



**COMUNE DI
AZZANO DECIMO (PN)**

**PIANO
DELLA
PRESTAZIONE
2019/2021**

OBIETTIVI 2019.

Allegato sub B delibera G.C. n. 00 del 00.00.2019.

SOMMARIO

1. SERVIZIO SEGRETARIO GENERALE.....	3
2. SERVIZI ALLA PERSONA.....	5
3. SERVIZIO SEGRETERIA AFFARI GENERALI.	13
4. SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO.	16
5. SERVIZIO VIGILANZA.....	21
6. SERVIZIO PROGETTAZIONE LAVORI PUBBLICI.	23
7. SERVIZI FINANZIARI.	27
8. SERVIZI DEMOGRAFICI.....	31
9. SERVIZIO SOCIALE COMUNALE.....	33

1. SERVIZIO SEGRETARIO GENERALE.

Uffici: contratti, trasparenza, anticorruzione, controlli interni, segreteria Sindaco, affari legali.

Responsabile: dott. Massimo Pedron.

OBIETTIVO N. 1.	
Descrizione obiettivo	Diritto di accesso. Predisposizione del regolamento per l'esercizio del diritto di accesso civico e documentale.
Peso	25 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2019 presentazione dello schema di regolamento alla giunta comunale.

OBIETTIVO N. 2.	
Descrizione obiettivo	Trasparenza. Predisposizione ed invio agli uffici comunali di opportune direttive inerenti al corretto aggiornamento della sezione Amministrazione trasparente.
Peso	25 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2019 predisposizione ed invio a tutti i dipendenti delle direttive.

OBIETTIVO N. 3.	
Descrizione obiettivo	Anticorruzione, trasparenza e privacy. Organizzazione dell'attività formativa obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza amministrativa e tutela della privacy, in collaborazione con i competenti uffici dell'UTI. Obiettivo trasversale con l'UTI.
Peso	25 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2019 predisposizione degli atti necessari per l'organizzazione dell'attività formativa.

OBIETTIVO N. 4.	
Descrizione obiettivo	Incarichi legali. Predisposizione dell'albo degli avvocati ai fini

	<p>dell'affidamento degli incarichi professionali di difesa dell'Ente.</p> <p>Obiettivo trasversale con l'ufficio di gestione della centrale di committenza dell'UTI.</p>
Peso	25 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2019 pubblicazione dell'avviso.

2. SERVIZI ALLA PERSONA.

Uffici: istruzione, associazioni, sport; servizi educativi; servizi sociali residuali. servizio cultura e biblioteca.

Responsabile: Dott. Dorino Favot.

2.1. ISTRUZIONE, ASSOCIAZIONI, SPORT.

OBIETTIVO N. 1.	
Descrizione obiettivo	Regolamento impianti sportivi. Rivisitazione regolamento comunale per l'utilizzo ed assegnazione degli impianti sportivi
Peso	40%
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2019 presentazione in giunta dello schema di regolamento.

OBIETTIVO N. 2.	
Descrizione obiettivo	Refezione scolastica. A seguito scadenza dell'appalto per il servizio di refezione scolastica, l'ufficio deve provvedere all'effettuazione della gara e all'affidamento del servizio. Obiettivo trasversale con l'ufficio di gestione della centrale di committenza dell'UTI.
Peso	40 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro i termini per garantire la normale prosecuzione del servizio

OBIETTIVO N. 3.	
Descrizione obiettivo	Regolamento commissione mensa. Dato che il regolamento per la disciplina della Commissione Mensa necessita di modifiche, l'ufficio predisporrà gli aggiornamenti da apportare
Peso	10 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2019 approvazione in consiglio

OBIETTIVO N. 4.	
Descrizione obiettivo	Borse studio per universitari
Peso	00 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	obiettivo programmatico, per il 2020

OBIETTIVO N. 5.	
Descrizione obiettivo	<p>Obblighi di prevenzione della corruzione e trasparenza.</p> <p>Puntuale adempimento degli obblighi stabiliti dalla normativa vigente in tema di prevenzione della corruzione e di trasparenza, in correlazione a quanto previsto dal piano anticorruzione dell'Ente.</p> <p>Obiettivo trasversale a tutti i servizi dell'Ente.</p>
Peso	5%
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Valutazione del responsabile della prevenzione della corruzione, e per la trasparenza, anche alla luce dell'attestazione dell'OIV.

OBIETTIVO N. 6.	
Descrizione obiettivo	<p>Controlli interni.</p> <p>Corretta applicazione della normativa prevista in materia di controlli interni in ordine alla regolarità delle procedure e del rispetto dei termini dei provvedimenti adottati.</p> <p>Correttezza formale, rispetto delle norme legislative e regolamentari e affidabilità dei dati riportati in ogni provvedimento.</p> <p>Obiettivo trasversale a tutti i servizi dell'Ente.</p>
Peso	5%
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Valutazione del responsabile dei controlli interni.

