



Comune di Azzano Decimo

Provincia di Pordenone

Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale

Seduta del 27/02/2020

O G G E T T O

APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2020 – 2022

Il giorno 27 febbraio 2020 alle ore 17:40, nella Sede Comunale, in seguito a convocazione disposta secondo le modalità di cui al "Regolamento sul funzionamento e l'organizzazione del Consiglio Comunale", si è riunito il Consiglio Comunale in adunata ordinaria, seduta pubblica di seconda convocazione.

Fatto l'appello nominale, risultano:

		Presente/Assente
Avv. Dalla Torre Alice	Presidente del Consiglio	Presente
Putto Marco	Sindaco	Presente
Stefanutto Lorella	Vice Sindaco	Presente
Bettoli Vittorino	Componente del Consiglio	Presente
Boccalon Annalisa	Componente del Consiglio	Assente
Bortolin Mauro	Componente del Consiglio	Presente
Caldo Lucio	Componente del Consiglio	Presente
De Simone Roberta	Componente del Consiglio	Presente
Diana Laura	Componente del Consiglio	Assente
Drigo Devis	Componente del Consiglio	Presente
Fiorot Isabella	Componente del Consiglio	Assente
Guin Enrico	Componente del Consiglio	Presente
Innocente Roberto	Componente del Consiglio	Presente
Padovan Monica	Componente del Consiglio	Presente
Pardini Gabriele	Componente del Consiglio	Presente
Pavan Davide	Componente del Consiglio	Assente
Pavan Manuela	Componente del Consiglio	Presente
Pezzutti Mauro	Componente del Consiglio	Presente
Piccini Massimo	Componente del Consiglio	Assente
Schiavo Stefania	Componente del Consiglio	Assente
Spagnol Giacomo	Componente del Consiglio	Assente
Sut Diego	Componente del Consiglio	Assente
Vaccher Primo	Componente del Consiglio	Presente
Vatamanu Paul	Componente del Consiglio	Assente
Vazzoler Narciso	Componente del Consiglio	Assente
Presenti n. 15	Assenti n. 10	

Assiste il Segretario Comunale Dott. Massimo Pedron.

Constatato il numero legale degli intervenuti assume la presidenza l'Avv. Alice Dalla Torre in qualità di Presidente del Consiglio Comunale e procede all'esposizione dell'oggetto sopra indicato e su questo il Consiglio Comunale adotta la seguente deliberazione:

OGGETTO: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2020 – 2022

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che l'art. 3 della L.R. 17 luglio 2015, n. 18 dispone che agli enti locali del Friuli Venezia Giulia si applica la normativa statale in materia di ordinamento della finanza locale, salvo quanto previsto dalla legge regionale;

ATTESO che il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011, prevede come strumento di programmazione il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

VISTO l'art. 170 del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ai sensi del quale entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni, ed entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione;

ATTESO che sia il termine del 1 luglio che il termine del 15 novembre per la presentazione della nota di aggiornamento al DUP sono meramente ordinatori e sono influenzati dalla eventuale proroga del termine per l'approvazione del bilancio di previsione, come tra l'altro ribadito dall'ANCI nel parere reso in sede di Conferenza Stato-città del 18 febbraio 2016 sul decreto di proroga del bilancio 2016;

PRECISATO che, stante la dilazione dei termini di legge per l'approvazione del bilancio 2019, la maggior parte dei Comuni ha ritenuto di non procedere alla redazione a luglio, e quindi a pochi mesi dalla scadenza del bilancio 2019, di un nuovo schema di DUP, in quanto avrebbe ricalcato in larghissima parte il precedente, ma di approvarlo direttamente in concomitanza con il documento previsionale 2020-2022;

CONSIDERATO che il Decreto del Ministero dell'Interno del 13/12/2019 proroga al 31 marzo 2020 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2020-2022 degli enti locali, incidendo, conseguentemente, sui termini di approvazione del DUP;

CONSIDERATO che il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio stabilisce che:

- il D.U.P. è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli Enti Locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative;
- il D.U.P. costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;
- il D.U.P. si compone di due sezioni, la Sezione Strategica (SeS), con orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, e la Sezione Operativa (SeO) con orizzonte temporale di riferimento pari a quello del bilancio di previsione;

CONSIDERATO inoltre che:

- la Sezione Strategica (SeS) sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente. In particolare vengono individuate le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali, gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato;

- la Sezione Operativa (SeO) contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. In particolare individua per singola missione, i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici contenuti nella Ses. Per ogni programma e per il triennio di riferimento del DUP sono individuati gli obiettivi annuali da raggiungere. Nella Parte 1 vengono definiti i singoli programmi mentre la Parte 2 contiene la programmazione dettagliata delle opere pubbliche, del fabbisogno del personale, delle alienazioni patrimoniali;

RILEVATO che precedentemente alla presentazione al Consiglio Comunale il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) deve essere approvato dalla Giunta Comunale;

ATTESO che con deliberazione n.21 in data 06/02/2020 la Giunta Comunale ha approvato lo schema il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2020 – 2022;

RICORDATO che, in seguito alle modifiche apportate al punto 8.2 del Principio contabile 4.1 dal decreto ministeriale 29 agosto 2018, *“nel DUP devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all’attività istituzionale dell’ente di cui il legislatore, compreso il legislatore regionale e provinciale, prevede la redazione ed approvazione. Tali documenti sono approvati con il DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni Nel caso in cui i termini di adozione o approvazione dei singoli documenti di programmazione previsti dalla normativa vigente precedano l’adozione o l’approvazione del DUP, tali documenti di programmazione devono essere adottati o approvati autonomamente dal DUP, fermo restando il successivo inserimento degli stessi nel DUP;*

