

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI SUOI DATI PERSONALI****SERVIZIO “SERVIZI ALLA PERSONA”  
PROCEDIMENTI DELL'AREA**

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, è nostra cura fornirle alcune informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali e dei dati personali di soggetti componenti il Suo nucleo familiare, nel contesto dei Procedimenti e dei Servizi svolti dal Titolare del Trattamento, come qui descritte.

**Titolare del trattamento**

**Comune di Azzano Decimo, con sede in Piazza Libertà, 1, in persona del Sindaco pro tempore.**

**Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)**

[Informativa sul DPO \(https://www.comune.azzanodecimo.pn.it/privacy\)](https://www.comune.azzanodecimo.pn.it/privacy)

Finalità per le quali l'ENTE tratterà i Suoi dati personali, sia nel corso dei Procedimenti che nella gestione del rapporto futuro.

**Finalità****Base giuridica del  
trattamento**



L'adozione di provvedimenti richiesti o previsti da norme di legge o regolamento, in particolare:

- dati relativi agli utenti del servizio sociale professionale;
- relativi all'iscrizione, conferma e cancellazione dall'Elenco del volontariato;
- dati relativi ai richiedenti ed utilizzatori del telesoccorso, del servizio di assistenza domiciliare o pasti;
- dati relativi ai richiedenti e/o assegnatari di alloggi comunali;
- dati relativi agli assegnatari di provvidenze economiche comunali, regionali o statali (bonus gas/luce/acqua assegni maternità o terzo figlio, contributi economici, contributi canoni affitto, carta famiglia ecc...);
- registri e dati relativi agli iscritti ai centri estivi ricreativi per minori, agli iscritti del doposcuola e del progetto giovani;
- dati relativi ad interventi di segretariato sociale, di assistenza economica o domiciliare;
- interventi in tema di barriere architettoniche;
- dati relativi a terzi (ditte, professionisti ecc.) per servizi e beni acquisiti;
- interventi di sostegno psico-sociale e di formazione in favore di giovani o di altri soggetti che versano in condizioni di disagio sociale, economico o familiare;
- interventi in favore di soggetti bisognosi o non autosufficienti o incapaci, ivi compresi i servizi di assistenza economica o domiciliare, di telesoccorso, accompagnamento e trasporto;
- assistenza nei confronti di minori, anche in elazione a vicende giudiziarie;
- atti relativi a provvedimenti di affido ed adozione anche internazionale;
- dati relativi alle UVD dell'Azienda Sanitaria per adulti, minori ed anziani;
- interventi per l'attivazione del ricorso all'Amministratore di sostegno;
- dati dei minori iscritti ai servizi di trasporto scolastico e frequentanti la refezione scolastica;
- dati relativi ai minori tenuti all'obbligo scolastico;
- dati relativi ai percettori di contributi comunali, regionali o statali per il diritto allo studio;
- dati relativi all'associazionismo del territorio ed ai relativi contributi concessi;

Art. 6 comma 1 lette. C GDPR -  
Trattamento  
necessario per  
adempiere un obbligo  
legale al quale è  
soggetto il titolare del  
trattamento;

☐ Art. 6 comma 1 lett. E  
GDPR - Trattamento è  
necessario per  
l'esecuzione di un  
compito connesso  
all'esercizio di pubblici  
poteri di cui è investito il  
titolare.



<ul style="list-style-type: none"> <li>- dati relativi agli utilizzatori degli impianti sportivi comunali;</li> <li>- dati relativi alle ditte per servizi connessi alle attività istituzionale (mense, acquisto di materiale didattico, alimentare sportivo, ecc.);</li> <li>- dati relativi ad utenti assegnati dal Tribunale a lavori di pubblica utilità o messa alla prova;</li> <li>- dati relativi alle persone inserite nei progetti ai lavori di pubblica utilità, socialmente utili e cantieri di lavoro;</li> <li>- dati relativi a studenti di vari istituti/università in tirocinio formativo o alternanza scuola lavoro;</li> <li>- dati utenti del servizio inserimento lavorativo dell'Azienda Sanitaria;</li> <li>- dati relativi ai richiedenti la certificazione ISEE;</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eventuale attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni all'Albo pretorio online e nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs.33/13.</li> <li>• gestione accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato, accesso Consiglieri Comunali altre forme di accesso.</li> <li>• Gestire la protocollazione, l'archiviazione e la conservazione ai sensi del Codice 82/2005 e s.m.i.). di dati, informazioni, comunicazioni anche elettroniche e documenti inerenti i procedimenti ed in generale i servizi erogati ed i rapporti giuridici intercorrenti.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (Art. 6 comma 1 lett. C GDPR) - Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è Soggetto il titolare del trattamento</li> </ul>



Finalità di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I Suoi dati personali potranno essere inoltre comunicati ad altri soggetti o categorie generali di soggetti diversi dal Titolare, quali:

Soggetti terzi o categorie	Finalità	Note
Società informatiche, fornitori di reti, servizi di comunicazione elettronica e servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati.	Gestione, manutenzione, aggiornamento dei Sistemi e software usati dal Titolare; servizi di archiviazione e conservazione digitale dei documenti elettronici ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs 82/2005 e s.m.i.). Servizi di Hosting, housing, Cloud, SaaS ed altri servizi informatici remoti indispensabili per l'erogazione delle attività del Titolare	Soggetti nominati responsabili esterni del trattamento (art. 28 GDPR); maggiori informazioni presso il DPO.



