezione del Dipartimento del Tesoro sono state condivise dalla Corte dei Conti. Tale adempimento normativo si integra con la rilevazione annuale delle partecipazioni e dei rappresentanti, condotta dal Dipartimento del Tesoro, ai sensi dell'art. 17 del decreto legge n. 90/2014 convertito con la legge n. 114/2014.

Le informazioni raccolte dal Dipartimento del Tesoro sono utilizzate anche dalla Corte dei Conti per le proprie attività istituzionali di referto e di controllo. In sintesi, attraverso l'applicativo "Partecipazioni" del Portale Tesoro vengono acquisiti il provvedimento di revisione periodica adottato, la relazione sull'attuazione delle misure previste nello stesso (informazioni in formato elaborabile contenute nei provvedimenti, nonché il documento approvato), la relazione sull'attuazione delle misure adottate nel piano dell'anno precedente nonché i dati richiesti ai fini del censimento annuale delle partecipazioni e dei rappresentanti in organi di governo delle società e di Enti.

La legge delega n. 190/2012 e i due decreti attuativi, il decreto legislativo n. 33/2013, come integrato e modificato dal decreto legislativo n. 97/2016, ed il decreto legislativo n. 39/2013, sono applicati a tutte le società partecipate tranne alle quotate, anche secondo quanto indicato dalle linee guida ANAC n. 8/2015 sostituite, in via definitiva, dalle successive linee guida ANAC n. 1134/2017, con le quali sono state individuate le modalità di applicazione a tutte le società partecipate, tranne alle quotate, delle disposizioni principalmente concepite per Pubbliche Amministrazioni.

Sono stati assicurati, inoltre, gli aggiornamenti dell'apposito spazio del sito istituzionale di tutte le informazioni relative alle società partecipate e agli amministratori delle medesime che gli adempimenti previsti sia dal piano triennale di prevenzione della corruzione che dal programma triennale per la trasparenza.

Per completezza di seguito si riportano gli indirizzi e obiettivi specifici fissati nei confronti delle proprie società controllate con il sopra citato provvedimento di razionalizzazione:

- perseguimento dell'equilibrio economico, finanziario e patrimoniale, vale a dire dell'equilibrio fra i costi e i ricavi, fra le entrate e le uscite finanziarie, fra l'attivo e il passivo;
- la gestione operativa dovrà esser improntata ai principi di sana gestione, di trasparenza e di contenimento della spesa, come già avvenuto negli anni precedenti, in particolare quella del personale mediante una previa valutazione di tutte le implicazioni sia in termini di effettiva economicità, sia sotto il profilo dell'efficienza e del buon andamento dell'attività amministrativa, sia in termini di effetti economico/finanziari sul bilancio dell'Ente socio;
- riduzione, o eventualmente mantenimento, dell'incidenza delle spese di funzionamento rispetto al valore della produzione;
- prestare attenzione al contenimento di alcune categorie di costi, con limitazione e riduzione delle spese per missioni e trasferte dell'organo amministrativo e del personale, alle spese per materiali di consumo, cancelleria, pubblicità, rappresentanza, sponsorizzazioni;
- contenimento delle spese per studi e incarichi di consulenza (ovvero prestazioni professionali finalizzate alla resa di pareri, valutazioni, espressioni di giudizi, consulenze legali, al di fuori della rappresentanza processuale e patrocinio della società, ed in generale spese non riferibili a servizi professionali affidati per sopperire a carenze organizzative o altro): tali costi andranno contenuti nel limite massimo della media della spesa sostenuta nei due esercizi precedenti a quello di riferimento;
- realizzazione di economie di scala ad es. mediante raggruppamento delle procedure di acquisto di beni e servizi;
- per quanto attiene le spese relative al personale, divieto di assunzioni di personale di qualsiasi tipologia in presenza di squilibri gestionali e di risultati di esercizio negativi;
- possibilità di ricorrere al reclutamento di personale a tempo determinato in caso di necessità non continuative di risorse o ampliamento di attività/servizi aventi caratteristiche non stabili nel tempo, pur nel rispetto della preventiva verifica della sostenibilità economica di tali interventi e della normativa di riferimento in materia di assunzioni di personale per le società a controllo pubblico;
- per quanto attiene gli oneri contrattuali, l'eventuale distribuzione di premi di risultato o incentivi al personale, dovrà essere valutata ed effettuata sulla base di criteri oggettivi misurabili e la corresponsione potrà avvenire solo in caso di raggiungimento di risultati economici positivi e di obiettivi assegnati raggiunti.
- effettuare con puntualità la ricognizione del personale in servizio richiesta dall'art.25 del TUSP, o comunque da altre norme di legge.

SITUAZIONE PATRIMONIALE ECONOMICO FINANZIARIA DELLE SOCIETÀ CONTROLLATE DALL'ENTE AL 31/12/2023

SOCIETÀ "FARMACIA COMUNALE DI AZZANO DECIMO srl" – società partecipata al 100,00%

Stato patrimoniale

	31-12-2023	31-12-2022
Stato patrimoniale		
Attivo		
B) Immobilizzazioni		
I - Immobilizzazioni immateriali	11.374	14.081
II - Immobilizzazioni materiali	68.337	80.482
III - Immobilizzazioni finanziarie	31	31
Totale immobilizzazioni (B)	79.742	94.594
C) Attivo circolante		
I - Rimanenze	223.395	208.543
II - Crediti		
esigibili entro l'esercizio successivo	95.302	95.192
esigibili oltre l'esercizio successivo	933	933
Totale crediti	96.235	96.125
IV - Disponibilità liquide	708.511	685.641
Totale attivo circolante (C)	1.028.141	990.309
D) Ratei e risconti	4.082	3.537
Totale attivo	1.111.965	1.088.440
Passivo		
A) Patrimonio netto		
I - Capitale	10.400	10.400
IV - Riserva legale	2.426	2.426
VI - Altre riserve	208.093	175.396
IX - Utile (perdita) dell'esercizio	37.623	32.697
Totale patrimonio netto	258.542	220.919
C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	251.187	236.519
D) Debiti		
esigibili entro l'esercizio successivo	602.236	631.002
Totale debiti	602.236	631.002
Totale passivo	1.111.965	1.088.440

Conto economico	
Valore della produzione	2.475.975
Costi della produzione	2.448.980
Differenza tra valore e costi della produzione	26.995
Totale proventi ed oneri finanziari	23.026
Risultato prima delle imposte	50.021
Imposte	12.398
Utile dell'esercizio	37.623

SOCIETÀ "MULTISERVIZI AZZANESE suarl" – società partecipata al 100,00%

Stato patrimoniale

	31-12-2023	31-12-2022
Stato patrimoniale		
Attivo		
B) Immobilizzazioni		
I - Immobilizzazioni immateriali	11.343	1.647
II - Immobilizzazioni materiali	15.214	6.046
III - Immobilizzazioni finanziarie	336	336
Totale immobilizzazioni (B)	26.893	8.029
C) Attivo circolante		
I - Rimanenze	3.849	3.204
II - Crediti		
esigibili entro l'esercizio successivo	485.791	584.130
esigibili oltre l'esercizio successivo	-	456.925
imposte anticipate	34.356	-
Totale crediti	520.147	1.041.055
IV - Disponibilità liquide	400.111	197.447
Totale attivo circolante (C)	924.107	1.241.706
D) Ratei e risconti	13.941	13.763
Totale attivo	964.941	1.263.498
Passivo		
A) Patrimonio netto		
I - Capitale	10.400	10.400
IV - Riserva legale	2.080	2.080
VI - Altre riserve	341.519	295.076
IX - Utile (perdita) dell'esercizio	(110.211)	46.443
Totale patrimonio netto	243.788	353.999
C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	25.903	21.782
D) Debiti		
esigibili entro l'esercizio successivo	693.335	876.174
Totale debiti	693.335	876.174
E) Ratei e risconti	1.915	11.543
Totale passivo	964.941	1.263.498

Conto economico	
Valore della produzione	732.066
Costi della produzione	884.794
Differenza tra valore e costi della produzione	-152.728
Totale proventi ed oneri finanziari	8.161
Risultato prima delle imposte	-144.567
Totale delle imposte	-34.356
Utile dell'esercizio	-110.211

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO ANNO 2024

U.O. Urbanistica

Il Servizio Programmazione e Promozione del Territorio durante questo periodo ha assicurato la corretta applicazione delle normative in materia urbanistica ed edilizia mettendo a disposizione degli utenti le informazioni ed il materiale necessario, al fine di consentire la corretta realizzazione degli interventi edilizi ed urbanistici.

Allo stesso tempo, il servizio ha svolto, su casi concreti prospettati dalle richieste degli utenti, una analisi sulla applicazione delle normative a seguito della vigenza del nuovo PRG 2040 entrato in vigore a fine marzo 2023.

Tale analisi associata anche alle proposte degli utenti con richieste di modifica al piano sono state raccolte al fine di consentire l'amministrazione di procedere ad una valutazione migliorativa dell'attuale strumento urbanistico generale vigente.

Nel corso dell'anno sono stati infine gestiti tutti i Piani di settore, già avviati negli anni precedenti, ovvero il Piano di Classificazione Acustica Comunale che ha trovato la sua approvazione a luglio 2024.

Il Biciplan che è giunto alla fase dell'elaborazione concreta della proposta progettuale anche grazie alla collaborazione dei portatori di interesse.

Nello specifico si ricorda che sono stati condotti in accordo con l'amministrazione il servizio e il professionista incaricato alcuni questionari, divulgati tramite il sito internet del Comune per far partecipare tutti i cittadini, mentre altri più mirati, inviati direttamente alle aziende presenti nel territorio comunale. Sono stati poi condotti diversi incontri interni all'ente, coinvolgendo altri fondamentali uffici tra cui Lavori Pubblici e Polizia Locale. Altri incontri coinvolgendo alcuni Stakeholders (Fiab, Regione,

cittadini..) per porre l'attenzione su alcune tematiche e redigere al meglio le bozze di progetto fondamentali per procedere alla richiesta di parere alla Regione e procedere successivamente con l'adozione/approvazione dello strumento.

A seguito dell'invio dei progetti degli interventi di mitigazione, realizzati e collaudati nel territorio comunale, inviati all'Autorità di Bacino e alla Regione FVG e di vari incontri dell'amministrazione con i medesimi enti, al fine di avviare un processo di indagine più approfondita, si è risolta l'indeterminatezza delle aree definite "Zone di Attenzione Idraulica" contenute nel PGRA lungo l'asse del fiume Fiume.

In concreto con il decreto segretariale dell'Autorità di Bacino distrettuale delle Alpi Orientali n. 45 del 21.03.2024 e dalla data di pubblicazione nella GU n.211 del 09.09.2024 è stata risolta l'indeterminazione sopra citata.

U.O. Edilizia Privata

Per l'anno 2024 il numero delle pratiche edilizie non ha subito una flessione in diminuzione rispetto l'anno precedente.

Nello specifico, nel corso del periodo in esame sono stati istruiti n. 24 Permessi di Costruire (di cui 5 del SUAP), n. 1 Permessi di Costruire in sanatoria, n. 15 Segnalazioni Certificate di Inizio Attività (di cui 3 del SUAP), n. 20 Segnalazione Certificata di Inizio Attività in sanatoria (di cui 2 SUAP), n. 3 SCIA alternative al Permesso di Costruire, n. 51 CILA riduzione a conformità (di cui 5 SUAP), n. 130 CILA (di cui 22 del SUAP), n. 48 Comunicazioni (di cui 1 SUAP) n. 1 CILAS superbonus e n. 1 PAC/PRPC.

Tra i compiti dell'Ufficio, una parte rilevante occupano, come sempre, tutte le certificazioni in materia urbanistica quali: certificati di destinazione urbanistica, di conformità urbanistica per opere pubbliche, ecc. Sono stati predisposti e rilasciati dall'inizio dell'anno n. 123 certificati di destinazione urbanistica, n.6 certificati di compatibilità urbanistica per la piantumazione di pioppeti, e n. 9 accertamenti di compatibilità urbanistica per il commercio e industria. Inoltre sono state predisposte le dichiarazioni di conformità, nulla osta e pareri per opere da eseguirsi da Amministrazioni statali, Enti istituzionalmente competenti, dalle Amministrazioni Regionale e Provinciali, nonché dai loro formali concessionari.

L'Ufficio ha poi proseguito l'attività di rilascio di certificazioni di idoneità degli alloggi agli immigrati extra-comunitari, nel rispetto della normativa vigente in materia e attraverso controlli con gli altri Comuni, Questura, ecc. (n. 76 idoneità alloggiative). Infine, nonostante la cessazione delle agevolazioni fiscali di cui al D.L. 19.05.2020 n. 34 (c.d. Decreto Rilancio) che hanno introdotto un'agevolazione fiscale che ha elevato al 110% l'aliquota di detrazione delle spese sostenute per specifici interventi in ambito di efficienza energetica e di interventi antisismici, il numero di richieste di ricerca d'archivio e di riproduzione dei documenti e di accesso agli atti amministrativi di cui alla Legge 241/1990 è rimasto notevolmente alto. Nello specifico, le richieste nell'anno 2024 sono state 272, tutte evase (tempo medio 20 gg).

L'ufficio collabora e dà supporto ad altri uffici nell'espletamento dei loro procedimenti, ad esempio visure catastali ai fini dei contributi per la sicurezza, ricerche di archivio, di Piani Urbanistici e varianti.

S.U.A.P. Sportello Unico per le Attività Produttive

L'anno 2024 ha visto la prosecuzione dello svolgimento del servizio anche per conto del Comune di Pravisdomini in attuazione alla Convenzione approvata dai rispettivi Consigli comunali deliberarne il rinnovo sino al 31.12.2025; per le pratiche di competenza del Comune di Pravisdomini lo sportello S.U.A.P. svolge le seguenti funzioni:

- Accettazione e protocollazione in forma telematica dell'istanza inoltrata;
- Verifica formale della pratica consistente in controllo della competenza territoriale, della presenza di bolli e diritti di segreteria eventualmente dovuti, della correttezza del formato dei file presentati e della validità delle firme apposte sui documenti;
- Interfaccia tra le aziende e gli enti interessati dai vari procedimenti attraverso la ricezione e l'invio di documentazione, corrispondenza interlocutoria, atti autorizzativi;

Inoltre il servizio S.U.A.P. in attuazione alla convenzione stipulata ha provveduto a:

- Operare tutte le operazioni necessarie, nei confronti della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia e del MiSE, all'aggiornamento operativo del servizio;
- Offrire assistenza telefonica/telematica agli utenti del portale SUAP.

Nell'anno di riferimento le pratiche pervenute al portale e, a vario titolo gestite dal servizio, sono state 421, di cui 381 di competenza del Comune di Azzano Decimo e 40 di competenza del Comune di Pravisdomini; la prosecuzione del servizio in comune per i due enti nel 2024.

A titolo esemplificativo nell'esercizio delle funzioni lo sportello S.U.A.P. ha provveduto a:

- Attività di ricezione e verifica formale delle pratiche istanziate;

- Spedizione della documentazione presso gli Enti competenti;
- Convocazione della Conferenza dei Servizi nei casi previsti;
- Attività di interfaccia tra gli Enti e le imprese nelle fasi interlocutorie del procedimento (ad es. richiesta integrazioni, comunicazione motivi ostativi, comunicazione di improcedibilità ecc.);
- Emissione di Provvedimenti Unici Finali o di comunicazione di conclusione procedimento ed invio ai soggetti interessati. Parallelamente il servizio S.U.A.P. ha collaborato a vario titolo a:
- Rinnovo della convenzione per l'utilizzo del servizio TELEMACO;
- Attività di indagine su realtà produttive per attività istituzionali dei comuni di Azzano Decimo e Pravisdomini;
- Attività riguardanti il progetto relativo all'avvio dei Distretti del Commercio in qualità di capofila dei comuni di Fiume Veneto, Chions, Pravisdomini, Pasiano, Prata;
- Attività di supporto a realtà locali in tema di manifestazioni temporanee;
- Aggiornamento del database degli operatori del mercato al fine di rendere più tempestive le comunicazioni che si rendono necessarie.

U.O. Tutela Paesaggio

Al fine di una corretta gestione del territorio comunale è stato eseguito un costante controllo sull'attività edilizia per garantire l'effettiva applicazione di quanto previsto dal Piano Regolatore Generale Comunale e dalla normativa in materia di edilizia ed urbanistica. Particolare attenzione è stata dedicata inoltre al controllo degli interventi nelle aree di vincolo per un adeguato utilizzo delle aree del territorio in modo tale che gli interventi non vadano a compromettere la situazione degli ambiti a rischio. La gestione dell'attività edilizia risulta molte volte complessa in quanto comporta il rilascio sia dei provvedimenti concessori di esclusiva competenza comunale che dei provvedimenti endoprocedimentali (autorizzazioni paesaggistiche), essendo in parte il territorio vincolato ai sensi del D. Lgs. n. 42 del 2004.

La gestione delle pratiche paesaggistiche è sempre regolamentata dalla convenzione sottoscritta tra i Comuni di Azzano Decimo, Chions, Pravisdomini e che ha visto i rispettivi Consigli comunali deliberarne il rinnovo sino al 31.12.2025; le varie attività istruttorie avvengono presso il Servizio Programmazione e Promozione del Territorio con l'individuazione di un responsabile del procedimento, nominato nel rispetto dei requisiti richiesti dalla Regione.

La convenzione ha per oggetto l'istituzione e la disciplina in forma associata della "Commissione locale per il paesaggio", e l'esercizio coordinato delle funzioni finalizzate al rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche, quali il rilascio/diniego dei provvedimenti autorizzativi, eventuali provvedimenti sanzionatori, l'espressione di pareri e valutazioni nell'ambito di procedimenti di compatibilità paesaggistica.

Il Comune di Azzano Decimo svolge il ruolo di Comune capofila e come previsto dalla convenzione stessa, presso la sede di Azzano Decimo si svolgono le riunioni della Commissione Paesaggistica.