ATTESO che conseguentemente, senza la necessità di ulteriori deliberazioni, con il presente DUP vengono approvati o sono stati comunque inseriti, in base alle specifiche fattispecie:

- il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari e il piano delle acquisizioni immobiliari ex art. 58 del D.L. 112/2008;
- la programmazione del fabbisogno del personale prevista dall’art.91 del D.Lgs. 267/2000;
- il piano delle azioni positive previsto dall’art.48 del D.Lgs. 198/2006;
- il programma degli incarichi collaborazioni e consulenze ex art.3, comma 55, l.244/2007;
- il programma biennale degli acquisti di servizi e forniture ex art. 21 del D. Lgs. 50/2016;
- il programma triennale delle opere pubbliche ed elenco annuale ex art.21 del D. Lgs. 50/2016;

RICORDATO che l’Organo di Revisione dell’Ente ha espresso parere favorevole con nota assunta al protocollo comunale in data 13.02.2020 nr. pr.3256;

RILEVATO che ai sensi dell’art.9 del vigente Regolamento di Contabilità in data 13/02/2020 è stato trasmesso formalmente ai Consiglieri l’avvenuto deposito del progetto di bilancio nonché inviati gli schemi dei documenti programmatici unitamente alla relazione, completa del parere dell’Organo di Revisione;

CONSIDERATO pertanto che lo schema di DUP 2020/2022 è stata a disposizione di tutti i Consiglieri per almeno giorni 10 non festivi, in analogia a quanto previsto dal Regolamento di contabilità per i documenti di bilancio;

ACQUISITI i seguenti prescritti pareri:

- di regolarità tecnica da parte del responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi degli articoli 49 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
- di regolarità contabile da parte del responsabile dei servizi finanziari, ai sensi degli articoli 49 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
- di conformità alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti del segretario comunale ai sensi dell’articolo 51, comma 4, dello Statuto comunale;

Il Sindaco preliminarmente comunica che la presenza del pubblico viene limitata in via precauzionale, a seguito delle disposizioni emanate in conseguenza dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019;

DATO ATTO che il Presidente, all'inizio di seduta, ha comunicato che gli argomenti relativi al bilancio di previsione (punti da n. 1 a n. 3) saranno trattati unitariamente, mentre le relative votazioni saranno effettuate in seguito, singolarmente per ogni argomento;

UDITI gli interventi così come riportati nella trascrizione cartacea depositata agli atti;

CONSTATATO che il Presidente, prima di porre in votazione la proposta di deliberazione verifica il numero dei presenti attraverso la conferma elettronica individuale che risulta essere n. 22, essendo entrati, nel frattempo, i consiglieri Fiorot, Davide Pavan, Boccalon, Piccini, Spagnol Vatamanu, Schiavo;

CON VOTI favorevoli 13, astenuti 0, contrari 9 (Bettoli, Drigo, Pardini, Pavan Manuela, Piccini, Schiavo, Spagnol, Vaccher, Vatamanu), resi in forma palese dai 22 Consiglieri presenti,

DELIBERA

- 1. Di richiamare** integralmente, ad ogni effetto di legge –compreso l'obbligo motivazionale di cui alla Legge 241/1990-, le premesse del presente provvedimento, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
- 2. Di approvare** il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2020 – 2022 allegato A) alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale.
- 3. Di dare atto** che tale documento è di natura programmatoria e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale.

Inoltre, considerata l'urgenza, il Presidente, prima di porre in votazione l'immediata eseguibilità dell'atto, verifica il numero dei presenti attraverso la conferma elettronica individuale, che risulta essere n. 22.

Con voti favorevoli 13, astenuti 0, contrari 9 (Bettoli, Drigo, Pardini, Pavan Manuela, Piccini, Schiavo, Spagnol, Vaccher, Vatamanu), resi in forma palese dai 22 Consiglieri presenti,

DELIBERA

di dichiarare la presente delibera immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 1, comma 19, della L.R. 11.12.2003, n. 21.

Allegati: Allegato A) Documento Unico di Programmazione (DUP)

Ai sensi degli articoli 49 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000 il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere favorevole sul presente atto in ordine alla regolarità tecnica

Lì, 14 febbraio 2020

IL RESPONSABILE
F.to Dott. Michele Sartor

Ai sensi degli articoli 49 e 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Lì, 14 febbraio 2020

IL RESPONSABILE
F.to Dott. Michele Sartor

Ai sensi dell'art. 51, comma 4, del vigente Statuto Comunale. il sottoscritto Segretario Comunale esprime parere favorevole di conformità alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti.

Lì, 19 febbraio 2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Massimo Pedron

Il presente verbale, viene letto, approvato e sottoscritto,

IL PRESIDENTE
F.to Avv. Alice Dalla Torre

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Massimo Pedron

ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line (<http://www.comune.azzanodecimo.pn.it> – link "Albo Pretorio on-line") a decorrere dal 03/03/2020 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Lì, 03/03/2020

L'impiegato responsabile
F.to Patricia Calderan

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 27/02/2020, poiché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1, comma 19 della Legge Regionale 11.12.2003, n. 21 come modificato dall'art. 17 della Legge Regionale 24.05.2004, n. 17.

Lì, 03/03/2020

L'impiegato responsabile
F.to Patricia Calderan

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DELLA
NORMATIVA VIGENTE