2.2. SERVIZI SOCIALI RESIDUALI. Parte I – servizi educativi.

OBIETTIVO N. 1	
Descrizione obiettivo	<p>Doposcuola. A seguito scadenza dell'appalto per il servizio educativo di Doposcuola, l'ufficio provvederà all'espletamento della gara e al nuovo affidamento del servizio. Obiettivo trasversale fra l'ufficio servizi educativi e l'ufficio servizi sociali.</p>
Peso	20 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro le scadenze per garantire la continuazione del servizio

OBIETTIVO N. 2	
Descrizione obiettivo	<p>Centri estivi. A seguito scadenza dell'appalto per il servizio educativo dei centri estivi, l'ufficio provvederà all'espletamento della gara e al nuovo affidamento del servizio. Obiettivo trasversale fra l'ufficio servizi educativi e l'ufficio servizi sociali.</p>
Peso	25 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro le scadenze per garantire la continuazione del servizio

OBIETTIVO N. 3	
Descrizione obiettivo	<p>Progetto giovani. A seguito scadenza dell'appalto per il servizio educativo del progetto giovani, l'ufficio provvederà all'espletamento della gara e al nuovo affidamento del servizio. Obiettivo trasversale fra l'ufficio servizi educativi e l'ufficio servizi sociali.</p>
Peso	25 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro le scadenze per garantire la continuazione del servizio

OBIETTIVO N. 4	
Descrizione obiettivo	Aperti sesamo. Organizzazione dell'iniziativa denominata "Aperti sesamo", dedicata al mondo dei bambini e della famiglia.
Peso	10%
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Iniziativa prevista per la primavera 2019.

OBIETTIVO N. 5	
Descrizione obiettivo	I cento metri creativi. Indizione e gestione del concorso di idee "I cento metri creativi" per l'intervento di rigenerazione urbana del muro adiacente l'area urbana denominata "ex Pizzinato", riservato alle scuole dell'obbligo
Peso	10%
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2019.

OBIETTIVO N. 6	
Descrizione obiettivo	Obblighi di prevenzione della corruzione e trasparenza. Puntuale adempimento degli obblighi stabiliti dalla normativa vigente in tema di prevenzione della corruzione e di trasparenza, in correlazione a quanto previsto dal piano anticorruzione dell'Ente. Obiettivo trasversale a tutti i servizi dell'Ente.
Peso	5%
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Valutazione del responsabile della prevenzione della corruzione, e per la trasparenza, anche alla luce dell'attestazione dell'OIV.

OBIETTIVO N. 7	
Descrizione obiettivo	Controlli interni. Corretta applicazione della normativa prevista in materia di controlli interni in ordine alla regolarità delle procedure e del rispetto dei termini dei provvedimenti adottati.

	Correttezza formale, rispetto delle norme legislative e regolamentari e affidabilità dei dati riportati in ogni provvedimento. Obiettivo trasversale a tutti i servizi dell'Ente.
Peso	5%
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Valutazione del responsabile dei controlli interni.

2.2. SERVIZI SOCIALI RESIDUALI. Parte II – altri servizi sociali.

OBIETTIVO N. 1	
Descrizione obiettivo	Doposcuola. A seguito scadenza dell'appalto per il servizio educativo di Doposcuola, l'ufficio provvederà all'espletamento della gara e al nuovo affidamento del servizio. Obiettivo trasversale fra l'ufficio servizi educativi e l'ufficio servizi sociali.
Peso	20 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro le scadenze per garantire la continuazione del servizio

OBIETTIVO N. 2	
Descrizione obiettivo	Centri estivi. A seguito scadenza dell'appalto per il servizio educativo dei centri estivi, l'ufficio provvederà all'espletamento della gara e al nuovo affidamento del servizio. Obiettivo trasversale fra l'ufficio servizi educativi e l'ufficio servizi sociali.
Peso	25 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro le scadenze per garantire la continuazione del servizio

OBIETTIVO N. 3	
Descrizione obiettivo	Progetto giovani. A seguito scadenza dell'appalto per il servizio educativo del progetto giovani, l'ufficio provvederà

	all'espletamento della gara e al nuovo affidamento del servizio. Obiettivo trasversale fra l'ufficio servizi educativi e l'ufficio servizi sociali.
Peso	25 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro le scadenze per garantire la continuazione del servizio

OBIETTIVO N. 4	
Descrizione obiettivo	Modulistica interna. Rivisitazione complessiva della modulistica dell'ufficio destinata ai cittadini.
Peso	10%
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2019.

OBIETTIVO N. 5	
Descrizione obiettivo	Inserimento lavorativo. Verifica e accesso ai benefici regionali per il reinserimento di lavoratori disagiati / disoccupati (Lsu Lpu, cantieri lavoro).
Peso	10 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2019.

OBIETTIVO N. 6	
Descrizione obiettivo	Obblighi di prevenzione della corruzione e trasparenza. Puntuale adempimento degli obblighi stabiliti dalla normativa vigente in tema di prevenzione della corruzione e di trasparenza, in correlazione a quanto previsto dal piano anticorruzione dell'Ente. Obiettivo trasversale a tutti i servizi dell'Ente.
Peso	5%
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Valutazione del responsabile della prevenzione della corruzione, e per la trasparenza, anche alla luce dell'attestazione dell'OIV.

OBIETTIVO N. 7	
Descrizione obiettivo	Controlli interni. Corretta applicazione della normativa prevista in materia di controlli interni in ordine alla regolarità delle procedure e del rispetto dei termini dei provvedimenti adottati. Correttezza formale, rispetto delle norme legislative e regolamentari e affidabilità dei dati riportati in ogni provvedimento. Obiettivo trasversale a tutti i servizi dell'Ente.
Peso	5%
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Valutazione del responsabile dei controlli interni.