All'interno del perimetro della citata convenzione tra comuni, nell'2024 sono state trattate n. 27 pratiche paesaggistiche per ciò che concerne il solo Comune di Azzano Decimo, n. 15 per il Comune di Chions e n. 1 pratica per il Comune di Pravisdomini, l'attività ha visto la trattazione di n. 43 pratiche totali.

Gli esiti di questa gestione sono stati positivi anche quest'anno, visti il mantenimento dello standard di risparmio conseguito in questi anni sia nelle tempistiche (14 gg. medi dalla protocollazione al rilascio del provvedimento, esclusi i pareri terzi) che nelle risorse economiche.

L'attività del servizio, oltre al supporto tecnico sia ai professionisti che ai cittadini, si è sviluppata anche nell'ambito delle attività preliminari riguardanti la conformazione del Piano regolatore generale comunale al Piano paesaggistico regionale del Friuli Venezia Giulia.

U.O. Commercio – Att. Economiche

E' stato assicurato il patrocinio e la collaborazione alle varie associazioni per la realizzazione delle seguenti manifestazioni:

- Il Mercato straordinario di Forte dei Marmi il giorno 23 marzo 2024 nella Piazza del Capoluogo;
- "Esposizione Nazionale Cinofila" il giorno domenica 2 giugno 2024;
- "Giugno Corvese 2024" - ASD-Associazione Calcio Corva il 31 maggio e 1, 2, 8 e 9 giugno 2024;
- "Cantine Aperte" in collaborazione con la l'Az. Agric. Principi di Porcia il giorno domenica 26 maggio 2024;
- "Sagra del Formaggio" in collaborazione con la Pro Loco san Michele Arcangelo di Fagnigola dal 7 al 16 giugno 2024;
- "Festa degli Gnocchi" Festa Patronale dal 27 al 30 giugno;
- "Lunedì sotto le Stelle" realizzata in collaborazione con l'Associazione Commercianti di Azzano Decimo presso la Piazza del Capoluogo e le vie limitrofe per i lunedì 1, 8, 15, 22, 29 luglio e 5 agosto 2024;

- "Concerto all'Alba" presso il Parco delle Dote il giorno 3 giugno 2024;
- "35^ Festa Paesana" in collaborazione con l'Associazione Festeggiamenti Tiezzo dal 16 agosto al 01 settembre 2024;
- "Festeggiamenti Madonna del Bembo" in collaborazione con il Gruppo Sportivo Culturale Capo di Sotto dal 30 agosto al 8 settembre 2024;
- "Sagra della Faraona" in collaborazione con nil Gruppo GSC di Cesena dal 16 al 25 agosto 2024;
- "20° Trofeo Formula Drive Città di Azzano Decimo" - ASD "Team Francesco Colonna" il 14.09.2024;
- "Azzano in Festa 2024" in collaborazione con l'ASD Sci Club Azzano Decimo, il 14 e 15 settembre 2024;
- "Fiera Gomme Roventi 2024" – in collaborazione con l'Associazione "A.P.S. Gran Festone" – 20 – 21 – 22 settembre 2024;
- "Festa della Birra" - ASD – Associazione Calcio Corva il 27 e 28 settembre 2024;
- "Festa della Birra 2024" - Pro Loco San Michele Arc. di Fagnigola il 04 e 05 ottobre 2024;
- "Le 4 ore di Bud Spencer & Terence Hill" - Associazione Anche gli Angeli Mangiano Fagioli il 18 – 19 e 25 e 26 ottobre 2024;
- "Halloween 2024" il giorno 30 ottobre 2024;
- Manifestazione "Casette di Natale 2024" dal 06.12.2024 al 01.01.2025, comune ente organizzatore e promotore in collaborazione con Sviluppo e Territorio e con l'Associazione Commercianti di Azzano Decimo, eventi per bambini e famiglie le domeniche pomeriggio a cura di Movidarte. Per tale evento l'amministrazione si è attivata ed ha ottenuto un contributo importante dalla Regione.

Inoltre continua la volontà dell'Amministrazione di mettere in atto strategie ed azioni volte alla valorizzazione del territorio comunale, al miglioramento della qualità della vita, nonché al potenziamento della capacità attrattiva territoriale e all'offerta di servizi e forme di attività economica tramite i mercati presenti nel Comune quali il mercato del lunedì presso piazza Libertà, il mercato Agricolo del mercoledì sempre presso la piazza del Capoluogo, il mercato di Tiezzo del giovedì e il mercato di Corva del mercoledì pomeriggio.

A seguito della Legge Regionale 22 febbraio 2021, n. 3 recante disposizioni per la modernizzazione, la crescita e lo sviluppo sostenibile verso una nuova economia del Friuli Venezia Giulia, con cui l'Amministrazione Regionale alla fine dell'anno 2023, ha concesso il contributo al Distretto Sile e Meduna.

Lo scopo del progetto riguarda la volontà di promuovere l'insediamento e il consolidamento delle attività commerciali, al fine di favorirne il rinnovo e la rigenerazione nei centri storici e nelle aree urbane a rischio di indebolimento socio-economico, caratterizzati dalla presenza di spazi commerciali rimasti inutilizzati.

A tal fine, i portatori di interessi interni ed esterni fra cui l'Ascom Provinciale, Confcommercio, Confcooperative, Camera di Commercio, Unione Artigiane le Amministrazioni Comunali presenti nel territorio ovvero i comuni di Chions, Fiume Veneto, Pasiano di Pordenone, Prata di Pordenone e Pravidomini e la volontà tra essi di volersi associare si è proseguito l'attività del già istituito distretto del Commercio denominato "Sile e Meduna" coadiuvati dal Manager del distretto, ove il Comune di Azzano Decimo ricopre il ruolo di ente capofila con ruolo di impulso di coordinamento e gestione amministrativa. L'azione proseguita del distretto del commercio "Sile Meduna" nell'anno 2024 ha visto l'avvio delle azioni di "Marketing e animazione urbana", "Comunicazione Integrata del Distretto", "Brandig e Immagine", "Aggiornamento Professionale per gli Operatori del Distretto", "Imprendigreen-promozione dello sviluppo sostenibile", "Osservatorio Socio Economico";

Un'altra sostanziale azione è consistita nella predisposizione e pubblicazione a cura del comune capo fila del "Bando Imprese" e il risultato ha prodotto il ricevimento di 55 richieste ed a seguito dell'istruttoria del comune capofila sono state ammesse a contributo 49 imprese.

U.O. Ambiente-Ecologia

E' ormai definitivamente entrata a regime, per quanto riguarda il verde porta a porta, la quota individuale annuale per ciascun contenitore posseduto dall'utente che ha aderito al nuovo servizio. L'Amministrazione Comunale ha ritenuto corretto redistribuire il costo di tale tipologia di raccolta in modo più equo, chiedendo la compartecipazione solo a chi usufruisce effettivamente del servizio in quanto, fino al 2018, anche coloro che non utilizzavano il servizio di raccolta del verde porta a porta contribuivano a pagare, senza di fatto realmente usufruirne. I cittadini che non vogliono più utilizzare la raccolta del verde porta a porta a pagamento, possono comunque conferire il verde gratuitamente presso l'ecocentro di Via Troiat, dopo aver restituito il proprio contenitore, tali operazioni di controllo sono state effettuate fino al 30 giugno 2024, in quanto la gestione pe passata al gestore del servizio di raccolta.

In considerazione poi, del sempre maggiore numero di utenti che si recano a conferire i rifiuti presso l'ecocentro, è diventata improrogabile una più attenta e capillare verifica di chi effettivamente usufruisce della struttura, al fine di monitorare l'andamento dei conferimenti, migliorare il servizio e razionalizzare i costi. Pertanto con la presenza di un secondo operatore è stato introdotto l'obbligo di esibire la propria tessera sanitaria, recante il numero di codice fiscale o documento di identità, al personale preposto al controllo dell'ingresso in ecocentro tramite sistema informatico o di riconoscimento. Alla luce di ciò, ora possono conferire i rifiuti solo i cittadini azzanesi privati facenti parte di nuclei famigliari regolarmente iscritti al ruolo della TARI. A seguito di queste due importanti innovazioni, l'Ufficio ha provveduto a regolare la tariffazione della raccolta del verde porta a porta, e a verificare tutte le varie posizioni con la regolarizzazione e la tariffazione di tutti i contenitori fino a Giugno 2024. Da segnalare, inoltre, che oltre al lunedì e mercoledì pomeriggio il centro di raccolta è aperto anche il venerdì pomeriggio e tutta la giornata di sabato.

Sempre in tema di verde pubblico, si segnala la grande collaborazione tra l'Amministrazione comunale e l'associazione degli Ecovolontari di Azzano Decimo. Gli Ecovolontari hanno provveduto nel corso del 2024 a proseguire le iniziative con l'ente in varie attività, dedicate alla pulizia presso il Parco delle Dote del capoluogo, Tre Scalini del Diavolo e Bosco della Mantova, nonché a collaborare attivamente alle giornate ecologiche con la collaborazione di tutte le associazioni del territorio comunale ed uscite sul territorio al fine di monitorare situazioni particolari di abbandono di rifiuti. Importanti nuove iniziative, in collaborazione con l'Istituto Comprensivo e gli Ecovolontari stessi, in occasione della giornata del riciclo nel mese di marzo, attività rivolte alle classi terze della primaria che attraverso giochi educativi imparano le modalità del corretto riciclo. In occasione della giornata dell'albero a giugno donate delle pianta di limone alle sedi scolastiche.

Per ciò che concerne gli altri temi ambientali, è continuata l'ordinaria attività amministrativa di:

- rilascio delle autorizzazioni allo scarico (n° 04 per insediamenti non recapitanti in pubblica fognatura;
- rilascio attraverso lo "Sportello unico delle attività produttive", per insediamenti produttivi di autorizzazioni allo scarico e acustica;
- istruttoria e liquidazione dei contributi regionali a sollievo degli oneri sostenuti per la realizzazione di interventi di allacciamento alla rete fognaria pubblica nr.7 procedimenti istruiti, 5 conclusi;
- aggiornamento della banca dati delle autorizzazioni rilasciate dalla società Livenza Tagliamento Acque – LTA;
- aggiornamento del Catasto dei pozzi artesiani e gestione delle comunicazioni di concessione derivazione delle acque ad uso attività;
- rilascio delle autorizzazioni di attingimento in acque superficiali;
- raccolta e controllo delle analisi sulle acque potabili degli edifici di proprietà comunale in collaborazione con LTA;
- rilascio di pareri ed osservazioni relativamente alle autorizzazioni sugli impianti di emissione in atmosfera, sugli impianti di recupero rifiuti (D.Lgs. n. 152/2006) e alle A.U.A. (Autorizzazione Unica Ambientale);
- procedure per la classificazione di insalubrità delle ditte operanti sul territorio;
- rilascio di pareri di invarianza idraulica ai sensi della legge 29 Aprile 2019, n. 6 smi;
- ordinanze Sindacali in materia ambientale
- gestione dei contributi richiesti per l'acquisto di kit completi di pannolini lavabili;
- liquidazione delle fatture per la gestione del sistema di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti;
- adempimenti inerenti il deposito della documentazione prevista dal D.P.R. 120/2017 relativa al deposito delle rocce e terre da scavo (10 dichiarazioni);
- autorizzazioni per attività temporanea in deroga al rumore ai sensi della legge 26 ottobre 1995 n. 447;
- pratiche di compostaggio domestico fino a tutto il mese di giugno.
- pratiche gestione amianto di circa 900 coperture censite attraverso un sistema Regionale con il rilascio dei codici ID tramite applicativo ARAM;
- collaborazione con il servizio LL.P.P. per la realizzazione dell'opera "Itinerario 2 – la strada Postumia e la centuriazione concordiese", progetto avviato nell'ambito del Piano di Sviluppo Rurale 2014 – 2020, opera che ha visto impegnata questa Amministrazione in qualità di comune capo fila con i comuni di Pasiano, Fiume Veneto e Zoppola;

È proseguita, inoltre, l'attività di supporto agli organi di vigilanza (ASFO, ARPA, Polizia Locale, Uffici regionali, Ispettorato forestale, ...) con la verifica delle violazioni commesse in materia di inquinamenti (acustici, atmosferici, elettromagnetici, del suolo e delle falde, abbandoni di rifiuti, ecc.), curando i rapporti con gli enti preposti alla protezione dell'ambiente, effettuando i relativi sopralluoghi congiunti e predisponendo le eventuali ordinanze.

Con la società Livenza Tagliamento Acque sono continuati i rapporti di collaborazione per ciò che riguarda la rete fognaria comunale e la gestione della rete idrica per il corretto mantenimento e funzionamento del servizio fornito.

E' diventata strutturale, inoltre, la procedura di controllo delle documentazioni attinenti il rispetto dell'invarianza idraulica ai sensi dell'art. 4 del DPR 083/Pres 27.03.2018 e smi.

Sul versante raccolta rifiuti si è provveduto a:

- controllo sulla raccolta della documentazione inerente le pesature dei rifiuti prodotti sul territorio comunale;
- autorizzazioni al conferimento dei pannelli fotovoltaici presso il centro di raccolta. Nr. 43 autorizzazioni;
- raccolta dei dati inerenti la compilazione del MUD e invio di tutta la documentazione alla Camera di Commercio, ente preposto;
- gestione raccolta dei rifiuti RAEE in collaborazione con Ambiente Servizi e Centro Coordinamento RAEE;
- gestione dei dati provenienti dallo spazzamento stradale;
- coordinamento/gestione dati distribuzione del compost di primavera 2024;
- monitoraggio delle dichiarazioni di conferimento di particolari tipologie di rifiuti in ecocentro RAEE e pneumatici;
- rilascio autorizzazioni straordinarie per conferimento in ecocentro - nr. 151 autorizzazioni (+50%);
- aggiornamento anagrafica utenti e distribuzione con l'associazione Ecovolontari dei calendari e sacchetti per la raccolta rifiuti anno 2024 che ha interessato oltre 6600 utenze domestiche;
- fino al mese di Luglio predisposizione e gestione modulistica per la consegna, il ritiro, la modifica dei dati dei contenitori per la raccolta differenziata;
- monitoraggio bidoni rotti carta fino a giugno 2024;
- monitoraggio raccolta pubblica del vetro e della frazione organica con relative segnalazioni di manutenzione o sostituzione contenitori fino a giugno 2024;
- catalogazione alfabetica modelli denunce variazioni, cessazioni, nuove utenze contenitori rifiuti fino a giugno 2024;
- creazione/aggiornamento file gestionale contenitori verde fino a giugno 2024;
- segnalazioni coordinamento con l'associazione ecovolontari per i controlli settimanali dei rifiuti abbandonati nel territorio;
- supporto al Servizio sociale per collocamento lavori di pubblica utilità, in base a contratti sottoscritti con il tribunale, presso il Centro di raccolta;

E' proseguita inoltre la collaborazione con la ditta "I Tigli 2 Società Cooperativa Sociale", alla quale con Determinazione nr. 990 del 28 dicembre 2022 è stata affidata la gestione e la sorveglianza del centro di raccolta;

Sempre in merito alle questioni legate all'Ambiente, sono state eseguite alcune disinfestazioni a tutela delle aree pubbliche e vari trattamenti chimici per la derattizzazione. In particolare, sono stati eseguiti interventi straordinari di disinfestazione di zanzare e di derattizzazione approvando i seguenti atti:

- interventi di derattizzazione nel territorio comunale per l'annualità 2024 affidati con Determina nr. 61 del 02.02.2024;
- interventi aduclitida nel territorio comunale per l'annualità 2024 affidati con determina n. 132 del 28.02.2024;
- lotta alla diffusione degli insetti simolidi, in convenzione con altri comuni, eseguiti nr. 22 trattamenti totali. In relazione a detti interventi è stato disposto dalla Regione, con Legge Regionale nr. 14/2016, un contributo straordinario;
- controllo e gestione degli infestanti per l'annata 2024 affidati con Determina nr 844 del 12.11.2024 in relazione alla D.G.R 24 maggio 2019 nr 847.

L'Ufficio ha poi gestito tutti gli aspetti legati alla sicurezza sul lavoro per tutti gli uffici, provvedendo, in particolare per gli addetti del Servizio Patrimonio ed al rimanente personale, LPU, LSU ad organizzare e gestire la partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento e acquisto DPI. Ha, inoltre, integrato l'incarico di *Medico competente per la sorveglianza sanitaria*, figura prevista dalla normativa vigente in materia (schede e visite di assunzione, visite specialistiche, visite periodiche e visite oculistiche rivolte al personale soggetto a lavoro a VDT), nonché curato la gestione delle visite ai dipendenti, LPU, tirocinanti e Borse lavoro presso un poliambulatorio specialistico abilitato ed ha collaborato con il RSPP.

L'Ufficio ha, infine, prestato attività di supporto logistico e gestionale, anche in collaborazione con altri uffici, agli eventi pubblici organizzati dall'Amministrazione Comunale e che avessero risvolti a carattere ambientale.

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Il servizio di Polizia Locale nell'anno 2024 si è articolato nella realizzazione delle attività e degli obiettivi imposti dalla normativa regionale e nazionale ex L. 65/86 e LR 9/2009 oltre alla normativa regolamentare e ordinanze comunali.

Nell'anno di riferimento il servizio è stato attuato con l'impiego di complessivi 10 dipendenti di cui uno a prestazione ridotta part time. Con il personale a disposizione è stato possibile organizzare il servizio su due turni dalle 07:30 alle 13:30 e dalle 13:30 alle 19:30 per una copertura complessiva di 12 ore dal lunedì al sabato.

Le dotazioni strumentali a disposizione del comando sono state utilizzate per l'individuazione delle carenze documentali dei veicoli (coperture assicurative e mancate revisioni nei termini di legge con dispositivo portatile di lettura targhe nonché collegamento alle banche dati dei portali di lettura targhe), per i controlli della velocità (telelaser e trucam) per i controlli della guida in stato di ebbrezza (con etilometri e strumentazione pre test) e Top Crash per il rilievo dei sinistri stradali.