Società di servizi, Società pubbliche (partecipate, in controllo dell'ente o in house), consulenti, collaboratori esterni, concessionari di servizi	Integrare le attività amministrative, gestire parte del procedimento o parte del Servizio in forza di contratto di servizi / convenzione, erogare il servizio.	Soggetto nominato responsabile esterno del trattamento (art. 28 GDPR); maggiori informazioni presso il DPO.
Soggetti istituzionali, pubbliche amministrazioni, enti, società pubbliche, anche per conferenze di Servizi	Comunicazione obbligatorie previste da norme di legge e regolamento	Informazioni presso il DPO.
Altri enti locali, Aziende Sanitarie, unioni di Comuni, comunità montane, UTI ed altre pubbliche amministrazioni	Per gestione del procedimento o di parte di esso, se gestito in associazione, in convenzione o con altre forme di condivisione in forza di legge o regolamento	Informazioni presso il DPO.

Le illustriamo di seguito il periodo di conservazione dei dati personali oppure, se non è possibile stabilirlo, i criteri utilizzati per determinare tale periodo:

Dati personali e documenti	Periodo di conservazione o criteri per determinarlo
Dati, atti anche istruttori endoprocedimentali, documenti, analogici o informatici, contenuti nei fascicoli del procedimento	in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa
Dati e documenti informatici presenti nei sistemi informativi dell'ente	in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa
Dati, atti ed informazioni pubblicate sul sito web istituzionale	Albo pretorio online 15 giorni (salvo diversi termini previsti dalla legge) 5 anni (in caso di archivio storico delle delibere e determinazioni come misura di trasparenza ulteriore rispetto la normativa vigente) 5 anni dal 1 gennaio successivo all'anno di pubblicazione (in caso di pubblicazione in amministrazione trasparente)

La informiamo altresì dell'esistenza di alcuni Suoi diritti sui dati personali e sulle relative modalità per esercitare gli stessi nei confronti del Titolare.

Diritto	Modalità di esercizio
Diritto di revoca del consenso (art. 13 comma II lett. A e art. 9 comma II lett. A)	Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.
Diritto di accesso ai dati (art. 15)	Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.
Diritto di rettifica (art. 16)	Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.
Diritto all'oblio (art. 17)	Il diritto si esercita aprendo idonea procedura presso il DPO.
Diritto alla limitazione del trattamento (art. 18)	Il diritto si esercita aprendo idonea procedura presso il DPO.
Diritto alla portabilità (art. 20)	Il diritto si esercita aprendo idonea procedura presso il DPO.
Diritto di rivolgersi all'autorità Garante per la protezione dei dati personali	



L'esercizio dei diritti succitati è subordinato ai limiti, alle regole e procedure previste dal Regolamento Europeo 679/16 che l'Interessato deve conoscere e porre in essere. Concordemente a quanto previsto dall'articolo 12 comma 3, inoltre, il Titolare fornirà all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine potrà essere prorogato di 60 giorni, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Il Titolare del trattamento informa l'interessato di tale proroga, e dei motivi del ritardo, entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta.

La informiamo inoltre che i dati personali che la riguardano possono essere raccolti presso terzi, quali banche dati pubbliche o altre fonti, come di seguito specificato:

Dati, documenti e informazioni	Raccolti
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dati e documenti relativi agli aspetti istruttori del procedimento e la verifica dei presupposti di legge, in particolare quando il procedimento è gestito unitamente ad altre PPAA (conferenza di servizi, convenzioni, associazioni, unioni ecc.)</li> <li>- Dati e documenti per la verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio ai sensi del DPR 445/00</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Richiesti direttamente dall'Ente presso altre pubbliche amministrazioni</li> <li>Tramite Banche dati pubbliche (Anagrafe di altri Comuni, Agenzia delle Entrate, INPS, Agenzia del Territorio ecc.).</li> <li>- Informazioni presso il DPO.</li> </ul>

Il conferimento dei dati personali, particolari e sensibili richiesti o raccolti dell'Ente è obbligatorio secondo le condizioni di legge. Tali dati personali potranno essere esclusivamente conosciuti da dipendenti e/o collaboratori dell'Ente, specificatamente autorizzati a trattarli come incaricati al trattamento ed anche, ove necessario, da altri titolari e contitolari come sopra descritto. Gli incaricati sono tenuti al segreto ed alla riservatezza dei dati trattati anche sulla base di apposito Disciplinare tecnico/giuridico/operativo interno.