2.3. CULTURA E BIBLIOTECA.

OBIETTIVO N. 1	
Descrizione obiettivo	Modulistica interna. Rivisitazione complessiva della modulistica dell'ufficio destinata ai cittadini.
Peso	30%
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2019.

OBIETTIVO N. 2	
Descrizione obiettivo	Contributi regionali per fiera della musica. Partecipazione al bando regionale per l'assegnazione di contributi per la manifestazione "Fiera della Musica", con l'inserimento di elementi di innovazione.
Peso	30%
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il termine di scadenza del bando.

OBIETTIVO N. 3	
Descrizione obiettivo	Promozione dei valori della Carta Costituzionale. Organizzazione della "Settimana della Costituzione".

	Obiettivo trasversale fra l'ufficio segreteria e l'ufficio cultura.
Peso	30%
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2019.

OBIETTIVO N. 4	
Descrizione obiettivo	<p>Obblighi di prevenzione della corruzione e trasparenza.</p> <p>Puntuale adempimento degli obblighi stabiliti dalla normativa vigente in tema di prevenzione della corruzione e di trasparenza, in correlazione a quanto previsto dal piano anticorruzione dell'Ente.</p> <p>Obiettivo trasversale a tutti i servizi dell'Ente.</p>
Peso	5%
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Valutazione del responsabile della prevenzione della corruzione, e per la trasparenza, anche alla luce dell'attestazione dell'OIV.

OBIETTIVO N. 5	
Descrizione obiettivo	<p>Controlli interni.</p> <p>Corretta applicazione della normativa prevista in materia di controlli interni in ordine alla regolarità delle procedure e del rispetto dei termini dei provvedimenti adottati.</p> <p>Correttezza formale, rispetto delle norme legislative e regolamentari e affidabilità dei dati riportati in ogni provvedimento.</p> <p>Obiettivo trasversale a tutti i servizi dell'Ente.</p>
Peso	5%
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Valutazione del responsabile dei controlli interni.

3. SERVIZIO SEGRETERIA AFFARI GENERALI.

Uffici: segreteria organi elettivi. protocollo, messo, URP.

Responsabile: Dott.ssa Milena Martin.

OBIETTIVO N. 1.	
Descrizione obiettivo	Riorganizzazione delle procedure di protocollazione dell'Ente n. 1. Al fine di consentire una corretta organizzazione dell'archivio e del reperimento dei documenti dovrà essere adottata una classificazione d'archivio "Titolario"
Peso	20%
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2019 dovrà essere approvato con delibera giunta il Piano di Classificazione dei documenti – Titolario.

OBIETTIVO N. 2.	
Descrizione obiettivo	Aggiornamento delle procedure di protocollazione dell'Ente n. 2. Attivazione dell'applicativo Gifra – Iteratti. Obiettivo trasversale con l'ufficio informatico dell'UTI.
Peso	20%
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2019 installazione ed avvio della gestione informatizzata dei flussi documentali attraverso l'uso dell'applicativo Gifra – Iteratti

OBIETTIVO N. 3.	
Descrizione obiettivo	Riorganizzazione delle procedure di protocollazione dell'Ente n. 3. Attivazione della scannerizzazione dei documenti cartacei e loro conservazione. Obiettivo trasversale con l'ufficio informatico dell'UTI
Peso	20%
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2019 installazione apparecchiature ed implementazione della procedura di scannerizzazione dei documenti cartacei al fine della loro acquisizione in formato immagine.

OBIETTIVO N. 4.	
Descrizione obiettivo	Atti Assemblea dei Sindaci SSC. A seguito della istituzione dell'Assemblea dei sindaci di SSC, in applicazione della L.R. 31/2018 di modifica della L.R. 26/2014, si rende necessario predisporre la nuova tipologia di atto nell'applicativo informatico di Insiel. Obiettivo trasversale fra l'ufficio segreteria, l'ufficio informatico e l'ufficio SSC.
Peso	20 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2019 operatività del sistema di predisposizione, approvazione e conservazione degli atti di competenza dell'Assemblea dei Sindaci SSC.

OBIETTIVO N. 5.	
Descrizione obiettivo	Promozione dei valori della Carta Costituzionale. Organizzazione della "Settimana della Costituzione". Obiettivo trasversale fra l'ufficio segreteria e l'ufficio cultura.
Peso	10%
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2019.

OBIETTIVO N. 6.	
Descrizione obiettivo	Obblighi di prevenzione della corruzione e trasparenza. Puntuale adempimento degli obblighi stabiliti dalla normativa vigente in tema di prevenzione della corruzione e di trasparenza, in correlazione a quanto previsto dal piano anticorruzione dell'Ente. Obiettivo trasversale a tutti i servizi dell'Ente.
Peso	5%
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Valutazione del responsabile della prevenzione della corruzione, e per la trasparenza, anche alla luce dell'attestazione dell'OIV.

OBIETTIVO N. 7.	
Descrizione obiettivo	Controlli interni.