Sono attualmente a disposizione del servizio 5 autoveicoli e 2 motoveicoli utilizzati prevalentemente per i servizi di rappresentanza e durante il periodo estivo. Il comando ospita la centrale operativa del sistema di videosorveglianza sia territoriale che di lettura targhe.

SERVIZIO DI POLIZIA STRADALE

Con l'ausilio della strumentazione sopra indicata sono stati effettuati controlli mirati che hanno prodotto 119 sospensioni dalla circolazione per mancata revisione, 20 veicoli sono stati sanzionati per inefficienza dei dispositivi.

Sono stati opportunamente posti in essere dei servizi mirati al controllo della velocità in orari di punta preferendo la fascia oraria 16:30-19:00 (in contemporanea con il rafforzamento dei controlli per la prevenzione dei furti in abitazione) e le strade di ingresso del centro e frazioni elevando 37 verbali per violazioni al superamento dei limiti di velocità utilizzando per scelta operativa il sistema "telelaser", che permette la contestazione immediata delle violazioni e conseguente ritiro del documento di guida se previsto. Altre 21 violazioni accertate per velocità pericolosa. Si evidenzia che l'anno 2024 è stato caratterizzato dalla ordinanza della seconda sezione della Cassazione n. 10505/2024 che ha stabilito la illegittimità dell'utilizzo di dispositivi solo approvati e non omologati che, di fatto, ha posto fuori norma le strumentazioni in dotazione.

Sono 14 le patenti e 18 le carte di circolazione ritirate.

Particolare riguardo al controllo dei documenti di circolazione dei veicoli stranieri stanziati nel territorio del Comune, dei veicoli intestati a terzi e residenti all'estero, che ha permesso il rintraccio di 2 veicoli con i conseguenti provvedimenti sanzionatori.

In merito al contrasto alle soste irregolari dei veicoli, è stata data la priorità alla tutela dei pedoni in particolare degli invalidi o dei genitori con passeggino. Per tali motivi i controlli sono stati prevalentemente indirizzati ad accertare soste di veicoli sui marciapiedi, sugli attraversamenti pedonali e sugli stalli di sosta riservati agli invalidi, senza regolare contrassegno. L'esito di tali controlli ha permesso di accertare 20 veicoli in sosta sul marciapiede, 34 veicoli in sosta sugli attraversamenti pedonali e ciclabili, 7 veicoli in sosta sugli spazi riservati alle persone invalide.

Sono state contestate 17 sanzioni per guida senza cinture e altre 10 inerenti il mancato o irregolare utilizzo dei sistemi di ritenuta per i minori. Importante l'attività di prevenzione e contrasto alla guida con il cellulare causa di distrazioni e conseguenti sinistri stradali anche gravi; i risultati dei controlli evidenziano ancora una scarsa consapevolezza della pericolosità di questi comportamenti considerato che sono stati elevati 23 verbali per l'uso durante la guida di telefono cellulare.

Grazie alla tecnologia in dotazione al Comando di Polizia Locale sono stati posti in essere servizi mirati al controllo dei veicoli circolanti privi di copertura assicurativa (RC auto). A seguito delle verifiche suddette si accertavano 62 veicoli circolanti privi di copertura assicurativa con il conseguente sequestro dei medesimi. L'attività di polizia stradale nel complesso ha consentito l'accertamento di 585 violazioni al codice della strada, per un totale di 933 punti decurtati ed effettuate 496 postazioni di controllo con 1703 persone identificate. Per scelta operativa è stata privilegiata la contestazione immediata su strada.

Sono stati rilevati 30 sinistri stradali di cui 21 con lesioni, 8 soli danni ed un mortale. Sono stati effettuati 5 interventi congiunti con altre forze dell'ordine. L'utilizzo della strumentazione "top crash" in relazione alle tecniche del rilievo planimetrico dei sinistri ha consentito una drastica riduzione dei tempi e un più rapido ripristino della circolazione stradale.

Anche per l'anno 2024 si sottolinea il persistere del basso tasso di opposizioni ai verbali redatti da questo Comando. Sono state presentate solo 6 opposizioni al Giudice di Pace.

SERVIZIO DI POLIZIA GIUDIZIARIA

La polizia locale è chiamata a norma dell'art. 57 del cpp a svolgere le funzioni previste dall'art. 55 del cpp. Nel contesto delle norme di riferimento e dei limiti temporali e territoriali del servizio le attività che prioritariamente coinvolgono il personale della polizia locale sono legate soprattutto alla tutela del territorio intesa nel contrasto alle varie forme di inquinamento ambientale ed al controllo dell'attività edificatoria.

Nel complesso sono state inoltrate, tramite il portale giustizia, all'autorità giudiziaria 18 informative di reato, ravvisando reati

ad ampio spettro quali: gestione illecita di rifiuti, resistenza a pubblico ufficiale, lesioni colpose aggravate, deturpamento di beni pubblici, furto e illeciti penali in materia edilizia e ambientale. Particolare attenzione è stata prestata agli atti persecutori con applicazione del braccialetto elettronico e misura cautelare coercitiva.

Sono stati eseguiti 4 sequestri penali e 4 amministrativi in materia di stupefacenti.

E' stata data collaborazione alla locale Stazione dei carabinieri e sono state evase 19 attività delegate dalla procura della Repubblica presso il Tribunale di Pordenone. E' stata prestata ampia collaborazione per la notifica di provvedimenti emanati da altri uffici giudiziari di Tribunali e Procure diverse nonché rintraccio di persone.

SERVIZIO DI PUBBLICA SICUREZZA

Il servizio di polizia locale ha messo a disposizione quotidianamente e nei due turni di lavoro una attività di pronto intervento al fine di dare seguito alle segnalazioni pervenute al comando non solo da cittadini ma anche da altre forze dell'ordine a supporto per rilievo di sinistri stradali o verifiche urgenti sul territorio di competenza.

Nel corso del 2024 sono stati effettuati controlli a mezzo dell'unità cinofila finalizzati al contrasto della diffusione di sostanze stupefacenti fra la popolazione scolastica. In particolare presso le fermate del servizio pubblico di linea. Nel mese di novembre sono stati programmati ed effettuati 3 incontri presso la scuola secondaria di primo grado in collaborazione con esperti in relazione agli effetti provocati dall'uso di sostanze.

Sono stati sostenuti i corsi bimestrali di addestramento e mantenimento dell'unità cinofila.

Con il coordinamento della Prefettura e Questura di Pordenone è stato dato ausilio nel mese di novembre e dicembre per servizi giornalieri di prevenzione delle truffe e furti in abitazione essendo i territori della provincia particolarmente interessati da eventi di criminalità predatoria.

Durante tutto l'anno scolastico è stato garantito il servizio di viabilità nonché di monitoraggio e controllo all'esterno dei plessi scolastici di viale Rimembranze, via Divisione Julia e delle scuole medie oltre al servizio di viabilità in via centrale a Corva dal lunedì al mercoledì. Dall'avvio dell'anno scolastico 2024/2025 è stato monitorato il trasporto degli alunni della scuola primaria di Corva, chiusa per rifacimento dell'edificio, presso il plesso Cesare Battisti del capoluogo sia in partenza dal nuovo sito in Via Mons. Indri sia all'arrivo in Via De Sanctis.

Inoltre il personale veniva impiegato in oltre 45 manifestazioni di vario genere organizzate o patrocinate dall'amministrazione comunale, per servizi di viabilità, scorta, presidio e rappresentanza.

Sono stati gestiti i programmi mensili dei servizi dei volontari della sicurezza presso le scuole ed in occasione di manifestazioni.

Sono stati effettuati 504 accertamenti anagrafici su richiesta del servizio anagrafe.

Sono stati predisposte 4 ordinanze ed eseguiti i trattamenti/accertamenti sanitari obbligatori su proposta e collaborazione con il servizio sanitario competente.

E' stato avviato il progetto del controllo del vicinato con la sottoscrizione di apposita protocollo di intesa con la Prefettura di Pordenone il 23 marzo 2024 ed la costituzione di cinque gruppi organizzati con un referente di zona. Le attività del controllo di vicinato prevedono la mera osservazione del territorio con una pronta segnalazione ai coordinatori e alle forze di polizia in relazione a situazioni attinenti la sicurezza urbana e il degrado sociale.

Sono stati completati i corsi di formazione per l'utilizzo dei due droni acquisiti con contributi regionali e sottoscritto un accordo con l'aeroporto di Aviano per il decollo degli aeromobili. Parimenti sono stati formati all'utilizzo dei velivoli anche due appartenenti alla protezione civile comunale per gli impieghi di competenza."

ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

Il servizio di polizia locale nell'anno di riferimento ha curato i procedimenti amministrativi per il rilascio dei permessi per le persone disabili (115), le autorizzazioni per gli accessi e passi carrai (26), le occupazioni temporanee del suolo pubblico (86), licenze spettacoli viaggianti (30), le procedure per la convocazione della Commissione Comunale per le attività di Pubblico spettacolo (1), ricorsi ed udienze presso l'Autorità Giudiziaria (8), gestione mercati (204), determine e delibere (62), pareri pubblicità 24 ospitalità stranieri (228), oggetti ritrovati e/o riconsegnati (20), ordinanze dirigenziali temporanee del codice della strada per lavori stradali, manifestazioni e varie (124), predisposizione altre ordinanze sindacali (6), accertamenti anagrafici (504); sono stati inseriti a ruolo n. 89 articoli relativi a sanzioni non pagate del codice della strada e violazioni amministrative di altra natura.

Sono state gestite 311 aperture al pubblico dal lunedì al venerdì.

Sono state gestite le richieste delle forze dell'ordine per gli inserimenti delle targhe ricercate nelle black list di riferimento. Nell'ambito della gestione del sistema di videosorveglianza/lettura targhe si è provveduto ad affidare ad apposite ditte specializzate la manutenzione ordinaria.

Sono state utilizzate le somme residue relative al contributo per la sicurezza dell'anno 2021 per l'implementazione di iniziative volte a contrastare il fenomeno delle truffe on line e i rischi della rete con n 2 incontri specifici aperti alla cittadinanza. Effettuate attività specifiche presso la scuola secondaria di primo grado nel mese di maggio (n. 10).

L'ufficio contravvenzioni oltre a lavorare le 585 violazioni al codice della strada ha provveduto a verbalizzare e postalizzare 91 accertamenti di violazione a regolamenti comunali e leggi regionali. In particolare sono state accertate 20 violazioni per mancata custodia dei cani e benessere animale (LR 20/2012), 15 violazioni per accertamenti su aree urbane in degrado, rurali e L. 286/98, 28 in relazione all'irregolare conferimento dei rifiuti e 7 violazioni al TULPS.

E' stato modificato il regolamento di polizia Rurale in relazione alle distanze da osservare per l'impianto di nuovi vigneti.

SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI ambito territoriale SILE E MEDUNA

Il Comune di Azzano Decimo in qualità di Ente Gestore del Servizio Sociale dei Comuni ambito territoriale Sile e Meduna, ha garantito la gestione associata dei servizi sociali con riferimento alla convenzione sottoscritta con i comuni di Fiume Veneto, Chions, Pasiano di Pordenone, Prata di Pordenone e Pravisdomini.

Il nucleo centrale delle attività fa sostanzialmente riferimento alle prestazioni e agli interventi previsti dalla Legge Regionale 6/2006 e ss.mm.ii., che definiscono il sistema di offerta per tipologie di servizi e prestazioni.

Il sistema di servizi sviluppato capillarmente sul territorio conta su una sede centrale e uffici periferici collocati in ogni comune. Il SSC è composto attualmente da n. 33 dipendenti, organizzati in 3 Unità Operative Territoriali e una Unità Operativa specialistica (tutela minori), e un Ufficio amministrativo di direzione e programmazione: 1 responsabile, 6 amministrativi, 17 assistenti sociali, 9 operatori socio sanitari, 1 sociologo.

Il gruppo degli operatori dipendenti dell'Ente gestore, è arricchito da 3 psicologi e 1 pedagogo del servizio Monitor, 2 psicologhe dell'équipe tutela minori, 4 animatori di comunità, 3 educatori professionali, 2 tutor economico, 1 mediatrice culturale, 1 professionista esperta in gestione e rendicontazione di fondi ministeriali e comunitari (tutti esternalizzati). Inoltre i servizi appaltati (domiciliarità e disabilità) impegnano circa 60 operatori nei servizi educativi (scolastici ed extra scolastici) e 30 operatori domiciliari. In totale quindi il SSC Sile e Meduna "muove" sul territorio dei sei comuni associati circa 150 operatori con differenti professionalità. Si tratta complessivamente di un gruppo professionale fortemente motivato e con un buon livello di competenza. Il servizio ha sviluppato una decisa propensione al lavoro con il territorio, alla collaborazione con i servizi sanitari e adotta uno stile di presa in carico delle persone improntato al welfare community.

Il Servizio sociale dei comuni nel corso del 2024 ha risposto direttamente ai bisogni di circa 2300 nuclei famigliari, raggiunto circa 2000 (di cui 600 con intervento diretto) studenti della scuola dell'obbligo, 800 genitori e centinaia di insegnanti, nonché una vasta platea di enti del terzo settore, organizzazioni di volontariato e parrocchie.

Con riferimento alle possibilità previste dal regolamento unico del servizio che ha introdotto nuove e aggiornate coordinate per la gestione dei procedimenti relativi alla co-programmazione e alla co-progettazione previsti dal codice del Terzo Settore, sono stati attuate tre importanti co-progettazioni: a. Attività di finanza sociale e abitare su istanza della Fondazione Well Fare di Pordenone (il SSC ha svolto il ruolo di coordinatore per l'area vasta); b. Interventi di protezione e inclusione rispetto a situazioni di povertà anche estrema, (partner Coop soc. Nuovi Vicini e Coop. Soc. Il Ponte); c. promozione della mobilità sociale con le organizzazioni di volontariato e gli ETS che si occupano di trasporto sociale (Fondazione BCC Pordenonese, l'Ass. San Pietro ap., la CRI comitati di San Vito e Pordenone, l'AUSER).

A livello centrale, con riferimento all'Ufficio di direzione e programmazione, è stato potenziato il lavoro amministrativo finalizzato ad una efficiente gestione dei fondi ministeriali (l'SSC Sile e Meduna è il primo in regione per fondi ministeriali rendicontati) e regionali anche di derivazione UE, sia sotto il profilo della puntuale programmazione, sia relativamente alla gestione a regime delle piattaforme multifondo statali (Sioss e Siuss, GePI, Multifondo) e regionali (InsiellInsight, Siseipi).

Inoltre è stata data applicazione al Piano di promozione della domiciliarità, documento con il quale l'Assemblea dei Sindaci ha inteso orientare la ridefinizione dei servizi di assistenza e supporto della popolazione anziana fragile. La promozione di un sistema di servizi avanzati per la domiciliarità (SAD, pasti a domicilio, trasporti sociali, prog. ...e ho in mente te AFAP, prog. Filo Amico, prog. A passo leggero - OSS di comunità, Amministratori di sostegno e altri servizi di prossimità per la popolazione fragile - hub terza età) ha trovato un primo passaggio attuativo proprio nel nuovo affidamento dei servizi domiciliari e dal

percorso finanziato dalla Regione FVG sulla sperimentazione degli operatori socio sanitari di comunità. In quest'area di lavoro va ricompresa anche l'attività di valutazione ed erogazione delle misure previste dal Fondo per l'Autonomia Possibile, strumento di sostegno alle famiglie con particolari carichi di cura che a fine 2023 è stato oggetto di una revisione regolamentare (circa 240 famiglie e quasi 2 milioni di euro erogati).

Le ulteriori direttrici di lavoro del SSC che hanno trovato sviluppo nel corso del 2023 hanno interessato in sintesi le seguenti aree:

- fronteggiamento della povertà con il rafforzamento della rete di risposta alle situazioni di povertà anche estrema, pronto intervento sociale, a valere su finanziamento ministeriale, la piena attuazione del protocollo per la concessione di sostegni economici che sollecita la realizzazione del Catalogo delle opportunità (interventi di cittadinanza attiva) in tutti i territori comunali nonché l'implementazione dei percorsi dell'équipe TAI (tutorato economico, autonomia, inserimento lavorativo) con particolare riferimento al problema della casa (sperimentazione del Fondo di Garanzia Casa), ai partenariati con le realtà private e ai percorsi di agricoltura sociale (partenariato con Coop. Soc. Il Piccolo Principe).
- promozione delle capacità genitoriali, prevenzione e intercettazione precoce del disagio e tutela minorile tramite la promozione dei percorsi di affido familiare e di affiancamento delle famiglie fragili; la sottoscrizione del nuovo Accordo di rete con il mondo della scuola e dei servizi all'infanzia denominato "verso una comunità educante"; la promozione dei percorsi e dei patti sul Benessere digitale in collaborazione con Ass. MEC e i tavoli, la progettazione dei Centri per famiglie – info point famiglia anche a valere su specifici finanziamenti ministeriali per il tramite della Regione, come il Fondo Nazionale per le politiche familiari. In quest'area va inoltre ricompresa l'attività, prevalentemente amministrativa dell'erogazione delle misure ad integrazione delle rette per i servizi all'infanzia (nidi) a favore di circa 224 famiglie in 11 strutture con circa 750 mila euro erogati.
- integrazione dei servizi socio-sanitari che ha visto il perfezionamento e l'applicazione di nuovi protocolli e accordi con l'AsFO sugli obiettivi di integrazione socio- sanitaria (PUA, dimissioni protette, presa in carico integrata) oltre alla stesura di uno specifico Accordo di programma sull'area della non-autosufficienza che prevede tra l'altro la costituzione di équipe distrettuali integrate tra AsFO e SSC. Nella seconda parte del 2023 è stato avviato un lavoro specifico con il Servizio di Neuropsichiatria per l'adeguamento delle risposte del servizio sulla disabilità, con riferimento alla nuova normativa regionale di settore, LR 16/2022. Va ricompresa in quest'area anche l'attività integrata con il Dipartimento di Salute Mentale, che ha incorporato il Servizio per le Dipendenze, a cui fa riferimento l'attività ormai consolidata di un apposito tavolo interservizi per la trattazione delle situazioni complesse e la lettura delle problematiche territoriali. Da questo tavolo ne è derivato anche per il 2024 una serie articolata di progettazioni principalmente a valere sui fondi regionali FAP salute mentale.