	<p>Corretta applicazione della normativa prevista in materia di controlli interni in ordine alla regolarità delle procedure e del rispetto dei termini dei provvedimenti adottati.</p> <p>Correttezza formale, rispetto delle norme legislative e regolamentari e affidabilità dei dati riportati in ogni provvedimento.</p> <p>Obiettivo trasversale a tutti i servizi dell'Ente.</p>
Peso	5%
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Valutazione del responsabile dei controlli interni.

4. SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO.

Uffici: edilizia privata, urbanistica, tutela paesaggio; commercio; ambiente, ecologia, archivio; SUAP residuale.

Responsabile: Arch. Stefano Re.

4.1. EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA; TUTELA PAESAGGIO; ARCHIVIO.

OBIETTIVO N. 1	
Descrizione obiettivo	Nuovo piano regolatore generale. Approvazione, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 63 bis, comma 8 della L.R. n. 5/2007, delle Direttive al Nuovo Piano regolatore Generale Comunale.
Peso	60 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2019 approvazione in consiglio comunale.

OBIETTIVO N. 2	
Descrizione obiettivo	Servizio archivio comunale. Affidamento del servizio archivio.
Peso	30 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2019 indizione della gara

OBIETTIVO N. 3	
Descrizione obiettivo	Obblighi di prevenzione della corruzione e trasparenza. Puntuale adempimento degli obblighi stabiliti dalla normativa vigente in tema di prevenzione della corruzione e di trasparenza, in correlazione a quanto previsto dal piano anticorruzione dell'Ente. Obiettivo trasversale a tutti i servizi dell'Ente.
Peso	5%
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Valutazione del responsabile della prevenzione della corruzione, e per la trasparenza, anche alla luce dell'attestazione dell'OIV.

OBIETTIVO N. 4	
Descrizione obiettivo	<p>Controlli interni.</p> <p>Corretta applicazione della normativa prevista in materia di controlli interni in ordine alla regolarità delle procedure e del rispetto dei termini dei provvedimenti adottati.</p> <p>Correttezza formale, rispetto delle norme legislative e regolamentari e affidabilità dei dati riportati in ogni provvedimento.</p> <p>Obiettivo trasversale a tutti i servizi dell'Ente.</p>
Peso	5%
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Valutazione del responsabile dei controlli interni.

4.2. COMMERCIO; SUAP.

OBIETTIVO N. 1	
Descrizione obiettivo	<p>SUAP.</p> <p>A seguito del recesso dalla convenzione per la gestione associata del servizio di gestione dello sportello unico per le attività produttive, avvio del servizio in autonomia.</p> <p>Dovranno essere realizzati dei corsi di formazione e dei momenti informativi sia interna che esterna.</p>
Peso	30 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Nel corso del 2019

OBIETTIVO N. 2	
Descrizione obiettivo	<p>Nuova modalità di gestione "in house" dell'imposta di pubblicità e sulle pubbliche affissioni.</p> <p>A seguito dell'acquisizione delle azioni e del formale affidamento del servizio avvenuto a dicembre 2018, la nuova modalità entrerà in vigore nell'anno 2019.</p> <p>L'ufficio dovrà curare tutti gli adempimenti necessari al puntuale passaggio della gestione dell'imposta dal precedente sistema in concessione alla nuova modalità "in house" e al corretto avvio del servizio.</p> <p>Obiettivo trasversale fra l'ufficio tributi e l'ufficio</p>

	commercio.
Peso	30 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Nel corso del 2019.

OBIETTIVO N. 3	
Descrizione obiettivo	Nuova Farmacia di Corva. Dovrà essere supportato l'avvio della nuova farmacia comunale di Corva e sottoscritto il nuovo contratto di servizio.
Peso	30 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2019 sottoscrizione del contratto.

OBIETTIVO N. 4	
Descrizione obiettivo	Obblighi di prevenzione della corruzione e trasparenza. Puntuale adempimento degli obblighi stabiliti dalla normativa vigente in tema di prevenzione della corruzione e di trasparenza, in correlazione a quanto previsto dal piano anticorruzione dell'Ente. Obiettivo trasversale a tutti i servizi dell'Ente.
Peso	5%
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Valutazione del responsabile della prevenzione della corruzione, e per la trasparenza, anche alla luce dell'attestazione dell'OIV.

OBIETTIVO N. 5	
Descrizione obiettivo	Controlli interni. Corretta applicazione della normativa prevista in materia di controlli interni in ordine alla regolarità delle procedure e del rispetto dei termini dei provvedimenti adottati. Correttezza formale, rispetto delle norme legislative e regolamentari e affidabilità dei dati riportati in ogni provvedimento. Obiettivo trasversale a tutti i servizi dell'Ente.
Peso	5%
Indicatore e/o termine	Valutazione del responsabile dei controlli interni.

assegnato per la realizzazione	

4.3. AMBIENTE, ECOLOGIA.

OBIETTIVO N. 1	
Descrizione obiettivo	<p>Ecocentro comunale. Modifica delle modalità di accesso all'ecocentro comunale da parte dei cittadini, con l'introduzione di sistemi automatizzati. Dovrà essere data adeguata informazione alla cittadinanza, anche mediante serate specifiche.</p> <p>Obiettivo trasversale fra l'ufficio tributi e l'ufficio ambiente.</p>
Peso	50 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2019.

OBIETTIVO N. 2	
Descrizione obiettivo	<p>Gestione raccolta del verde. Nel corso dell'anno 2019 verrà modificato l'attuale sistema di raccolta del verde. Gli uffici dovranno curare tutti gli aspetti tecnici ed amministrativi attuativi. Obiettivo trasversale fra l'ufficio tributi e l'ufficio ambiente.</p>
Peso	40 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2019

OBIETTIVO N. 3	
Descrizione obiettivo	<p>Obblighi di prevenzione della corruzione e trasparenza. Puntuale adempimento degli obblighi stabiliti dalla normativa vigente in tema di prevenzione della corruzione e di trasparenza, in correlazione a quanto previsto dal piano anticorruzione dell'Ente.</p> <p>Obiettivo trasversale a tutti i servizi dell'Ente.</p>

Peso	5%
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Valutazione del responsabile della prevenzione della corruzione, e per la trasparenza, anche alla luce dell'attestazione dell'OIV.

OBIETTIVO N. 4	
Descrizione obiettivo	<p>Controlli interni.</p> <p>Corretta applicazione della normativa prevista in materia di controlli interni in ordine alla regolarità delle procedure e del rispetto dei termini dei provvedimenti adottati.</p> <p>Correttezza formale, rispetto delle norme legislative e regolamentari e affidabilità dei dati riportati in ogni provvedimento.</p> <p>Obiettivo trasversale a tutti i servizi dell'Ente.</p>
Peso	5%
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Valutazione del responsabile dei controlli interni.

5. SERVIZIO VIGILANZA.

Responsabile: Com. sup. Luciano Schiffo.

OBIETTIVO N. 1.	
Descrizione obiettivo	Sicurezza circolazione veicolare. Controllo sicurezza della circolazione veicolare con postazioni di controllo in particolare della velocità, con le strumentazioni in dotazione ivi compreso controllo documentale con l'ausilio di strumentazione targa system
Peso	30 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2019 almeno 100 postazioni di controllo.

OBIETTIVO N. 2.	
Descrizione obiettivo	Sicurezza del territorio. Controllo sicurezza del territorio con controlli per il rispetto delle normative regolamentari comunali, regionali e leggi statali per la tutela dell'ambiente con particolare riferimento all'abbandono dei rifiuti, alla gestione del verde, alle buone pratiche agricole e alla tutela degli animali di affezione.
Peso	20 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2019 almeno 100 controlli.

OBIETTIVO N. 3.	
Descrizione obiettivo	Regolamento di polizia urbana. Revisione del regolamento di polizia urbana in relazione all'aggiornamento delle sanzioni amministrative pecuniarie
Peso	20 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2019 approvazione in consiglio.

OBIETTIVO N. 4.	
Descrizione obiettivo	Modulistica. Aggiornamento modulistica pratiche di polizia locale nel sito internet del comune ed inserimento informative inerenti alla normativa del GDPR 679/2016
Peso	20 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro 31.12.2019

OBIETTIVO N. 5.	
Descrizione obiettivo	Obblighi di prevenzione della corruzione e trasparenza. Puntuale adempimento degli obblighi stabiliti dalla normativa vigente in tema di prevenzione della corruzione e di trasparenza, in correlazione a quanto previsto dal piano anticorruzione dell'Ente. Obiettivo trasversale a tutti i servizi dell'Ente.
Peso	5%
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Valutazione del responsabile della prevenzione della corruzione, e per la trasparenza, anche alla luce dell'attestazione dell'OIV.

OBIETTIVO N. 6.	
Descrizione obiettivo	Controlli interni. Corretta applicazione della normativa prevista in materia di controlli interni in ordine alla regolarità delle procedure e del rispetto dei termini dei provvedimenti adottati. Correttezza formale, rispetto delle norme legislative e regolamentari e affidabilità dei dati riportati in ogni provvedimento. Obiettivo trasversale a tutti i servizi dell'Ente.
Peso	5%
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Valutazione del responsabile dei controlli interni.

6. SERVIZIO PROGETTAZIONE LAVORI PUBBLICI.

Uffici: lavori pubblici; progettazione, protezione civile. servizio gestione patrimonio.
uffici: manutenzioni, patrimonio, cimiteriali.

Responsabile: Ing. Enrico Mattiuzzi.

6.1. LAVORI PUBBLICI, PROGETTAZIONE, PROTEZIONE CIVILE.

OBIETTIVO N. 1.	
Descrizione obiettivo	Tribuna campo Fagnigola Realizzazione della copertura della tribuna del campo sportivo di Fagnigola
Peso	20%
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Verbale di ultimazione lavori entro il 31.12.2019

OBIETTIVO N. 2.	
Descrizione obiettivo	Piste ciclabili. Lavori di completamento della pista ciclabile sita in via Corva
Peso	20%
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Firma contratto entro il 31.12.2019

OBIETTIVO N. 3.	
Descrizione obiettivo	Centro sportivo di Tiezzo. Realizzazione della struttura polivalente sita presso centro sportivo di Tiezzo.
Peso	30%
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Verbale di consegna lavori entro il 31.12.2019

OBIETTIVO N. 4.	
Descrizione obiettivo	Protezione civile. Sensibilizzazione popolazione scolastica all'attività della Protezione Civile Comunale mediante interventi

	formativi nelle scuole.
Peso	20%
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2019 n. 3 interventi informativi.