Tutte linee di lavoro hanno trovato il principale riferimento nei programmi ministeriali oltre alle indicazioni regionali, in particolare nel Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali, il quale individua i livelli essenziali delle prestazioni sociali da garantire alla cittadinanza.

Sempre sulla traccia di tale programmazione sono state inserite anche le progettazioni a valere sul PNRR, che per la parte sociale (Missione 5) hanno fatto riferimento alla realizzazione di progetti per l'inclusione delle persone con disabilità, alla realizzazione di una rete di pronto intervento per la povertà estrema di area vasta, all'implementazione dei programmi PIPPI per la tutela dei minori e alla formazione-supervisione degli operatori sociali al fine di prevenire il burn-out.

SERVIZIO PATRIMONIO

Nel corso del 2024 sono stati eseguiti interventi di manutenzione ordinaria degli immobili comunali (edifici e relative pertinenze, complessi sportivi, impianti tecnologici, strade), volti a mantenere gli stessi in un buono stato conservativo. Tali interventi sono stati portati a termine in economia, con il contributo del personale operaio, oppure attraverso il ricorso a ditte esterne, nel caso di interventi più importanti.

In particolare, a seguito di procedure negoziate, sono stati affidati per un triennio a partire dal 2022 i servizi di manutenzione degli impianti idrico-sanitari ed elettrici.

L'attività di sfalcio dei cigli stradali è stata affidata per un triennio a partire dal 2023 ad una società in house, la quale è stata successivamente incaricata anche della manutenzione della segnaletica stradale per un periodo di tre anni a partire dal 2021.

La manutenzione ordinaria delle strade bianche e asfaltate è stata assegnata a ditta esterna specializzata per un triennio a partire dal 2022, previa procedura negoziata.

La manutenzione delle aree verdi e del verde stradale è stata svolta da ditta esterna, in virtù di contratto sottoscritto nel 2023, e integrata dalle prestazioni eseguite dal personale dipendente.

Il servizio di pulizia degli stabili comunali è stato svolto da ditta risultata aggiudicataria a seguito di procedura di gara.

Il personale tecnico e amministrativo, oltre all'evasione delle pratiche amministrative connesse alla gestione del servizio, ha svolto attività di sportello per il pubblico, accogliendo e indirizzando le istanze dei cittadini, fornendo risposte e dando impulso ad interventi volti a superare le criticità man mano segnalate dagli utenti.

Il servizio cimiteriale, sul piano amministrativo, si è sostanziato nell'assegnazione di loculi e nell'assistenza e supporto al pubblico e alle imprese di servizi funerari. Sono state altresì raccolte richieste di servizi cimiteriali straordinari quali esumazioni, estumulazioni e traslazioni di salme. Tutte le prestazioni cimiteriali (inumazioni, tumulazioni, manutenzione ordinaria dei cimiteri) sono state svolte da ditta aggiudicataria di appalto a seguito di procedura svolta dalla CUC regionale.

Importanti e numerosi interventi di manutenzione straordinaria sono stati realizzati nel corso dell'anno, utilizzando tutte le risorse messe a disposizione dall'Amministrazione comunale, nonché contributi regionali.

Le principali opere di manutenzione straordinaria sono state svolte con riferimento in particolare agli impianti sportivi, alle strade e ad alcuni edifici.

Fra gli interventi di manutenzione straordinaria sugli edifici comunali, volti al loro miglioramento funzionale e all'incremento della fruibilità, affidati nel corso dell'anno e materialmente compiuti, avviati o da avviare, si segnalano i seguenti, riferiti ai sottoelencati immobili:

- POLO SOCIALE : completa ristrutturazione dell'immobile
- Caserma dei Carabinieri:
 - Installazione servoscala, nell'ambito del progetto di realizzazione della sala denominata "UNA STANZA TUTTA PER SE"
 - Manutenzione straordinaria pareti alloggio
 - Installazione nuove porte interne
- Ex Scuola Materna di Cesena
 - Installazione mantovane laterali e colmo
- Ex Latteria Cesena
 - Rifacimento copertura
- Municipio
 - Nuova linea dati Sala Consiglio
 - Sostituzione motori impianto riscaldamento/raffrescamento
 - Installazione nuove pellicole privacy e termoisolanti
 - Installazione due nuovi serramenti interni
- Farmacia comunale
 - Manutenzione straordinaria impianto raffrescamento
- Ex Sala Enal
 - Manutenzione straordinaria impianto antincendio
 - Installazione nuovi telai infissi in alluminio
 - Installazione nuovi binari sipario
- Teatro comunale
 - Manutenzione straordinaria gruppo frigo impianto climatizzazione
 - Manutenzione straordinaria serrande tagliafuoco
 - Realizzazione nuovo banco bar
- Centro Sociale di Corva
 - Installazione nuovo boiler per ambulatorio medico

- Sostituzione caldaia
- Scuola M. Hack
 - Fornitura e installazione di gruppo di continuità
- Cimitero di Corva
 - Stesura guaine su campate con infiltrazioni
- Cimitero Azzano Decimo
 - Stesura guaine su campate con infiltrazioni
 - Rifacimento linea acquedotto all'interno del cimitero
 - Nuovo impianto frigorifero cella mortuaria
- Cimitero di Tiezzo
 - Sistemazione volta ingresso
- Area festeggiamenti Cesena
 - Sostituzione plafoniere per illuminazione generale tensostruttura
- Area festeggiamenti Capo di Sotto
 - Fornitura e posa di teli tensostruttura

I principali interventi sugli impianti sportivi o culturali hanno avuto come finalità il loro miglioramento funzionale. Si elencano di seguito gli interventi più significativi:

- Bocciodromo:
 - posa copertura telonata
 - rifacimento manto di copertura
- Centro sportivo di base
 - impermeabilizzazione e coibentazione copertura spogliatoi campi da tennis
 - sostituzione aspiratori spogliatoi campi da tennis
 - installazione nuovo impianto addolcitore campo sportivo
- Palazzetto dello Sport
 - Sostituzione integrale pavimentazione in parquet zona gioco e PVC aree laterali (intervento finanziato in parte con contributo regionale)
 - Realizzazione nuova pavimentazione in ceramica locali spogliatoi
- Palaginnastica
 - Relamping con sostituzione apparecchi luminosi

I principali lavori di manutenzione straordinaria delle strade comunali e piazze sono stati eseguiti al fine di migliorare le condizioni di sicurezza nella circolazione di veicoli e pedoni e la fruizione del servizio di trasporto pubblico, e si sono sostanziati nei seguenti interventi principali:

- installazione nuovi chiusini in strade diverse
- posa canalette e nuove caditoie lungo strade diverse
- sistemazione marciapiedi in Via Corva, Via Slissa e Via Toti
- rifacimento giardino pubblico adiacente la fontana in Piazza Libertà
- Installazione nuovo contatore in Piazza Libertà per fornitura energia elettrica in occasione di manifestazioni ed eventi
- Posa nuova griglia fontana Piazza Libertà e relativa nuova struttura per pompe e filtri
- Asfaltature straordinarie strade comunali diverse e successiva segnaletica orizzontale
- Sistemazione condotta fognaria in località Le Fratte
- Manutenzione straordinaria fossi e scarpate in Via Troiat, Viale Rimembranze, Via Mazzini e Via Bando
- Manutenzione ordinaria sui corsi d'acqua (opera finanziata con contributo regionale).

Gli eventi atmosferici eccezionali, che hanno caratterizzato il periodo estivo dell'anno 2023, hanno causato danni a molte strutture comunali che hanno richiesto interventi straordinari protrattasi nell'anno 2024 per la necessità di reperimento delle risorse finanziarie.

I principali interventi eseguiti nel 2024 sulle strutture comunali danneggiate sono i seguenti:

- Scuola di Tiezzo: sistemazione coperture e pannelli fotovoltaici
- Palaginnastica e Palestra azzurra: sistemazione impianto solare

- Ex Latteria Cesena: sostituzione tegole copertura
- Minialloggi di Corva: sostituzione tegole copertura
- Centro sportivo di Corva: impermeabilizzazione copertura bar e sostituzione scossaline spogliatoi.

Nel corso del periodo considerato si è provveduto inoltre a migliorare la dotazione di attrezzature per la gestione degli eventi culturali o sportivi, effettuando i seguenti acquisti:

- Carrelli portasedie
- Pannellatura palco
- Fornitura di panchine per il centro sportivo di base.

Infine, anche la dotazione di automezzi comunali è stata ampliata con l'acquisto di:

- Autocarro per servizio patrimonio
- Furgone e autovettura per SSC.

Per l'anno 2024 l'ufficio si è anche dedicato al rilascio delle autorizzazioni e dei nulla osta ai sensi del Regolamento per l'esecuzione di interventi nel sottosuolo stradale comunale o di uso pubblico approvato con D.C.C. n. 3/2017 e modificato con D.C.C. n. 28/2018.

Nello specifico, nel corso del periodo in esame sono state istruite n. 41 autorizzazioni di manomissione del suolo pubblico.

Si è provveduto inoltre al rilascio dei pareri di competenza in merito alla modifica, regolarizzazione o nuova apertura di passi carrai, al rilascio di nulla osta per il tombamento di fossati e per il rilascio di pareri richiesti dall'ufficio Programmazione del Territorio.

Nello specifico, nel corso del periodo in esame sono stati istruiti, ai sensi del D.Lgs. n. 285 del 30.04.1992 recante il "Nuovo Codice della Strada" e del DPR n. 495 del 16.12.1992 di emanazione del "Regolamento di attuazione del Nuovo Codice della Strada" e loro smi, n. 20 pareri di competenza relativi all'apertura o alla regolarizzazione di passi carrai, n. 3 Nulla Osta per il tombamento di porzioni di fossati e pareri di competenza richiesti dal Servizio Programmazione del Territorio ai sensi della normativa vigente in materia edilizia.

UNITA' OPERATIVA PROTEZIONE CIVILE

Nel corso dell'anno 2024, il gruppo comunale è stato impegnato in molteplici attività di manutenzione di mezzi e attrezzature in dotazione, in attività di monitoraggio del territorio, controllo chiaviche fiume Meduna, attività di addestramento del nucleo fluviale, attività di formazione e divulgazione nelle scuole di vario ordine e grado, esercitazioni nei comuni di Sequals, di Fiume Veneto e di Pordenone, campo scuola a Chions e Maniago con i ragazzi delle scuole superiori della provincia di Pordenone, pulizia alvei Fiume Veneto, emergenza alluvionale Emilia Romagna.

L'ufficio è stato inoltre impegnato nell'acquisto di D.P.I. ed equipaggiamenti per i volontari, attrezzature e materiali vari per i volontari, nelle procedure di programmazione/gestione dei tagliandi/collaudi in scadenza, dei mezzi in dotazione, nella sostituzione degli pneumatici etc. Si è provveduto all'organizzazione delle visite mediche dei volontari rientranti nel protocollo del Monitoraggio sanitario, all'aggiornamento del portale della protezione civile e alla rendicontazione delle spese sostenute. Nel corso dell'anno sono stati predisposti i decreti sindacali di iscrizione/cancellazione dei volontari appartenenti al gruppo comunale e all'aggiornamento del portale web. È stato aggiornato il Piano di Emergenza comunale. In collaborazione con la polizia locale, due volontari della protezione civile hanno avuto la possibilità di frequentare i corsi per la formazione di piloti UAS (utilizzo droni) e sostenuto gli esami per ottenere il brevetto.

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Con riferimento al programma delle opere pubbliche approvato con provvedimento consiliare n. 84 del 21.12.2024, modificato con D.C.C. n. 34 del 16.07.2024, si riporta, di seguito, lo stato di realizzazione al 31.12.2024, con particolare riferimento alle opere previste per l'esercizio 2024.

Ogni intervento richiede per la sua realizzazione numerosi atti amministrativi e burocratici, molti dei quali eseguiti secondo precise tempistiche, ciascuno regolato dai propri decreti di concessione dei contributi.

In particolare, i contributi comunitari e ministeriali richiedono l'aggiornamento costante di appositi portali, ognuno specifico per il suo contributo, che richiede particolare attenzione nella sua compilazione. Gli interventi finanziati con Fondi PNRR, in

particolare, richiedono il rispetto di particolari disposizioni e il monitoraggio costante di ogni spesa sostenuta e ogni atto amministrativo redatto, che deve essere inserito nel portale Regis. Ci sono poi le scadenze imposte dai vari decreti (per l'approvazione dei progetti, per l'inizio e la fine lavori, etc.) sulla base delle quali l'Ufficio deve organizzare tempistiche e lavori, fin dall'individuazione del progettista, controllando costantemente il rispetto dei termini o la necessità, dove possibile, di richiedere eventuali proroghe, motivandole adeguatamente. Inoltre, ogni intervento ha precise disponibilità economiche, e ciò richiede il controllo costante delle spese previste e impreviste, che è possibile sostenere con i fondi a disposizione. I rapporti con imprese e professionisti sono costanti e continui, rivolti alla massima collaborazione, per l'ottenimento dei migliori risultati. Diversi interventi, in particolare gli interventi di realizzazione piste ciclabili, richiedono l'acquisizione di aree private da parte del Comune, con l'attivazione delle procedure di esproprio, ai sensi del DPR 327/2001. Ciò presuppone l'invio preliminari di comunicazioni formali ai privati cittadini e la disponibilità a successivi incontri presso la sede comunale con ciascun singolo cittadino interessato, per esaminare le singole pratiche ed addivenire ad un accordo, al fine di evitare successivi ricorsi che potrebbero bloccare l'esecuzione dei successivi lavori.

1) Sistemazione strada e parcheggi incrocio Via Puiatti e Via Pradat Morosini – I lotto – CUP J47H16000070005 - R.U.P. ing. Enrico Mattiuzzi				
Importi previsti € 365.000,00				
Annualità di intervento	Importo intervento	Modalità di finanziamento	Descrizione	Stato di realizzazione
2024		€ 23.597,71 Avanzo	Sistemazione strada e parcheggi incrocio Via Puiatti e Via Pradat Morosini	Progettazione definitiva approvata dell'intervento. La realizzazione dei lavori è prevista nel 2025.
2025	465.000,00	Vincolato derivante da Devoluzione Mutuo Piazza III lotto		
2026		€ 5.220,80 Fondi propri (IMPEGNATI ESERCIZIO 2018) € 421.181,49: FONDI da reperire € 15.000,00.= Contributo statale - spese progett.		

2) Sistemazione strada e parcheggi incrocio Via Puiatti e Via Pradat Morosini – II lotto – CUP J47H21006880005 - R.U.P. ing. Enrico Mattiuzzi				
Importi previsti € 310.000,00				
Annualità di intervento	Importo intervento	Modalità di finanziamento	Descrizione	Stato di realizzazione
2024	-	Fondi propri	Sistemazione strada Via Pradat Morosini	Si prevede di realizzare il II lotto nel 2025.
2025	30.000,00			
2026	280.000,00			

3) Parco delle Dote: realizzazione opere di completamento – CUP J49G14000090003 - R.U.P. ing. Enrico Mattiuzzi				
Importi previsti € 402.240,00				
Annualità di intervento	Importo intervento	Modalità di finanziamento	Descrizione	Stato di realizzazione
2024	402.240,00	opera finanziata con fondi UTI Intesa 2018-2020 (intervento n.1 - RIPARTO CON ASD 33-2019).	Parco delle Dote: realizzazione opere di completamento	E' stata affidata la progettazione. Al più presto si provvederà con l'affidamento dei lavori
2025				
2026				

4) Lavori di completamento piste ciclabili esistenti in Viale Rimembranze e Via IV Novembre di Azzano Decimo – CUP J46G16000060005 - R.U.P. ing. Enrico Mattiuzzi				
Importi previsti € 1.500.000,00				
Annualità di intervento	Importo intervento	Modalità di finanziamento	Descrizione	Stato di realizzazione

2024	500.000,00	Fondi regionali Decreto n.17727/2023	Lavori di completamento piste ciclabili esistenti in Viale Rimembranze e Via IV Novembre	Ottenuti i fondi regionali richiesti. Progettazione da affidare con procedura aperta.
2025	1.000.000,00			
2026				

5) Interventi di sistemazione dell'idrografia comunale. 2° Stralcio: FOSSO LUMA. - CUP J44H17000590002 - R.U.P. ing. Enrico Mattiuzzi

Importi previsti € 400.000,00				
Annualità di intervento	Importo intervento	Modalità di finanziamento	Descrizione	Stato di realizzazione
2024		€ 388.666,67 Contributo regionale (richiesto) € 11.333,33 Contributo regionale	Interventi di sistemazione dell'idrografia comunale. 2° Stralcio: FOSSO LUMA	In attesa di finanziamento per proseguire con la progettazione esecutiva.
2025				
2026	388.666,67			

6) Interventi di sistemazione dell'idrografia comunale. 3° Stralcio: FIUME FIUME. - CUP J44H17000600006- R.U.P. ing. Enrico Mattiuzzi

Importi previsti € 700.000,00				
Annualità di intervento	Importo intervento	Modalità di finanziamento	Descrizione	Stato di realizzazione
2024		€ 17.000,00 Contributo regionale, giusto decreto n. 2339/AMB del 8.11.2016 € 683.000,00 Contributo regionale	Interventi di sistemazione dell'idrografia comunale. 3° Stralcio: FIUME FIUME	E' stata affidata la progettazione
2025	700.000,00			
2026				

7) PEBA (Piano Eliminazione Barriere architettoniche) – V ° Stralcio CUP PROV0000004105 - R.U.P. ing. Enrico Mattiuzzi

Importi previsti € 400.000,00				
Annualità di intervento	Importo intervento	Modalità di finanziamento	Descrizione	Stato di realizzazione
2024		Finanziamento da reperire	Piano di interventi per Eliminazione Barriere architettoniche	Lavori previsti per il 2025
2025	400.000,00			
2026				

8) Interventi urgenti di protezione civile a salvaguardia della pubblica incolumità, dei centri abitati e della viabilità in via DELLO STADIO, nel Comune di Azzano Decimo - CUP PROV0000005710 - R.U.P. ing. Enrico Mattiuzzi

Importi previsti € 210.000,00				
Annualità di intervento	Importo intervento	Modalità di finanziamento	Descrizione	Stato di realizzazione
2024		Fondi da reperire	Interventi urgenti di protezione civile a salvaguardia della	
2025				

2026	210.000,00		pubblica incolumità, dei centri abitati e della viabilità in via DELLO STADIO, nel Comune di Azzano Decimo	L'intervento è previsto nel 2026
------	------------	--	--	----------------------------------

9) PSR SAN QUIRINO – La strada Postumia e la centuriazione concordiese - CUP J31B21004100006 - R.U.P. Ing. Enrico Mattiuzzi

Importi previsti € 255.000,00				
Annualità di intervento	Importo intervento	Modalità di finanziamento	Descrizione	Stato di realizzazione
2024	251.100,68	Fondi europei PSR € 221.290,30 Fondi propri € 29.810,65.	Realizzazione percorso cicloturistico fra 4 comuni	I lavori sono stati realizzati e ultimati, approvata la contabilità finale e rendicontata per la liquidazione del contributo europeo.
2025				
2026				

10) Ristrutturazione edificio di proprietà comunale per conversione in NUOVA SEDE POLIZIA LOCALE (EX INAPLI) – 1 stralcio – ADEGUAMENTO SISMICO E SOSTITUZIONE SERRAMENTI R.U.P. ing. Enrico Mattiuzzi

Importi previsti € 270.000,00				
Annualità di intervento	Importo intervento	Modalità di finanziamento	Descrizione	Stato di realizzazione
2024	270.000,00	€ 90.000,00 Fondi PNRR € 55.944,05 Fondi regionali € 13.606,12 Fondi propri € 69.270,33 Contr. Reg. programma sicurezza € 41.179,50 Contributo regione . Decreto 41.338/2023	Ristrutturazione fabbricato di proprietà comunale per nuova sede polizia locale	La progettazione dell'intervento è terminata e sono stati affidati i lavori. Attualmente i lavori sono in corso
2025				
2026				

11) Ristrutturazione edificio di proprietà comunale per conversione in NUOVA SEDE POLIZIA LOCALE (EX INAPLI) – 2 stralcio – R.U.P. ing. Enrico Mattiuzzi

Importi previsti € 530.000,00				
Annualità di intervento	Importo intervento	Modalità di finanziamento	Descrizione	Stato di realizzazione
2024		Fondi da reperire	Ristrutturazione fabbricato di proprietà comunale per nuova sede polizia locale	I lavori sono previsti nel 2025, una volta terminato il primo lotto.
2025	530.000,00			
2026				

12) Adeguamento e ampliamento del complesso scolastico del Comune di Azzano Decimo (Scuola Media) – CUP J44E21002840002 - R.U.P. ing. Enrico Mattiuzzi

Importi previsti € 13.600.000,00				
Annualità di intervento	Importo intervento	Modalità di finanziamento	Descrizione	Stato di realizzazione
2024		Fondi da reperire	Demolizione e ricostruzione del fabbricato, ad uso scuola secondaria di 1° grado	Approvato il progetto di fattibilità
2025	4.000.000,00			

2026	9.600.000,00			
------	--------------	--	--	--

13) SCUOLA PRIMARIA DI CORVA – Ristrutturazione con completa ricostruzione - R.U.P. ing. Enrico Mattiuzzi

Importi previsti € 3.303.054,80				
Annualità di intervento	Importo intervento	Modalità di finanziamento	Descrizione	Stato di realizzazione
2024	3.300.000,00	Fondi PNRR	Realizzazione nuova scuola primaria a Corva	I lavori sono stati affidati e sono attualmente in corso.
2025		Contributo Gse		
2026		Fondi propri		

14) Lavori di ristrutturazione con completa demolizione dell'ex cinema modernissimo per la realizzazione di un museo interattivo, di spazi culturali, aggregativi e ricreativi – CUP J43I23000130005 - R.U.P. ing. Enrico Mattiuzzi

Importi previsti € 3.100.000,00				
Annualità di intervento	Importo intervento	Modalità di finanziamento	Descrizione	Stato di realizzazione
2024	200.000,00	€ 600.000,00 Contributo regionale € 2.500.000,00 Mutuo	Realizzazione nuovo spazio culturale	Sono iniziata le pratiche per l'acquisizione dell'area
2025	400.000,00			
2026	2.500.000,00			

15) Progetto innovazione sociale dell'Ambito Azzanese – CUP J45E23000100002 - R.U.P. ing. Enrico Mattiuzzi

Importi previsti € 7.346.000,00				
Annualità di intervento	Importo intervento	Modalità di finanziamento	Descrizione	Stato di realizzazione
2024		Contributo	Realizzazione nuova Sede dei Servizi Sociali.	E' stato chiesto un contributo
2025	3.846.000,00			
2026	3.500.000,00			

16) AMPLIAMENTO ASILO NIDO – R.U.P. ing. Enrico Mattiuzzi

Importi previsti € 450.000,00				
Annualità di intervento	Importo intervento	Modalità di finanziamento	Descrizione	Stato di realizzazione
2024	450.000,00	€ 400.000,00 Contributo € 50.000,00 Fondi propri	Lavori di ampliamento asilo nido	E' stata affidata la progettazione dell'intervento
2025				
2026				

17) RISTRUTTURAZIONE CAMPO DEL BOCCIODROMO — R.U.P. ing. Enrico Mattiuzzi

Importi previsti € 850.000,00				
Annualità di intervento	Importo intervento	Modalità di finanziamento	Descrizione	Stato di realizzazione
2024		Contributo richiesto	Lavori di ristrutturazione	I lavori saranno realizzati nel 2025
2025	850.000,00			
2026				

18) RISTRUTTURAZIONE SCUOLA PRIMARIA DI TIEZZO – PROGETTO EFFICIENTAMENTO ENERGETICO, MESSA A NORMA SISMICA E IMPIANTISTICA E MIGLIORAMENTO FUNZIONALE — R.U.P. ing. Enrico Mattiuzzi

Importi previsti € 1.850.000,00				
Annualità di intervento	Importo intervento	Modalità di finanziamento	Descrizione	Stato di realizzazione
2024		Contributo richiesto	Lavori di ristrutturazione	I lavori saranno realizzati nel 2025
2025	1.500.000,00			
2026	350.000,00			

19) ASFALTI 2024 — R.U.P. ing. Enrico Mattiuzzi

Importi previsti € 650.000,00				
Annualità di intervento	Importo intervento	Modalità di finanziamento	Descrizione	Stato di realizzazione
2024	650.000,00	Fondi propri	Lavori di asfaltatura	I lavori sono stati affidati
2025				
2026				

Oltre le opere pubbliche programmate per l'anno 2024 e sopra esposte, si è dato seguito a lavori per i quali l'iter procedurale era già iniziato nelle precedenti annualità, come di seguito specificati:

Interventi di riqualificazione della viabilità di rilevanza comunale ed ex provinciale, in comune di Azzano Decimo - Via PEPERATE - CUP J41B18000020002

Importi previsti € 3.042,541,25				
Annualità di intervento	Importo intervento	Modalità di finanziamento	Descrizione	Stato di realizzazione
2020	1.693.541,25	Euro 2.510.000,00.= Contributo Reg., giusto Decreto n. 10.587/TERINF del 29.12.2017	Lavori di realizzazione pista ciclabile	E' in corso l'ultimazione della procedura di esproprio , a cui
2021	1.349.000,00			

2022		Euro 532.541,25.= Fondi LTA		seguirà l'approvazione della contabilità finale dell'opera.
------	--	-----------------------------	--	---

Interventi di riqualificazione della viabilità di rilevanza comunale ed ex provinciale, in comune di Azzano Decimo - Via SANTA CROCE - CUP J41B18000030002

Importi previsti € 2.473.027,75				
Annualità di intervento	Importo intervento	Modalità di finanziamento	Descrizione	Stato di realizzazione
2020	1.978.422,20	Euro 1.440.000,00.= Contributo Reg., giusto Decreto n. 10.587/TERINF del 29.12.2017 Euro 1.033.027,75.= Fondi LTA	Lavori di realizzazione pista ciclabile	E' stata ultimata la procedura di esproprio, a cui seguirà l'approvazione della contabilità finale dell'opera.
2021	494.605,55			
2022				

Lavori di completamento pista ciclabile in Via Tiezzo e Frazione di Corva – 2 lotto – Via TIEZZO- CUP J41B19000220005 - R.U.P. ing. Enrico Mattiuzzi

Importi previsti € 550.000,00				
Annualità di intervento	Importo intervento	Modalità di finanziamento	Descrizione	Stato di realizzazione
2023	850.000,00	€ 320.000,00 F.di Uti € 100.000,00 Entrate correnti € 100.000,00 Rigenerazione urbana 2021 € 30.000,00 Fondi propri	Lavori di completamento pista ciclabile in Via Tiezzo e Frazione di Corva	Nel corso dell'anno è stata ultimata la progettazione, indetta la procedura di gara e affidati i lavori. Attualmente i lavori sono in corso.
2024	40.000,00			
2025				

Adeguamento prevenzione incendi e Norme CONI del BOCCIODROMO COMUNALE DI TIEZZO - R.U.P. ing. Enrico Mattiuzzi

Importi previsti € 190.000,00				
Annualità di intervento	Importo intervento	Modalità di finanziamento	Descrizione	Stato di realizzazione
2023	260.000,00	€ 170.000,00 Fondi Pnrr (ex) Rigenerazione urbana 2021 € 17.000,00 Fondi richiesti FOI € 73.000,00 Fondi propri	Lavori di realizzazione nuovo Bocciodromo Comunale	Nel corso dell'anno sono stati affidati i lavori. I lavori sono stati ultimati. Sono in corso le procedure per la rendicontazione sul portale Regis.
2024				
2025				

Impianti di videosorveglianza territoriale. Sottosistema di videosorveglianza ordinaria e sottosistema lettura targhe – CUP J43119000060002 – R.U.P. ing. Enrico Mattiuzzi

Importi previsti € 500.000,00				
Annualità di intervento	Importo intervento	Modalità di finanziamento	Descrizione	Stato di realizzazione
2020	500.000,00	€ 200.000,00 Fondi UTI - Intesa Sviluppo 2017-2019 € 300.000,00 Fondi UTI - Intesa Sviluppo 2018-2020	Realizzazione impianti di videosorveglianza	I lavori sono stati affidati ad una nuova ditta, a seguito precedente risoluzione. Attualmente i lavori sono in corso.
2021				
2022				

Lavori di ampliamento, ristrutturazione ed adeguamento sismico della Scuola Primaria C. Battisti CUP J41B14000050008 – R.U.P. ing. Enrico Mattiuzzi				
Importi previsti € 2.600.000,00				
Annualità di intervento	Importo intervento	Modalità di finanziamento	Descrizione	Stato di realizzazione
2016	€ 450.000,00	€ 1.987.391,15 Contributo Regionale € 762.608,85 Fondi Propri	Ristrutturazione ed adeguamento sismico Scuola Elementare C. Battisti	I lavori sono finalmente conclusi. Nel mese di dicembre si è proceduto alla rendicontazione del contributo concesso.
2017	€ 2.150.000,00			
2018				

Ampliamento del Centro sportivo di Base con realizzazione di un campo polivalente (campo di Rugby) – CUP J43B19000100002 - R.U.P. ing. Enrico Mattiuzzi				
Importi previsti € 300.000,00				
Annualità di intervento	Importo intervento	Modalità di finanziamento	Descrizione	Stato di realizzazione
2023	300.000,00	€ 7.000,00 Contributo Regionale € 73.235,54 Fondi UTI € 16.426,64 Fondi Propri € 185.831,18 Pnrr € 5.923,52 Contr. Region. € 18.583,12 Richiesti Fondi Pnrr	Realizzazione campo da rugby	Nel corso dell'anno sono stati affidati i lavori, iniziati e conclusi. Sono in corso le procedure di rendicontazione su Regis
2024				
2025				

Miglioramento sismico della Scuola Primaria "n. Sauro" – Frazione di Fagnigola — R.U.P. ing. Enrico Mattiuzzi				
Importi previsti € 2.600.000,00				
Annualità di intervento	Importo intervento	Modalità di finanziamento	Descrizione	Stato di realizzazione
2023	2.000.000,00	* Euro 636.000,00 : Fondi UTI - Concertazione 2020-2022 Decreto impegno n. 1858/Terinf del 30.04.2020 * Euro 50.000,00 : Contributo statale progettazione * Euro 409.350,00: = Fondi propri * Euro 419.650,00 Contributo GSE * Euro 585.000,00.= Contributo regionale - Decreto n. 4434 del 27.10.2021	Realizzazione nuova Scuola Primaria di Fagnigola	I lavori principali sono stati ultimati. Sono in corso alcuni piccoli lavori di completamento.
2024	600.000,00			
2025				

13) Ristrutturazione/Ampliamento SPOGLIATOI CENTRO SPORTIVO DI FAGNIGOLA – 1° E 2° LOTTO - CUP J48H21000000005 - R.U.P. ing. Enrico Mattiuzzi				
Importi previsti € 850.000,00				
Annualità di intervento	Importo intervento	Modalità di finanziamento	Descrizione	Stato di realizzazione
2023	1.100.000,00	Fondi statali – Rigenerazione urbana 2021	Lavori di realizzazione nuovi spogliatoi a servizio del centro sportivo di Fagnigola	I lavori sono stati affidati. Attualmente i lavori sono in corso. Lavori finanziati con Fondi Pnrr. Soggetti al rispetto di una rigida normativa, con numerosi obblighi amministrativi e di monitoraggio
2024		Fondi propri		

ANALISI DELLA SPESA, DEL RISULTATO DI GESTIONE E DI ALTRI ASPETTI FINANZIARI

SPESE PER LA GESTIONE CORRENTE

La gestione corrente che ricomprende l'intera attività gestionale ordinaria dei servizi in capo all'Ente e resi alla cittadinanza amministrata è stata realizzata coerentemente con le risorse di seguito acquisite:

- Entrate per tributi comunali: ILIA – TARI – Addizionale IRPEF;
- Trasferimenti correnti da parte dello Stato, della Regione, della Comunità Sile e di altri Enti;
- Canoni e contratti diversi;
- Entrate derivanti dalla compartecipazione dell'utenza ai servizi resi direttamente dall'Ente;

Le risorse accertate sono state utilizzate per i seguenti interventi previsti nella gestione:

- per gli oneri relativi al personale dipendente, e al personale in rapporto di collaborazione;
- per l'acquisto di beni di consumo necessari per il normale funzionamento degli uffici e dei servizi;
- per i servizi resi da terzi in ordine alla gestione di tutte le attività istituzionali e non, attivate sulla base del programma approvato;
- per il pagamento degli interessi passivi ed il rimborso della quota di capitale dei mutui assunti, nel tempo, per la realizzazione di opere pubbliche;
- per l'erogazione di contributi a privati in materia di interventi socio-assistenziali ad enti ed associazioni che collaborano nella gestione di servizi sociali ricreativo – sportivi – ambientali ecc. che vengono resi alla comunità amministrata;
- per imposte e tasse;
- per il finanziamento degli organi istituzionali;

SPESE PER LA GESTIONE IN CONTO CAPITALE

Le risorse acquisite, nel corso dell'esercizio finanziario, per la realizzazione degli investimenti previsti nella gestione in conto capitale sono esclusivamente relative a:

- contributi regionali, della Comunità e di altri enti finalizzati alla realizzazione di specifici interventi;
- contributi collegati al Piano nazionale di Resistenza e resilienza (PNRR);
- contributo per il rilascio di concessioni ad edificare;
- avanzo economico;
- fondo pluriennale vincolato;
- avanzo di amministrazione vincolato, destinato agli investimenti e libero;

Come già precisato, nelle considerazioni che precedono, la programmazione degli investimenti è sempre condizionata dalle regole imposte dai vincoli di finanza pubblica.

L'analisi dello stato di realizzazione delle previsioni finanziarie di spesa di seguito riportate comprendono, per completezza, le spese relative ai servizi per conto terzi riferite alle ritenute previdenziali e assistenziali effettuate al personale, alle ritenute erariali, alle ritenute da Split Payment per l'IVA istituzionale, alla restituzione di depositi cauzionali, all'anticipazione di fondi per il servizio economato e alla restituzione di depositi per spese contrattuali.