OBIETTIVO N. 5.	
Descrizione obiettivo	Obblighi di prevenzione della corruzione e trasparenza. Puntuale adempimento degli obblighi stabiliti dalla normativa vigente in tema di prevenzione della corruzione e di trasparenza, in correlazione a quanto previsto dal piano anticorruzione dell'Ente. Obiettivo trasversale a tutti i servizi dell'Ente.
Peso	5%
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Valutazione del responsabile della prevenzione della corruzione, e per la trasparenza, anche alla luce dell'attestazione dell'OIV.

OBIETTIVO N. 6.	
Descrizione obiettivo	Controlli interni. Corretta applicazione della normativa prevista in materia di controlli interni in ordine alla regolarità delle procedure e del rispetto dei termini dei provvedimenti adottati. Correttezza formale, rispetto delle norme legislative e regolamentari e affidabilità dei dati riportati in ogni provvedimento. Obiettivo trasversale a tutti i servizi dell'Ente.
Peso	5%
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Valutazione del responsabile dei controlli interni.

6.2. MANUTENZIONI, PATRIMONIO, CIMITERIALI.

OBIETTIVO N. 1	
Descrizione obiettivo	Illuminazione votiva. Affidamento in concessione del servizio di

	illuminazione votiva mediante procedura di project financing.
Peso	20 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Espletamento gara entro 31.12.2019

OBIETTIVO N. 2	
Descrizione obiettivo	Accorpamenti stradali. Attività di accertamento catastale ed accorpamenti stradali
Peso	30%
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Preparazione documentale per volture in conservatoria in numero minimo 50 pratiche entro il 31.12.2019

OBIETTIVO N. 3	
Descrizione obiettivo	Pulizie immobili. Bando pulizie degli immobili comunali.
Peso	20 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2019 conclusione del procedimento amministrativo per la ricezione contributo economico regionale.

OBIETTIVO N. 4	
Descrizione obiettivo	Illuminazione pubblica. Intervento di illuminazione pubblica finanziati con protocollo "Intesa sviluppo 2018-2020".
Peso	20 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Approvazione progetto definitivo entro il 31.12.2019

OBIETTIVO N. 5	
Descrizione obiettivo	Obblighi di prevenzione della corruzione e trasparenza. Puntuale adempimento degli obblighi stabiliti dalla normativa vigente in tema di prevenzione della corruzione e di trasparenza, in correlazione a quanto previsto dal piano anticorruzione dell'Ente.

	Obiettivo trasversale a tutti i servizi dell'Ente.
Peso	5%
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Valutazione del responsabile della prevenzione della corruzione, e per la trasparenza, anche alla luce dell'attestazione dell'OIV.

OBIETTIVO N. 6	
Descrizione obiettivo	<p>Controlli interni.</p> <p>Corretta applicazione della normativa prevista in materia di controlli interni in ordine alla regolarità delle procedure e del rispetto dei termini dei provvedimenti adottati.</p> <p>Correttezza formale, rispetto delle norme legislative e regolamentari e affidabilità dei dati riportati in ogni provvedimento.</p> <p>Obiettivo trasversale a tutti i servizi dell'Ente.</p>
Peso	5%
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Valutazione del responsabile dei controlli interni.

7. SERVIZI FINANZIARI.

Uffici: ragioneria, economato; tributi.

Responsabile: dott. Michele Sartor.

7.1. RAGIONERIA, ECONOMATO.

OBIETTIVO N. 1.	
Descrizione obiettivo	Documenti contabili 1. Totale rinumerazione del bilancio di previsione.
Peso	25 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro 31.12.2019

OBIETTIVO N. 2.	
Descrizione obiettivo	Documenti contabili 2. Totale rivisitazione missioni, programmi e piano dei conti del bilancio di previsione.
Peso	25 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro 31.12.2019

OBIETTIVO N. 3.	
Descrizione obiettivo	Tesoreria comunale. Gara per il servizio di Tesoreria comunale
Peso	40 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Affidamento del servizio entro il 31.12.2019

OBIETTIVO N. 4.	
Descrizione obiettivo	Obblighi di prevenzione della corruzione e trasparenza. Puntuale adempimento degli obblighi stabiliti dalla normativa vigente in tema di prevenzione della corruzione e di trasparenza, in correlazione a quanto previsto dal piano anticorruzione dell'Ente.

	Obiettivo trasversale a tutti i servizi dell'Ente.
Peso	5%
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Valutazione del responsabile della prevenzione della corruzione, e per la trasparenza, anche alla luce dell'attestazione dell'OIV.

OBIETTIVO N. 5.	
Descrizione obiettivo	Controlli interni. Corretta applicazione della normativa prevista in materia di controlli interni in ordine alla regolarità delle procedure e del rispetto dei termini dei provvedimenti adottati. Correttezza formale, rispetto delle norme legislative e regolamentari e affidabilità dei dati riportati in ogni provvedimento. Obiettivo trasversale a tutti i servizi dell'Ente.
Peso	5%
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Valutazione del responsabile dei controlli interni.