RIPARTIZIONE DELLA SPESA IN TITOLI

	CONSUNTIVO 2022	CONSUNTIVO 2023	CONSUNTIVO 2024
TOTALE TITOLO I -Spese correnti	21.354.409,88	24.433.483,58	25.005.235,25
TOTALE TITOLO II -Spese in conto capitale	4.979.156,15	4.689.626,56	6.266.749,99
TOTALE TITOLO III -Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLO IV -Rimborso di prestiti	644.067,17	660.274,54	685.031,17
TOTALE TITOLO V - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0	0,00
TOTALE TITOLO VII-Spese per conto terzi e partite di giro	3.069.033,72	2.299.288,72	3.085.502,49
TOTALE	30.046.666,92	32.082.673,40	35.042.518,90

ANALISI SPESA PER MISSIONI E MACROAGGREGATI

SPESE CORRENTI

DESCRIZIONE	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024
Missione 01 – Servizi generali e istituzionali	3.561.644,14	3.865.004,87	3.664.774,36
Missione 03 – Ordine pubblico e sicurezza	529.088,88	601.800,50	549.781,71
Missione 04 – Istruzione e diritto	1.960.177,65	2.082.736,96	2.134.398,93
Missione 05 – Valorizzazione beni e attività culturali	725.015,56	864.324,96	831.381,11
Missione 06 – Politica giovanile, sport e tempo libero	798.207,20	862.877,78	745.896,45
Missione 08 – Assetto territorio, edilizia abitativa	309.865,97	351.187,13	349.766,50
Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1.885.871,22	1.943.204,08	2.079.035,29
Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità	1.050.328,69	1.289.595,35	931.310,32
Missione 11 – Soccorso civile	18.973,84	24.768,63	31.669,30
Missione 12 – Politica sociale e famiglia	9.927.239,16	10.841.267,60	11.948.183,84
Missione 13 – Tutela della salute	58.851,94	51.675,18	48.213,41
Missione 14 – Sviluppo economico e competitività	144.420,74	145.357,51	194.104,01
Missione 15 – Politiche per il lavoro e la formazione profess.	18.042,32	0,00	11.559,09
Missione 17 – Energia e fonti energetiche	44.984,68	44.964,28	48.743,43
Missione 18 – Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	321.697,89	1.464.718,75	1.436.417,50
TOTALE	21.354.409,88	24.433.483,58	25.005.235,25

DESCRIZIONE	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024
Macroaggregato 1 – Redditi da lavoro dipendente	3.891.788,86	4.622.844,41	4.244.838,86
Macroaggregato 2 – Imposte e tasse a carico dell'Ente	260.812,15	301.557,02	284.536,48
Macroaggregato 3 – Acquisto di beni e servizi	10.599.506,37	11.417.718,00	11.591.135,00
Macroaggregato 4 – Trasferimenti correnti	5.375.803,78	6.858.191,04	7.684.694,23
Macroaggregato 7 – Interessi passivi	794.916,39	770.100,02	745.343,39
Macroaggregato 9 – Rimborsi e poste correttive delle entrate	91.925,17	108.212,22	74.605,02
Macroaggregato 10 – Altre spese correnti	339.657,16	354.860,87	380.082,27
TOTALE	21.354.409,88	24.433.483,58	25.005.235,25

SPESE IN CONTO CAPITALE

DESCRIZIONE	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024
Missione 01 – Servizi generali e istituzionali	538.461,02	532.546,53	292.688,03
Missione 03 – Ordine pubblico e sicurezza	119.667,97	22.050,85	144.502,83
Missione 04 – Istruzione e diritto	810.734,74	1.950.429,81	2.538.978,90

Missione 05 – Valorizzazione beni e attività culturali	3.929,82	104.983,96	0,00
Missione 06 – Politica giovanile, sport e tempo libero	31.974,07	296.051,61	1.545.430,34
Missione 08 – Assetto territorio, edilizia abitativa	27.834,71	6.763,00	44.851,79
Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	49.543,20	29.776,14	263.118,42
Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità	3.343.973,11	1.483.584,10	1.102.469,39
Missione 11 – Soccorso civile	3.696,60	18.948,61	0,00
Missione 12 – Politica sociale e famiglia	49.340,91	244.491,95	109.710,29
Missione 14 – Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	225.000,00
TOTALE	4.979.156,15	4.689.626,56	6.266.749,99

DESCRIZIONE	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024
Macroaggregato 2 – Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	4.923.696,30	4.585.095,99	5.996.056,56
Macroaggregato 3 – Contributi agli investimenti	-	28.277,44	236.958,28
Macroaggregato 5 - Altre spese in conto capitale	55.459,85	76.253,13	33.735,15
TOTALE	4.979.156,15	4.689.626,56	6.266.749,99

SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE

Missione 1 – Servizi generali e istituzionali	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024
Macroaggregato 1 – Acquisizioni di attività finanziarie	-	-	-
Macroaggregato 4 – Altre spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-
TOTALE	-	-	-

SPESE PER RIMBORSO PRESTITI

Missione 50 – Debito pubblico	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024
Macroaggregato 3 – Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	644.067,17	660.274,54	685.031,17
TOTALE	644.067,17	660.274,54	685.031,17

SPESE PER PARTITE DI GIRO

Missione 99 – Servizi per conto terzi	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024
Macroaggregato 1 – Uscite per partite di giro	3.064.256,53	2.295.816,59	3.082.051,49
Macroaggregato 2 – Uscite per conto terzi	4.777,19	3.472,13	3.451,00
TOTALE	3.069.033,72	2.299.288,72	3.085.502,49

ANALISI DEL RISULTATO DI GESTIONE

Si riportano complessivamente per ogni titolo di entrata e spesa le previsioni iniziali, le variazioni occorse durante l'esercizio, le previsioni finali e le risultanze di gestione (accertamenti / impegni).

DENOMINAZIONE	PREVISIONI INIZIALI	VARIAZIONI IN CORSO D'ESERCIZIO	PREVISIONI DEFINITIVE	IMPORTI A CONSUNTIVO
ENTRATA				
AV.VINCOLATO PARTE CORRENTE (0/001)	266.709,53	17.739,05	284.448,58	
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE LIBERO PER SPESE CORRENTI (0/002)	-	-	-	
AV.VINCOLATO SSC PARTE CORRENTE (0/004)	401.201,67	680.474,59	1.081.676,26	
AV.AMM. ACCANTONATO APPLICATO A PARTE CORRENTE (0/010)	-	9.800,00	9.800,00	
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE LIBERO QUOTA SPESE INVESTIMENTO (0/005)	-	1.105.156,31	1.105.156,31	
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DESTINATO AGLI INVESTIMENTI (0/007)	-	10.343,69	10.343,69	
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO QUOTA DESTINATA A SPESE DI INVESTIMENTO (0/008)	471.074,21	146.000,00	617.074,21	
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO SSC QUOTA DESTINATA A SPESE DI INVESTIMENTO (0/013)	50.000,00	19.963,16	69.963,16	
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PARTE CORRENTE		204.947,86	204.947,86	
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PARTE CAPITALE		1.432.034,71	1.432.034,71	
I: ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	7.752.346,71	77.530,39	7.829.877,10	7.906.657,67
II: TRASFERIMENTI CORRENTI	15.373.057,22	1.313.819,79	16.686.877,01	15.848.720,44
III: ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	3.167.046,61	302.821,35	3.469.867,96	3.442.686,05
SUBTOTALE ENTRATE CORRENTI	26.292.450,54	1.694.171,53	27.986.622,07	27.198.064,16
IV: TRASFERIMENTI DI CAPITALI	2.630.443,44	3.705.925,70	6.336.369,14	5.657.363,85
VI: ACCENSIONE DI PRESTITI	-	-	-	-
ENTRATA CAPITALE	2.630.443,44	3.705.925,70	6.336.369,14	5.657.363,85
V: ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	-	-		-
VII: ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE	1.000.000,00		1.000.000,00	-
IX: SERVIZI PER CONTO DI TERZI	6.400.000,00	20.000,00	6.420.000,00	3.085.502,49
TOTALE	37.511.879,39	9.046.556,60	46.558.435,99	35.940.930,50
ACCERTAMENTI C/RESIDUO AL 31.12		-		9.781.861,96
F.DO CASSA INIZIALE AL 01.01		-		4.693.270,47
TOTALE GENERALE DELL'ENTRATA				50.416.062,93
USCITA				

I: SPESE CORRENTI	26.447.285,72	1.878.204,10	28.325.489,82	25.005.235,25
IV: RIMBORSO PRESTITI	737.190,52	-	737.190,52	685.031,17
SUBTOT. SPESE CORRENTI	27.184.476,24	1.878.204,10	29.062.680,34	25.690.266,42
II: SPESE CONTO CAPITALE	2.927.403,15	7.148.352,50	10.075.755,65	6.266.749,99
TOT. SPESA INVESTIMENTO	2.927.403,15	7.148.352,50	10.075.755,65	6.266.749,99
III: SPESE PER INCREMENTO ATTIVITÀ FINANZIARIE	-	-	-	-
V: CHIUSURA ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE	1.000.000,00	-	1.000.000,00	-
VII: SERVIZI PER CONTO DI TERZI	6.400.000,00	20.000,00	6.420.000,00	3.085.502,49
TOTALE	37.511.879,39	9.046.556,60	46.558.435,99	35.042.518,90
<i>IMPEGNI C/RESIDUO AL 31.12</i>				3.929.036,18
TOTALE GENERALE DELL' USCITA				38.971.555,08
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI				178.435,21
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE				1.967.727,81
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE				0,00
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE ESERCIZIO 2024				9.298.344,83
USCITA				

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

Il risultato di amministrazione è composto dalla somma dei risultati conseguiti nelle gestioni della competenza e dei residui tenuto conto del fondo iniziale di cassa.

Viene di seguito riportato il prospetto dimostrativo del risultato ottenuto nella gestione 2024:

	GESTIONE RESIDUI	GESTIONE COMPETENZA	TOTALE
FONDO CASSA AL 31 DICEMBRE 2023			4.693.270,47
RISCOSSIONI	4.761.969,87	28.949.929,47	33.711.899,34
PAGAMENTI	3.625.229,17	31.795.561,26	35.420.790,43
FONDO CASSA AL 31 DICEMBRE 2024			2.984.379,38
RESIDUI ATTIVI A CHIUSURA ESERCIZIO	5.019.892,09	6.991.001,03	12.010.893,12
SOMMA			14.995.272,50
RESIDUI PASSIVI A CHIUSURA ESERCIZIO	303.807,01	3.246.957,64	3.550.764,65
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI			178.435,21
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE			1.967.727,81

FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE			0,00
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2024			9.298.344,83

Il Conto consuntivo 2024 si chiude con un avanzo di amministrazione di € 9.298.344,83 di cui € 1.142.060,22 liberamente utilizzabili dall'Ente.

La restante quota di avanzo è vincolata (€ 5.667.884,03), accantonata (€ 2.476.378,68) e destinata ad investimenti (€ 12.021,90).

Si ricorda che a partire dall'esercizio 2019 gli schemi ufficiali del rendiconto si compongono anche degli allegati A1, A2 ed A3 che dettagliano l'avanzo vincolato, destinato ed accantonato, ai quali si rimanda per la puntuale descrizione delle componenti.

Per quanto concerne la quota libera dell'avanzo è intenzione di destinarla prioritariamente al mantenimento degli equilibri di bilancio ed al finanziamento delle spese di investimento.

Una parte dell'avanzo vincolato, inoltre, è già stata applicata al bilancio previsionale approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n.71 in data 19/12/2024.

REGOLAZIONE FINALE FONDI COVID

Per quanto concerne la rendicontazione finale dei fondi erogati ai Comuni di ai sensi dell'articolo 106, comma 1, quarto periodo, del decreto-legge 19 maggio 2020, n.34 (cosiddetto fondone COVID e collegati ristori specifici di spesa) in data 8 febbraio 2024 è stato adottato il decreto del Ministero dell'Interno di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze che contiene gli esiti delle verifiche sull'utilizzo delle risorse legate all'emergenza COVID confluite nelle certificazioni redatte dagli enti negli anni 2021-2023.

Per i Comuni del Friuli Venezia Giulia le risultanze di tale conguaglio erano esposte in forma accorpata in quanto, ai sensi dell'articolo 1, comma 6, del citato D.M., le stesse sono regolate per il tramite della Regione autonoma che è tenuta anche a versare al bilancio statale le risorse complessivamente ricevute in eccesso dall'insieme dei Comuni.

Il Decreto del Ministro dell'interno di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze del 19 giugno 2024 ha poi rideterminato le risultanze del conguaglio finale con riferimento ai soli ristori specifici di spesa non utilizzati per tenere conto sia degli errori rilevati e comunicati dagli Enti, sia degli effetti dell'azzeramento delle singole fattispecie di ristoro da restituire di importo non superiore ai 100 euro.

Anche in questo caso gli Allegati al D.M. 19 giugno 2024 espongono i dati complessivi riferiti alla Regione Friuli Venezia Giulia incaricata di attuare, per conto del Ministero, le operazioni di conguaglio nei confronti dei Comuni.

Con la legge di assestamento al bilancio regionale 2024-2026 n.7/2024, l'Amministrazione regionale è stata autorizzata ad effettuare le operazioni di conguaglio nei confronti dei Comuni del territorio regionale sulla base delle risultanze comunicate dal Ministero delle finanze, e la Tabella denominata "CONGUAGLIO RISORSE STATALI COVID-19 IMPORTI RATA ANNUALE" allegata all'articolo 9, espone gli importi annui che saranno oggetto di:

- recupero, in quattro rate annue costanti a partire dal 2024 e fino al 2027, delle risorse statali ex articolo 106 del DL 34/2020 eccedenti le esigenze finanziarie certificate e di quelle relative ai ristori di spesa non utilizzati al 31/12/2022;
- assegnazione, in quattro rate annue costanti a partire dal 2024 e fino al 2027, a favore dei Comuni le cui esigenze finanziarie certificate non hanno trovato completa copertura con le risorse statali erogate.

Il Comune di Azzano Decimo nella citata tabella O presentava la seguente situazione (annua per 4 anni):

- Risorse ex art. 106 DL 34/2020 in surplus da recuperare pari ad € 0,00
- ristori di spesa non utilizzati da recuperare pari ad € 13.935,00;
- Risorse ex art. 106 DL 34/2020 in deficit da assegnare pari ad € 0,00

L'unico ristoro di spesa da recuperare nei confronti del Comune di Azzano Decimo è quello relativo al fondo "Anno 2021 – Fondo agevolazioni Tari categorie economiche interessate dalle chiusure obbligatorie o dalle restrizioni nell'esercizio delle rispettive attività - art. 6 D.L. n. 73/2021" che risulta inutilizzato per € 55.740 in quanto le domande pervenute sono state inferiori all'importo complessivo.

In sede di rendiconto 2023, approvato con deliberazione consiliare n.16 del 29.04.2024, era già stato posto un apposito vincolo tra le quote vincolate dell'avanzo di amministrazione.

Con nota in data 31.07.2024 la regione Autonoma Friuli Venezia Giulia ha comunicato che:

- avrebbe trasmesso a ciascun Comune interessato l'avviso PagoPa che dovrà essere utilizzato per effettuare il pagamento.
- l'importo dell'avviso di pagamento sarà corrispondente alla sommatoria del recupero dovuto a titolo di surplus di risorse ex art. 106 del DL 34/2020 e di quello per i ristori di spesa non utilizzati.
- ciascun Comune è tenuto ad effettuare il pagamento entro il termine del 30 novembre di ciascun anno. Il mancato pagamento comporterà il recupero di quanto dovuto a valere sulle risorse del Fondo Unico Comunale spettanti per l'anno successivo.

Pertanto questo Ente per 4 anni a partire dal 2024 dovrà provvedere a versare € 13.935,00 alla regione, utilizzando l'apposito vincolo sopra richiamato. Il pagamento per l'anno 2024 è stato disposto con determinazione n.711 del 18/10/2024.

PRINCIPALI VARIAZIONI ALLE PREVISIONI FINANZIARIE INTERVENUTE IN CORSO D'ANNO

Nel corso dell'esercizio sono state apportate le seguenti variazioni alle previsioni finanziarie:

Tipo Atto	Oggetto	N. Adozione	Data Adozione
DIM	VARIAZIONE N.13 AL BILANCIO 2023-2025 EX ART. 175 COMMA 5 QUATER LETT. B) ED E-BIS) DEL D.LGS. 267/2000 (VARIAZIONE DI ESIGIBILITA' CON ATTIVAZIONE DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E PER STANZIAMENTI CORRELATI A CONTRIBUTI A RENDICONTAZIONE) OLTRE A CONSEGUENTE VARIAZIONE N.1 SUL BILANCIO DI PREVISIONE 2024-2026 GIÀ APPROVATO DAL CONSIGLIO COMUNALE CON DELIBERA N. 85 DEL 21/12/2023.	1126	29/12/2023
GDG	BILANCIO DI PREVISIONE 2024/2026 - ESERCIZIO 2024 - VARIAZIONE (N.2) AL BILANCIO DI CASSA ED ADEGUAMENTO DEI RESIDUI.	7	18/01/2024
DIM	VARIAZIONE N.3 AL BILANCIO 2024-2026 EX ART. 175 COMMA 5 QUATER LETT. C) DEL D.LGS. 267/2000 (UTILIZZO QUOTA VINCOLATA DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE).	54	02/02/2024
GDG	VARIAZIONE N.4 AL BILANCIO 2024-2026 IN VIA D'URGENZA EX ART. 175, COMMA 4, D.LGS. N. 267/2000.	24	19/02/2024
GDG	RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI DELL'ART. 3 COMMA 4 DEL D. LGS. N. 118/2011 E DEL PUNTO 9.1 DELL'ALLEGATO 4/2 AL MEDESIMO DECRETO - VARIAZIONE AL BILANCIO PLURIENNALE 2023-2025 E 2024-2026.	40	14/03/2024
GDG	VARIAZIONE N.6 AL BILANCIO 2024-2026 IN VIA D'URGENZA EX ART. 175, COMMA 4, D.LGS. N. 267/2000.	66	18/04/2024
GDG	BILANCIO DI PREVISIONE 2024/2026 - ESERCIZIO 2024 - VARIAZIONE (N.7) AL BILANCIO DI CASSA ED ADEGUAMENTO DEI RESIDUI A SEGUITO DELL'APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE 2023.	75	02/05/2024
DIM	VARIAZIONE N.8 AL BILANCIO 2024-2026 EX ART. 175 COMMA 5 QUATER LETT. C) DEL D.LGS. 267/2000 (UTILIZZO QUOTA VINCOLATA DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE).	332	08/05/2024
GDG	VARIAZIONE N.9 AL BILANCIO 2024-2026 IN VIA D'URGENZA EX ART. 175, COMMA 4, D.LGS. N. 267/2000.	114	13/06/2024
CDC	ASSESTAMENTO GENERALE DEL BILANCIO 2024-2026 AI SENSI DELL'ART.175, COMMA 8, D. LGS. 267/2000 E RICOGNIZIONE DEL PERMANERE DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO EX ART.193 D.LGS.267/2000.	33	16/07/2024
CDC	VARIAZIONE N.11 AL BILANCIO DI PREVISIONE 2024-2026.	45	26/09/2024
DIM	VARIAZIONE N.12 AL BILANCIO 2024-2026 EX ART. 175 COMMA 5 QUATER LETT.	774	21/10/2024

Tipo Atto	Oggetto	N. Adozione	Data Adozione
	B) ED E-BIS) DEL D.LGS. 267/2000 (VARIAZIONE DI ESIGIBILITA' CON ATTIVAZIONE DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E PER STANZIAMENTI CORRELATI A CONTRIBUTI A RENDICONTAZIONE).		
GDG	VARIAZIONE N.13 AL BILANCIO 2024/2026 IN VIA D'URGENZA EX ART. 175, COMMA 4, D.LGS. N. 267/2000.	202	31/10/2024
GDG	VARIAZIONE N.14 AL BILANCIO 2024-2026 IN VIA D'URGENZA EX ART. 175, COMMA 4, D.LGS. N. 267/2000.	225	28/11/2024
DIM	VARIAZIONE N.15 AL BILANCIO 2024-2026 EX ART. 175 COMMA 5 QUATER LETT. B) ED E-BIS) DEL D.LGS. 267/2000 (VARIAZIONE DI ESIGIBILITA' CON ATTIVAZIONE DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E PER STANZIAMENTI CORRELATI A CONTRIBUTI A RENDICONTAZIONE) OLTRE A CONSEGUENTE VARIAZIONE N.1 SUL BILANCIO DI PREVISIONE 2025-2027 GIÀ APPROVATO DAL CONSIGLIO COMUNALE CON DELIBERA N. 71 DEL 19/12/2024.	1008	30/12/2024

Ed i seguenti prelievi dal fondo di riserva:

Tipo Atto	Oggetto	N. Adozione	Data Adozione
GDG	PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA N. 1 – BILANCIO 2024-2026	149	08/08/2024
GDG	PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA N. 2 – BILANCIO 2024-2026.	188	10/10/2024
GDG	PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA N. 3 – BILANCIO 2024-2026	236	19/12/2024

RIACCERTAMENTO ORDINARIO RESIDUI

L'art. 3, comma 4, del D.Lgs. 118/2011 stabilisce:

“Al fine di dare attuazione al principio contabile generale della competenza finanziaria enunciato nell'allegato 1, gli enti di cui al comma 1 provvedono, annualmente, al riaccertamento dei residui attivi e passivi, verificando, ai fini del rendiconto, le ragioni del loro mantenimento. Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso dell'esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente reimputate all'esercizio in cui sono esigibili. La reimputazione degli impegni è effettuata incrementando, di pari importo, il fondo pluriennale di spesa, al fine di consentire, nell'entrata degli esercizi successivi, l'iscrizione del fondo pluriennale vincolato a copertura delle spese reimputate. La costituzione del fondo pluriennale vincolato non è effettuata in caso di reimputazione contestuale di entrate e di spese. Le variazioni agli stanziamenti del fondo pluriennale vincolato e agli stanziamenti correlati, dell'esercizio in corso e dell'esercizio precedente, necessarie alla reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate, sono effettuate con provvedimento amministrativo della giunta entro i termini previsti per l'approvazione del rendiconto dell'esercizio precedente. Il riaccertamento ordinario dei residui è effettuato anche nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria. Al termine delle procedure di riaccertamento non sono conservati residui cui non corrispondono obbligazioni giuridicamente perfezionate.”

L'art. 228, comma 3, del D. Lgs. N. 267/2000 recita: *“Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto o in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3 comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”;*

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 06/03/2025, si è provveduto al riaccertamento dei residui attivi e passivi esistenti alla fine dell'esercizio e da iscrivere nel conto del bilancio, previa verifica, per ciascuno di essi, delle motivazioni che ne hanno comportato la cancellazione e delle ragioni che ne consentono il mantenimento, e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, in conformità all'art. 228 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

I CRITERI DI VALUTAZIONE UTILIZZATI NEL CONTO DEL BILANCIO

Ai fini della determinazione delle risultanze dell'esercizio 2024 (accertamenti, impegni, fondi pluriennali vincolati, ecc..) ci si è totalmente rifatti alle norme del D.Lgs. 118/2011 ed in particolare al principio Contabile 4.2 al medesimo allegato. Per quanto concerne la contabilità economico-patrimoniale, si rimanda all'apposita Nota integrativa.

ENTE IN SITUAZIONE NON DEFICITARIA

Con il decreto del 18 febbraio 2013, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 6 marzo 2013 n. 55, il Ministro dell'Interno, di concerto con il Ministro dell'Economia, aveva definito i parametri obiettivi per l'individuazione degli enti strutturalmente deficitari per il periodo 2013/2015.

Si trattava di un intervento di aggiornamento dei parametri definiti con il Dm Interno del 24 settembre 2009 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 13 ottobre 2009 n. 238), il cui impianto generale era stato confermato, apportando alcune modifiche che si erano rese necessarie in funzione sia delle variazioni normative intervenute sia della migliore definizione delle grandezze da utilizzare.

Ai sensi dell'art.242 del D.Lgs. 267/2000, fino alla fissazione di nuovi parametri si continuavano ad applicare quelli vigenti nell'anno precedente, e sino al Rendiconto relativo al 2017 essi hanno ancora trovato applicazione. Il Comune di Azzano Decimo in tale esercizio rispettava tutti i 10 parametri.

Con l'avvento della contabilità armonizzata era sorta l'esigenza di una loro profonda rivisitazione per adeguarli alle nuove impostazioni contabili. L'Osservatorio per la Finanza e la Contabilità degli EE.LL. in data 20/02/2018 ha emanato un "Atto di indirizzo ex art. 154, comma 2, del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sulla revisione dei parametri per l'individuazione degli enti locali strutturalmente deficitari di cui all'articolo 242 del TUEL".

Al fine di comprendere le ragioni di questa rivisitazione si ritiene utile riportare uno stralcio del documento:

L'avvio del processo di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali previsto dal D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118, come modificato ed integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126, ha costituito l'occasione per una più generale riflessione sul sistema parametrico adottato.

A tal fine, il rapporto sull'andamento a livello di aggregati dei parametri di deficitarietà nel quinquennio 2009-2013, redatto ai sensi dell'art. 228, comma 7 del TUEL nel marzo 2017 e presentato nella prima seduta dell'Osservatorio, ha fornito gli opportuni elementi conoscitivi, dai quali è risultata evidente:

- a. una perdita di capacità, nel corso del periodo di osservazione, dell'istituto di intercettare gli enti locali i cui bilanci siano in effettive e gravi condizioni di squilibrio;*
- b. quando anche questi ultimi siano individuati, una ridotta capacità delle misure correttive, previste a carico degli enti strutturalmente deficitari, di prevenire più gravi patologie finanziarie.*

Sulla base di tali constatazioni si è ritenuto necessario procedere alla completa revisione del sistema dei parametri obiettivi, con le finalità:

- 1) di ripristinare, attraverso l'individuazione di nuovi indicatori, l'attitudine dello stesso ad individuare gravi squilibri di bilancio;*
- 2) di adeguarlo alle nuove norme sull'armonizzazione, secondo un'esigenza già rappresentata nel Decreto del Ministero dell'Interno del 23 febbraio 2016 di approvazione dei certificati relativi alla copertura del costo di alcuni servizi nell'anno 2015, sul cui testo ha espresso parere favorevole la Conferenza Stato-città ed autonomie locali nella seduta del 18 febbraio 2016;*
- 3) di pervenire ad una semplificazione degli adempimenti posti a carico degli enti locali con riferimento alle attività di monitoraggio degli equilibri economico-finanziari, puntando all'individuazione dei nuovi parametri all'interno del "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" di cui all'articolo 18-bis, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 approvato con Decreto del Ministro dell'Interno del 22 dicembre 2015 – che gli enti locali ed i loro organismi ed enti strumentali hanno adottato a decorrere dall'esercizio 2016, con prima applicazione riferita al rendiconto della gestione 2016 e al bilancio di previsione 2017-2019.*

Sulla base delle risultanze del citato atto di indirizzo, il Ministero dell'Interno ha pertanto ravvisato l'esigenza di individuare un nuovo, più efficace ed aggiornato impianto parametrico, da applicare su base triennale a decorrere dall'anno 2019, in corrispondenza con la programmazione finanziaria triennale del sistema di bilancio degli enti locali e ha provveduto con il D.M. del 28/12/2018 all'approvazione dei nuovi parametri di deficitarietà.

Il triennio per l'applicazione dei parametri decorre dall'anno 2019 con riferimento alla data di scadenza per l'approvazione dei documenti di bilancio, prevista ordinariamente per legge, dei quali la tabella contenente i parametri costituisce allegato. I parametri hanno pertanto trovato applicazione a partire dagli adempimenti relativi al rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2018 e al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2020.

Rispetto al vigente sistema parametrale, il nuovo, basato su otto indicatori di bilancio, uguali per Comuni, Enti di area vasta e Comunità Montane, parametrizzati con la fissazione di soglie opportunamente diversificate sulla base di una analisi statistica dei valori di rendiconto, presenta evidenti vantaggi:

- i parametri sono adeguati ai principi dell'armonizzazione contabile e non richiedono, come avveniva nel precedente sistema, il calcolo di ulteriori grandezze, né il ricorso a dati extra contabili, con una evidente semplificazione della procedura;
- a differenza del precedente sistema parametrale, il nuovo presenta una maggiore capacità di individuare Comuni con gravi squilibri di bilancio anche al di fuori delle tre Regioni ad elevata deficitarietà e, inoltre, nelle fasce demografiche superiori ai 60.000 abitanti;
- i parametri costruiti con la metodologia sopra descritta presentano, diversamente da alcuni di quelli sostituiti, il non trascurabile pregio della semplicità, ovvero sembrano suscettibili di essere agevolmente compresi anche al di fuori della cerchia degli operatori finanziari
- Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Da ultimo il D.M. 4 agosto 2023 ha individuato per il triennio 2022/2024 i nuovi PARAMETRI DI RISCONTRO DELLA SITUAZIONE DI DEFICITARIETÀ STRUTTURALE, ai sensi dell'art. 242, co. 2, del TUEL, applicabili a comuni, città metropolitane, province e comunità montane, specificando che gli stessi si applicano dal rendiconto 2022 e dal bilancio 2024.

L'impianto parametrale, in realtà, non cambia nella sostanza e nella forma, essendo identico a quello precedente.

Il Comune di Azzano Decimo nell'anno 2024 ha rispettato i limiti di deficitarietà per tutti i nuovi parametri:

DESCRIZIONE	DEFICITARIO SE	VALORE RENDICONTO 2024
Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	>48%	21,83
Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	<22%	36,05
Anticipazioni chiuse solo contabilmente	>0	FATTISPECIE ASSENTE
Sostenibilità debiti finanziari	>16%	4,92
Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	>1,20%	FATTISPECIE ASSENTE
Debiti riconosciuti e finanziati	>1%	FATTISPECIE ASSENTE
Debiti in corso di riconoscimento + Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	>0,60%	FATTISPECIE ASSENTE
Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)	<47%	73,92

RAGIONI DELLA PERSISTENZA DEI RESIDUI CON ANZIANITÀ SUPERIORE AI CINQUE ANNI E DI MAGGIORE CONSISTENZA ED ELENCO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESAZIONE STRALCIATI DAL CONTO DEL BILANCIO AI SENSI PAR. 9.1 DEL PRINCIPIO 4.2

È stata verificata la ragione della permanenza di tutti i residui con anzianità superiore a cinque anni. In particolare si è verificato che quelli relativi a tributi e prestazioni di servizi fossero stati regolarmente iscritti a ruolo.

Si ricorda che ai sensi del Punto 9.1 del Principio 4.2 " *trascorsi tre anni dalla scadenza di un credito di dubbia e difficile esazione non riscosso, il responsabile del servizio competente alla gestione dell'entrata valuta l'opportunità di operare lo stralcio di tale credito dal conto del bilancio, riducendo di pari importo il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione. In tale occasione, ai fini della contabilità economico patrimoniale, il responsabile finanziario valuta la necessità di adeguare il fondo svalutazione crediti accantonato in contabilità economico patrimoniale (che pertanto può presentare un importo maggiore della quota accantonata nel risultato di amministrazione) e di riclassificare il credito nello stato patrimoniale*".

A seguito della verifica effettuata, si è proceduto allo stralcio dei seguenti crediti:

Cap.	Art.	E.P.F.	Acc.	Oggetto dell'accertamento	azioni di recupero attivate mediante procedure coattive	Residuo
130	1	2014	281	INTROITO TASSA SUI RIFIUTI (TARI) ANNO 2014	ruolo coattivo approvato con determina 193/2023	39.088,43
130	1	2015	785	INTROITO TASSA RIFIUTI TARI ANNO 2015	ruolo coattivo approvato con determina 192/2023	66.964,26
130	1	2016	995	INTROITO TARI ANNO 2016	ruolo coattivo approvato con determina 191/2023	68.481,44
320	1	2015	170	CIG 0509501585 - INTROITO VENDITA BUONI MENSA ANNO 2016	ruolo coattivo approvato con determina 574/2018	2.844,07
320	1	2016	416	INTROITO VENDITA BUONI PASTO ANNO 2017 DA GEMEAZ ELIOR SPA	ruolo coattivo approvato con determina 574/2018	2.742,40

Si riportano per informazione anche gli stralci effettuati in occasione dei precedenti rendiconti dal 2019 al 2023, adeguati agli eventuali incassi occorsi nell'esercizio.

Cap.	Art.	E.P.F.	Acc.	Oggetto dell'accertamento	azioni di recupero attivate mediante procedure coattive	Residuo
130	1	2012	290	TARSU ANNO 2012	ruolo coattivo approvato con determina 614 del 02/10/2019	34.877,19
130	1	2013	264	TARES (Q.TA COMUNALE) ANNO 2013	ruolo coattivo approvato con determina 550 del 05/09/2019	58.900,36
101	2	2016	13	AVVISI ACCERTAMENTO IMU EMESSI NEL 2016	richiesta avvio procedura esecutiva trasmesso ICA anno 2017 lotto 21983	74.120,44
132	2	2016	1474	AVVISI ACCERTAMENTO TASI EMESSI NEL 2016	richiesta avvio procedura esecutiva trasmesso ICA anno 2017 lotto 21983	5.172,00
351	0	2015	1645	IMPORTO SANZIONI CdS ANNO 2015	RUOLO EMESSO NEL 2017 VEDI DET. 419- RUOLO EMESSO NEL 2018 DET. 449	18.937,70
351	0	2016	20	SANZIONI DA VIOLAZIONI A REGOLAMENTI COMUNALI ANNO 2016	RUOLO DET. 326/18	349,59
351	0	2016	736	SANZIONI PECUNIARIE INERENTI A VIOLAZIONI C.D.S. ANNO 2013	RUOLO DET 190/2016	31.114,21
351	0	2016	1167	SANZIONI VIOLAZIONI AMMINISTRATIVE ANNO 2012	RUOLO DET 427/2016	966,00
351	0	2016	1876	SANZIONI NOTIFICATE E NON INCASSATE ANNO 2016	RUOLO CON DET. 449/2018	29.682,35
351	0	2017	238	INTROITO SANZIONI PER VIOLAZIONI AL C.D.S. ANNO 2017	RUOLO DET N. 449/2018 E 600/2019	21.557,63
351	0	2017	378	SANZIONI PECUNIARIE INERENTI VIOLAZIONI C.D.S. ANNO 2014	RUOLO DET 118/2017	45.213,97
351	0	2017	380	SANZIONI PER VIOLAZIONI A REGOLAMENTI E ORDINANZE ANNO 2017	RUOLO DET. 326 E 411 DEL 2018 - N. 601/2019	12.266,36
101	2	2017	1484	AVVISI ACCERTAMENTO IMU ANNI DAL 2012 AL 2015	ruolo 1463/2019 + ICA	81.138,05
101	2	2018	337	AVVISI DI ACCERTAMENTO IMU DAL 2013 AL 2016	ruolo 1463/2019	11.293,98
101	2	2019	855	AVVISI DI ACCERTAMENTO IMU ANNI 2013-2017 EMESSI E NOTIFICATI NEL 2018 RELATIVI A FALLIMENTI	effettuata insinuazione ai fallimenti	268.434,00
132	2	2018	610	AVVISI DI ACCERTAMENTO TASI ANNI 2014-2015-2016	in parte ruolo ADER 2019, in parte effettuata insinuazione ai fallimenti	2.609,49
132	2	2019	854	AVVISI DI ACCERTAMENTO TASI	effettuata insinuazione ai fallimenti	23.587,00
320	2	2015	368	INTROITO COMPARTECIPAZIONE DELL'UTENZA PER TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2015/2016	ruolo det 574/2018	282,98
330	1	2017	1180	INTROITO UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI ANNO 2017	ruolo det 808/2018	526,68

330	1	2018	1178	INTROITO UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI ANNO 2018	ruolo det 808/2018	1.574,00
351	0	2018	184	INTROITO PROVENTI DA SANZIONI PER VIOLAZIONI AL C.D.S. ANNO 2018	ruolo det 271/2020	25.796,14
101	2	2020	1931	AVVISI DI ACCERTAMENTO IMU ANNI 2018-2019-2020	-insinuazione al passivo fallimentare prot. n.24784 del 12/11/2020	10.008,00
132	2	2019	1248	AVVISI DI ACCERTAMENTO RELATIVI ALLE ANNUALITA' 2014-2017	fallimento- insinuazione al passivo nel 2019	1.252,00
132	2	2020	1932	ACCERTAMENTO TASI ANNI 2018-2019	-insinuazione al passivo fallimentare prot. n.24784 del 12/11/2020	991,00
351	0	2018	371	SANZIONI PER VIOLAZIONI AD ORDINANZE E REGOLAMENTI COMUNALI ANNO 2018	A RUOLO COATTIVO DET. 226/2022	546,69

MOVIMENTAZIONI EFFETTUATE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO SUI CAPITOLI DI ENTRATA E DI SPESA RIGUARDANTI L'ANTICIPAZIONE

Non sono state attivate anticipazioni.