7.2. TRIBUTI.

OBIETTIVO N. 1	
Descrizione obiettivo	Regolamento TARI. Modifica del regolamento TARI.
Peso	20 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Approvazione in consiglio entro il 31.12.2019

OBIETTIVO N. 2	
Descrizione obiettivo	Gestione raccolta del verde. Nel corso dell'anno 2019 verrà modificato l'attuale sistema di raccolta del verde. Gli uffici dovranno curare tutti gli aspetti tecnici ed amministrativi attuativi. Obiettivo trasversale fra l'ufficio tributi e l'ufficio ambiente.

Peso	20 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2019

OBIETTIVO N. 3	
Descrizione obiettivo	<p>Ecocentro comunale. Modifica delle modalità di accesso all'ecocentro comunale da parte dei cittadini, con l'introduzione di sistemi automatizzati. Dovrà essere data adeguata informazione alla cittadinanza, anche mediante serate specifiche.</p> <p>Obiettivo trasversale fra l'ufficio tributi e l'ufficio ambiente.</p>
Peso	30 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2019.

OBIETTIVO N. 4	
Descrizione obiettivo	<p>Nuova modalità di gestione "in house" dell'imposta di pubblicità e sulle pubbliche affissioni. A seguito dell'acquisizione delle azioni e del formale affidamento del servizio avvenuto a dicembre 2018, la nuova modalità entrerà in vigore nell'anno 2019. L'ufficio dovrà curare tutti gli adempimenti necessari al puntuale passaggio della gestione dell'imposta dal precedente sistema in concessione alla nuova modalità "in house" e al corretto avvio del servizio.</p> <p>Obiettivo trasversale fra l'ufficio tributi e l'ufficio commercio.</p>
Peso	20 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Nel corso del 2019.

OBIETTIVO N. 5	
Descrizione obiettivo	<p>Obblighi di prevenzione della corruzione e trasparenza. Puntuale adempimento degli obblighi stabiliti dalla</p>

	<p>normativa vigente in tema di prevenzione della corruzione e di trasparenza, in correlazione a quanto previsto dal piano anticorruzione dell'Ente.</p> <p>Obiettivo trasversale a tutti i servizi dell'Ente.</p>
Peso	5%
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Valutazione del responsabile della prevenzione della corruzione, e per la trasparenza, anche alla luce dell'attestazione dell'OIV.

OBIETTIVO N. 6	
Descrizione obiettivo	<p>Controlli interni.</p> <p>Corretta applicazione della normativa prevista in materia di controlli interni in ordine alla regolarità delle procedure e del rispetto dei termini dei provvedimenti adottati.</p> <p>Correttezza formale, rispetto delle norme legislative e regolamentari e affidabilità dei dati riportati in ogni provvedimento.</p> <p>Obiettivo trasversale a tutti i servizi dell'Ente.</p>
Peso	5%
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Valutazione del responsabile dei controlli interni.

8. SERVIZI DEMOGRAFICI.

UFFICI: DEMOGRAFICI, ELETTORALE, LEVA, STATO CIVILE; ANAGRAFE CANINA.

Responsabile: Oriano Chivilò.

OBIETTIVO N. 1.	
Descrizione obiettivo	Elezioni Europee. Organizzazione servizio elettorale, revisione dinamica straordinaria, raccolta firme e certificazioni elettorali, gestione della propaganda elettorale, compensi ai componenti di seggio elettorale, stampa e consegna tessere elettorali, elettori residenti all'estero, collegamenti con la Prefettura, attività di preparazione e supporto alle sezioni elettorali.
Peso	30 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il termine fissato per le elezioni.

OBIETTIVO N. 2.	
Descrizione obiettivo	Nuova carta d'identità elettronica. Dal mese di ottobre 2018 è stato attivato il rilascio della Carta d'Identità elettronica. Si ritiene di ottimizzare i tempi mediante l'invio con cadenza mensile dell'avviso ai titolari di carta d'identità in scadenza, invitando gli interessati alla prenotazione telefonica per la richiesta del nuovo documento presso i servizi demografici.
Peso	30 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2019.

OBIETTIVO N. 3.	
Descrizione obiettivo	Anagrafe locale nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR). L' A.N.P.R. è la banca dati nazionale nella quale confluiranno progressivamente tutte le anagrafi comunali. Il passaggio in ANPR avverrà in base al piano di subentro (concordato con il Ministero dell'Interno) che prevede varie fasi (di test, di pre-subentro e di

	subentro), finalizzate all'allineamento della base dati locale con i dati dell'Indice Nazionale delle Anagrafi e con i dati dell'Agenzia delle Entrate.
Peso	30 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2019 predisposizione degli atti necessari al pre-subentro

OBIETTIVO N. 4.	
Descrizione obiettivo	Obblighi di prevenzione della corruzione e trasparenza. Puntuale adempimento degli obblighi stabiliti dalla normativa vigente in tema di prevenzione della corruzione e di trasparenza, in correlazione a quanto previsto dal piano anticorruzione dell'Ente. Obiettivo trasversale a tutti i servizi dell'Ente.
Peso	5%
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Valutazione del responsabile della prevenzione della corruzione, e per la trasparenza, anche alla luce dell'attestazione dell'OIV.