ONERI E GLI IMPEGNI SOSTENUTI, DERIVANTI DA CONTRATTI RELATIVI A STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI O DA CONTRATTI DI FINANZIAMENTO CHE INCLUDONO UNA COMPONENTE DERIVATA;

L'Ente non ha in essere alcun contratto relativo a strumenti finanziari derivati.

DICHIARAZIONE MANTENIMENTO RESIDUI E INSUSSISTENZA DEBITI FUORI BILANCIO E PASSIVITÀ PREGRESSE.

Sono state acquisite da parte di tutti i responsabili dei servizi le dichiarazioni in merito:

- al mantenimento a residuo delle spese impegnate negli esercizi 2024 e precedenti in quanto le prestazioni sono state rese o le forniture sono state effettuate nell'anno di riferimento, nonché le entrate che risultano esigibili secondo il principio della competenza finanziaria di cui al D. Lgs. N. 118/2011;
- all'insussistenza, alla data del 31/12/2024, di debiti fuori bilancio non riconosciuti e di passività pregresse.

Va comunque precisato che con deliberazione consiliare n. 3 del 25.02.2025 è avvenuto il riconoscimento di un debito fuori bilancio da sentenza esecutiva ai sensi dell'art. 194, comma 1, lettera a) del D.Lgs n. 267/2000, a seguito della sentenza n.32/2025 del Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) Friuli Venezia Giulia;

MODALITA' DI CALCOLO DEL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

Si precisa che per la determinazione del prospetto del Fondo Crediti Dubbia Esigibilità (si veda lo specifico allegato) si è utilizzato il metodo previsto al punto a) dell'esempio 5 allegato al principio contabile 4.2, vale a dire quello della media semplice (attuabile sia con la media fra il totale incassato ed il totale accertato che con la media dei rapporti annui). Questo in ossequio al principio contabile che, come da ultima modifica introdotta dal decreto ministeriale 25 luglio 2023, stabilisce che: *"Dopo 5 anni dall'adozione del principio della competenza finanziaria a regime, il fondo crediti di dubbia esigibilità è determinato sulla base della media, calcolata secondo le tre modalità sopra indicate, considerando solo gli incassi in c/competenza e rispetto agli accertamenti del quinquennio precedente, fermo restando la possibilità di determinare il rapporto tra incassi di competenza e i relativi accertamenti, considerando tra gli incassi anche le riscossioni effettuate nell'anno successivo in conto residui dell'anno precedente. Al riguardo, si richiama il principio contabile generale n. 11 della costanza, anche con riferimento al calcolo della media in sede di rendiconto"*.

Tale metodo era già stato selezionato negli esercizi precedenti sia per la sua relativa semplicità e linearità che per il fatto che conduce ad un risultato molto coerente con l'effettivo ammontare dei crediti sofferenti dell'Ente.

Ancora, si precisa che ai sensi dell'art.107 bis del D.L. 18/2020, questo ente ha calcolato il fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) delle entrate dei titoli 1 e 3 accantonato nel risultato di calcolando la percentuale di riscossione del quinquennio precedente con i dati del 2019 in luogo di quelli del 2020.

INDIRIZZI INTERNET DI PUBBLICAZIONE

L'art.227, comma 5 del D.Lgs. 267/2000 prevede che al rendiconto della gestione siano allegati l'elenco indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato deliberati e relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui si riferisce il bilancio di previsione, dei rendiconti e dei bilanci consolidati delle unioni di comuni di cui il comune fa

parte e dei soggetti considerati nel gruppo "amministrazione pubblica" di cui al principio applicato del bilancio consolidato allegato al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui il bilancio si riferisce. In ottemperanza a quanto sopra si precisa che l'indirizzo di pubblicazione è <http://www.comune.azzanodecimo.pn.it/> (sito web istituzionale dell'Ente).

SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI

Costituisce allegato al rendiconto anche la deliberazione consiliare relativa alla salvaguardia degli equilibri (articolo 193, comma 2, del Dlgs 267/2000). Si precisa che per l'anno 2024 tale deliberazione è stata la n.33 del 16/07/2024 ed è reperibile al link <https://www.comune.azzanodecimo.pn.it/it/amministrazione-trasparente-2017/bilanci-2064/bilancio-preventivo-2065>

LE PARTECIPAZIONI ED IL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

Il gruppo "amministrazione pubblica" comprende gli enti e gli organismi strumentali, le società controllate e partecipate dall'ente così come definite dagli articoli 11-ter, 11-quater e 11-quinqies del D. Lgs. N. 118/2011.

L'ultima rilevazione ed aggiornamento del gruppo è stata effettuata con deliberazione giuntale n.106 del 30/05/2024 ed è reperibile al link <https://www.comune.azzanodecimo.pn.it/it/amministrazione-trasparente-2017/bilanci-2064/bilancio-consolidato-2067>

La stessa verrà aggiornata in tempo utile per la redazione del bilancio consolidato relativo all'esercizio 2024.

VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA (EX PATTO DI STABILITÀ)

La legge regionale 6 novembre 2020, n. 20 (*Modifiche alle disposizioni di coordinamento della finanza locale di cui alla legge regionale 17 luglio 2015, n. 18 e norme sulla concertazione delle politiche di sviluppo*) ha innovato la legge regionale 17 luglio 2015, n. 18 che contiene la disciplina generale in materia di finanza locale, intervenendo in ordine agli obblighi di finanza pubblica. In particolare gli obblighi di finanza pubblica per gli enti locali della Regione Friuli Venezia Giulia, declinati dal nuovo articolo 19 della legge regionale n. 18/2015, prevedono che gli enti debbano:

- a) assicurare l'equilibrio di bilancio in applicazione della normativa statale,
- b) assicurare la sostenibilità del debito ai sensi dell'articolo 21 della medesima legge regionale,
- c) assicurare la sostenibilità della spesa di personale ai sensi dell'articolo 22 della medesima legge regionale, quale obbligo anche ai fini dei vincoli per il reclutamento e per il contenimento della spesa di personale.

Per quanto attiene all'obbligo dell'equilibrio di bilancio comma 1, lettera a) dell'articolo 19 della legge regionale n. 18/2015, che trova il suo fondamento in fonti di rango Costituzionale, si rimanda alla disciplina contenuta nella legge 30 dicembre 2018, n. 145, in particolare i commi da 819 a 827 dell'articolo 1, relativi alla definizione degli equilibri di bilancio degli enti locali, in forza anche del rinvio operato dall'articolo 20, comma 1, della legge regionale n. 18/2015.

In merito agli altri due obblighi di finanza pubblica (lettere b) e c) dell'articolo 19 il legislatore regionale ha preso a riferimento il concetto di sostenibilità finanziaria (introdotto anche dal legislatore statale con l'articolo 33, comma 2, del decreto legislativo 30 aprile 2019 n. 34).

Rispetto al precedente criterio basato sulla spesa storica, il concetto di sostenibilità consente di salvaguardare maggiormente l'autonomia di entrata e di spesa dei comuni sancita dall'articolo 119 della Costituzione. Esso si basa sulla capacità dell'ente di mantenere l'equilibrio pluriennale nel bilancio tra entrate correnti e spese correnti (debito e personale), senza eccedere nella rigidità della spesa stessa.

Le disposizioni regionali che disciplinano i nuovi obblighi di finanza pubblica sono contenute, in particolare negli articoli 21, 22, 22 bis e 22 ter della legge regionale n. 18/2015, come sostituiti ed inseriti dagli articoli 5, 6 e 7 della legge regionale n. 20/2020. In attuazione delle norme di legge regionale con la deliberazione della Giunta regionale n. 1885 del 14 dicembre 2020 e n. 1994 del 23/12/2021 sono stati definiti i valori soglia per i due vincoli di sostenibilità del debito e della spesa di personale.

Essi sono i seguenti:

SOSTENIBILITA' DEL DEBITO

Classi demografiche e Valore soglia

a) comuni con meno di 1.000 abitanti	14,99%
b) comuni da 1.000 a 1.999 abitanti	14,90%
c) comuni da 2.000 a 2.999 abitanti	14,90%
d) comuni da 3.000 a 4.999 abitanti	14,85%
e) comuni da 5.000 a 9.999 abitanti	14,44%
f) comuni da 10.000 a 24.999 abitanti	12,08%
g) comuni da 25.000 a 149.999 abitanti	11,29%
h) comuni con 150.000 abitanti e oltre	8,67%

SOSTENIBILITA' DELLA SPESA DI PERSONALE

Classi demografiche Valore soglia

a) comuni con meno di 1.000 abitanti	30,7 %
b) comuni da 1.000 a 1.999 abitanti	28,8 %
c) comuni da 2.000 a 2.999 abitanti	25,7 %
d) comuni da 3.000 a 4.999 abitanti	23,6 %
e) comuni da 5.000 a 9.999 abitanti	26,7 %
f) comuni da 10.000 a 24.999 abitanti	23,40 %
g) comuni da 25.000 a 149.999 abitanti	25,6 %
h) comuni con 150.000 abitanti e oltre	30,5 %

Il Comune, ogni anno, determina il proprio posizionamento rispetto al valore soglia e conseguentemente effettua la valutazione sul rispetto dell'obbligo. Tale operazione deve avvenire sia in sede di bilancio di previsione che di rendiconto di gestione.

In particolare in sede di rendiconto di gestione il posizionamento è determinato attraverso il confronto tra i valori soglia riferiti alla propria classe demografica sopra indicati e i seguenti indicatori:

- 1) SOSTENIBILITA' DEL DEBITO indicatore 10.3 (sostenibilità dei debiti finanziari) presente nell'allegato 2/a (Indicatori Sintetici) al Decreto del Ministero dell'Interno del 22 dicembre 2015 concernente il Piano degli indicatori di bilancio e da inviare alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP). Il valore di tale indicatore è pari a 4,92% **quindi è stato rispettato**

Si ricorda che, a decorrere dal 1° gennaio 2021, i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui alla Tabella 1, possono incrementare gli oneri derivanti dall'assunzione di indebitamento, fermo restando quanto previsto dall'articolo 204 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ed il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, non superiore al valore soglia individuato per ciascuna fascia demografica;

- 2) SOSTENIBILITA' DELLA SPESA DI PERSONALE rapporto tra le proprie poste di bilancio calcolato come di seguito precisato: (impegni dell'esercizio di competenza riguardanti la spesa complessiva del personale, relativi alle voci riportate nel macroaggregato U.1.01.00.00.000, nonché alle voci riportate nel codice spesa U.1.03.02.12.000) / (accertamenti dell'esercizio di competenza relativi alle entrate correnti riportate nei titoli E.1.00.00.00.000, E.2.00.00.00.000 e E.3.00.00.00.000, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) di parte corrente, stanziato in sede di bilancio di previsione e relativo all'annualità considerata. Il valore di tale indicatore è pari a 15,42% **quindi è stato rispettato.**

Si ricorda che i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui alla Tabella 2, fermo restando quanto previsto dal precedente paragrafo, possono incrementare la spesa di personale, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore al valore soglia individuato per ciascuna fascia demografica.

È utile un accenno sugli effetti sui suddetti vincoli a seguito dell'Istituzione dell'imposta locale immobiliare autonoma (ILIA).

La legge regionale 14 novembre 2022, n. 17, avente ad oggetto “Istituzione dell’imposta locale immobiliare autonoma (ILIA)” ha stabilito la riscossione, a decorrere dall’anno 2023, da parte dei Comuni della quota di gettito dell’imposta sugli immobili classificati nel gruppo catastale D che, fino al 2022 era attribuita direttamente allo Stato.

L’articolo 21 della norma ha previsto che a decorrere dall’anno 2023 la Regione recuperi annualmente dai Comuni gli importi corrispondenti al gettito della riserva di cui all’articolo 1, comma 380, lettera f), della legge 24 dicembre 2012, n. 228, mediante compensazione a valere sulle quote spettanti del Fondo unico comunale previsto annualmente in legge di stabilità. Gli importi sono stati individuati per ciascun Comune nella tabella P allegata alla legge regionale 28 dicembre 2023, n. 16.

Il Fondo unico comunale viene accertato dai Comuni per l’intero importo ed il recupero avviene mediante impegno della quota corrispondente tra le spese correnti.

Di conseguenza, le modalità di contabilizzazione sopra richiamate, che comportano nei bilanci comunali l’iscrizione di una specifica voce di entrata riferita al gettito degli immobili di categoria D e nel contempo l’iscrizione del FUC nella sua interezza, hanno una ricaduta anche sulla determinazione degli indicatori di sostenibilità della spesa di personale e del debito.

La Regione pertanto ha richiamato l’attenzione degli Enti, ai fini di un corretto monitoraggio, nel tempo, dell’andamento dei medesimi indicatori nel rispetto del principio della comparabilità. A tal fine, a partire dall’esercizio 2023, ha individuato un “doppio indicatore”:

- a) il primo, derivante dai dati di bilancio (sopra riportato)
- b) il secondo, rettificato tenendo conto delle precisazioni sopra richiamate.

Alla luce di questo si è provveduto a calcolare anche gli indicatori di tipo b) con il seguente risultato

1)	SOSTENIBILITA' DEL DEBITO	5,14%
2)	SOSTENIBILITA' DELLA SPESA DI PERSONALE	16,11%

Anche in questo caso è garantito il rispetto del vincolo.

DOCUMENTO DI SINTESI PREVISTO DALL’ARTICOLO 30, COMMA 3, DELLA LEGGE REGIONALE 17 LUGLIO 2015, N. 18.

Il Decreto del Presidente della Regione 11 giugno 2024, n. 069/Pres. ha approvato il Regolamento concernente le condizioni strutturali dei bilanci dei Comuni del Friuli Venezia Giulia, per il triennio 2024-2026, in attuazione dell’articolo 30, comma 3, della legge regionale 17 luglio 2015, n. 18 (La disciplina della finanza locale del Friuli Venezia Giulia, nonché modifiche a disposizioni delle leggi regionali 19/2013, 9/2009 e 26/2014 concernenti gli enti locali).

Il regolamento definisce, per il triennio 2024-2026, gli indicatori di stabilità finanziaria e lo schema del documento di sintesi degli indicatori, per individuare le condizioni strutturali dei bilanci dei Comuni del Friuli Venezia Giulia, al fine di garantire l’equilibrio complessivo del sistema finanziario ed assicurarne la sana gestione economico finanziaria.

Lo schema del documento di sintesi degli indicatori di cui al comma 1 è allegato, a cura dell’Organo di revisione economico-finanziaria dell’Ente, alla relazione sulla proposta di deliberazione consiliare di approvazione del rendiconto della gestione di cui all’articolo 239 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 (Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali), al fine di evidenziare la situazione economico-finanziaria dei Comuni.

LA NUOVA CONTABILITÀ ACCRUAL DAL 2025.

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza ha previsto tra le riforme abilitanti la Riforma 1.15 “Dotare le pubbliche amministrazioni di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale Accrual”. In linea con il percorso delineato a livello internazionale ed europeo per la definizione di principi e standard contabili nelle pubbliche amministrazioni (IPSAS/EPAS), e in attuazione della Direttiva 2011/85/UE del Consiglio, la Riforma 1.15 è volta a implementare un sistema di contabilità basato sul principio Accrual unico per il settore pubblico.

Le attività realizzate con la Riforma puntano, tra l’altro, a introdurre una serie di importanti strumenti, unici per tutte le pubbliche amministrazioni italiane, tra cui:

- un quadro concettuale, inteso come la struttura concettuale di riferimento che si colloca a monte dell'intero impianto contabile;
- un corpus di standard contabili, per ridurre le discordanze tra i diversi sistemi contabili attualmente in uso nelle pubbliche amministrazioni italiane;
- un nuovo piano dei conti multidimensionale, in linea con le migliori pratiche internazionali.

La contabilità finanziaria autorizzatoria non sarà sostituita dalla contabilità economico patrimoniale Accrual, ma solo affiancata a pari livello, al fine di determinare il capitale di funzionamento e le sue variazioni nel tempo, evidenziando la dinamica reddituale (conto economico) e la dinamica finanziaria in termini di cassa (rendiconto finanziario dei flussi di cassa, di matrice aziendalistica).

Il 27 giugno 2024, la struttura tecnica (Comitato Direttivo e Standard Setter Board) del Ministero economia e Finanze ha completato il set di standard contabili previsto dalla Riforma 1.15, raggiungendo in tal modo l'obiettivo della prima Milestone della Riforma 1.15 (M1C1-108). Con Determinazione del Ragioniere Generale dello Stato n. 176775 del 27 giugno 2024 sono stati formalmente recepiti: il Quadro Concettuale, i diciotto standard contabili ITAS e il Piano dei Conti multidimensionale.

Il 9 agosto 2024 è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale il Decreto legge 113/2024, che all'art. 10 ha dettato disposizioni in materia di attuazione delle misure del PNRR. In particolare il comma 3 dispone che ai fini dell'attuazione della fase pilota della Riforma 1.15 del PNRR, di cui alla milestone M1C1-118, sono tenute alla produzione e trasmissione degli schemi di bilancio per l'esercizio 2025 diverse amministrazioni pubbliche tra le quali "i comuni con popolazione residente pari o superiore a cinquemila abitanti al 1° gennaio 2024".

Pertanto anche il Comune di Azzano Decimo a partire dal rendiconto 2025 dovrà redigere il bilancio secondo il nuovo standard contabile, includendo almeno il conto economico di esercizio e lo stato patrimoniale a fine anno, anche se, ai sensi dell'art.10, comma 7 del medesimo decreto, "gli schemi di bilancio per l'esercizio 2025 sono predisposti, esclusivamente, per finalità di sperimentazione nell'ambito della fase pilota di cui al medesimo milestone e, pertanto, non sostituiscono gli schemi di bilancio e di rendiconto prodotti, per lo stesso esercizio, in applicazione delle disposizioni e dei regolamenti contabili vigenti."