OBIETTIVO N. 5.	
Descrizione obiettivo	Controlli interni. Corretta applicazione della normativa prevista in materia di controlli interni in ordine alla regolarità delle procedure e del rispetto dei termini dei provvedimenti adottati. Correttezza formale, rispetto delle norme legislative e regolamentari e affidabilità dei dati riportati in ogni provvedimento. Obiettivo trasversale a tutti i servizi dell'Ente.
Peso	5%
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Valutazione del responsabile dei controlli interni.

9. SERVIZIO SOCIALE COMUNALE (SSC).

Responsabile: dott. Stefano Franzin.

OBIETTIVO N. 1.	
Descrizione obiettivo	Convenzione SSC. Predisposizione e sottoscrizione della nuova convenzione per la gestione associata del SSC "Sile e Meduna".
Peso	30 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2019 approvazione in assemblea SSC.

OBIETTIVO N. 2.	
Descrizione obiettivo	Servizio di pre e post scuola. Definizione del nuovo progetto relativo ai servizi di pre e post accoglienza a scuola (conciliazione tempi di cura/lavoro), tramite procedura di co-progettazione.
Peso	20%
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro l'inizio dell'anno scolastico 2019/20: adozione del progetto e pubblicazione avviso per la coprogettazione.

OBIETTIVO N. 3.	
Descrizione obiettivo	Servizi socio-educativi. Predisposizione e svolgimento della gara d'appalto per i servizi socio-educativi e assistenziali per minori.
Peso	20%
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro i termini per garantire la normale prosecuzione del servizio

OBIETTIVO N. 4.	
Descrizione obiettivo	Progetto sperimentale "Paideia". Adesione e realizzazione delle attività previste dal progetto sperimentale "Paideia, famiglie accanto ad altre famiglie", riguardante la promozione di una rete di famiglie di supporto a situazioni di fragilità familiare/genitoriale.
Peso	10 %

Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2019 realizzazione e valutazione di n. 6 percorsi di “abilitazione” di famiglie a supporto di altrettanti nuclei famigliari in condizioni di fragilità sociale.
--	--

OBIETTIVO N. 5.	
Descrizione obiettivo	Lotta alla povertà. Elaborazione dell’Atto di programmazione territoriale nell’ambito del programma regionale per la lotta alla povertà ed il rafforzamento del sistema di interventi e servizi per il contrasto alla povertà.
Peso	10 %
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Entro il 31.12.2019: adozione dell’atto.

OBIETTIVO N. 6.	
Descrizione obiettivo	Obblighi di prevenzione della corruzione e trasparenza. Puntuale adempimento degli obblighi stabiliti dalla normativa vigente in tema di prevenzione della corruzione e di trasparenza, in correlazione a quanto previsto dal piano anticorruzione dell’Ente. Obiettivo trasversale a tutti i servizi dell’Ente.
Peso	5%
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Valutazione del responsabile della prevenzione della corruzione, e per la trasparenza, anche alla luce dell’attestazione dell’OIV.

OBIETTIVO N. 7.	
Descrizione obiettivo	Controlli interni. Corretta applicazione della normativa prevista in materia di controlli interni in ordine alla regolarità delle procedure e del rispetto dei termini dei provvedimenti adottati. Correttezza formale, rispetto delle norme legislative e regolamentari e affidabilità dei dati riportati in ogni provvedimento. Obiettivo trasversale a tutti i servizi dell’Ente.
Peso	5%
Indicatore e/o termine assegnato per la realizzazione	Valutazione del responsabile dei controlli interni.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MASSIMO PEDRON

CODICE FISCALE: PDRMSM73M01F7700

DATA FIRMA: 07/12/2019 13:16:55

IMPRONTA: 29935BC90A787F48E126A5517A2E463EC7AF468929211EDC2EAA7353BAD5A26B
C7AF468929211EDC2EAA7353BAD5A26BF5FB3EE5A2B876AF5534DB83AF8B7CEF
F5FB3EE5A2B876AF5534DB83AF8B7CEFB05AB0B90A34BBA86F3E50FA131E7634
B05AB0B90A34BBA86F3E50FA131E76340C0BE7B7A0660226982BFCAA9A81BF24

NOME: PUTTO MARCO

CODICE FISCALE: PTTMRC77T24I403B

DATA FIRMA: 10/12/2019 09:36:09

IMPRONTA: 71F028634A54266190D14C9062976495EAF0B7D40DF096B30ACA3C7CC18216A3
EAF0B7D40DF096B30ACA3C7CC18216A3CF3B6037DDF7D8C01443D717C81191B5
CF3B6037DDF7D8C01443D717C81191B522A6F5F4BF66DC61D90C2F7DE348B8AC
22A6F5F4BF66DC61D90C2F7DE348B8AC77CDF5B39FB1438A3CE8361D9D6AC277

NOME: CALDERAN PATRICIA LUCIA

CODICE FISCALE: CLDPRC66T53Z112W

DATA FIRMA: 10/12/2019 09:49:56

IMPRONTA: 099DC9992AB3AEB027AA869551A5CD1745EFC48EE22EADDB7DC938FC7C0A3A4
745EFC48EE22EADDB7DC938FC7C0A3A4E56894AD59F3934D17E9CEA33E08B0D3
E56894AD59F3934D17E9CEA33E08B0D3AF7FD324533D8138A40B2B502F93DA56
AF7FD324533D8138A40B2B502F93DA5651F2F51A2D00207B94361630E57896C3