



## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI SUOI DATI PERSONALI

### SERVIZIO AFFARI LEGALI PROCEDIMENTI DELL'AREA

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, è nostra cura fornirle alcune informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali e dei dati personali di soggetti componenti il Suo nucleo familiare, nel contesto dei Procedimenti e dei Servizi svolti dal Titolare del Trattamento, come qui descritte.

|  |
|--|
| Titolare del trattamento                     |
| <b>Comune di Azzano Decimo</b>               |
| Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) |
| <a href="#">Informativa sul DPO</a>          |
|  |

Finalità per le quali l'ENTE tratterà i Suoi dati personali, sia nel corso dei Procedimenti che nella gestione del rapporto futuro.

| Finalità   | Base giuridica del trattamento                  |
|--|---|
| <p>I dati personali sono raccolti in funzione e per le finalità delle seguenti procedure:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• per l'affidamento della consulenza;</li> <li>• per l'affidamento dell'incarico di patrocinio dell'Ente;</li> <li>• per la stipula e l'esecuzione del contratto/disciplinare di prestazione professionale, con i connessi adempimenti</li> </ul> <p>I dati e le informazioni raccolti nella fase di selezione di professionisti o studi legali affidatari sono trattati per gestire il procedimento, per verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio prodotte, in particolare per finalità di verifica dei requisiti di gara (come il Casellario Giudiziale del professionista, dei legali rappresentati o di altri soggetti) ed in generale per ogni finalità connessa agli obblighi previsti dalla normativa vigente.</p> | <p>Art. 13 e 14 Regolamento 679/2016 (GDPR)</p> |



I Suoi dati personali potranno essere inoltre comunicati ad altri soggetti o categorie generali di soggetti diversi dal Titolare, quali:

| Soggetti terzi o categorie  | Finalità   | Note  |
|---|--|---|
| - comunicazione a legali o periti in caso di controversie;<br>- pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente (D.lgs 33/13) ovvero sul sito Web;<br>Altri dati potranno essere trattati per attività di gestione obblighi L 190/12, gestione istanze di accesso, accesso civico, accesso generalizzato agli atti. | Comunicazioni obbligatorie previste da norme di legge e regolamenti. | Art. 6, comma 1, lett. b), c) ed e) e art. 9 GDPR.<br>Soggetti nominati responsabili esterni del trattamento (art. 28 GDPR); maggiori informazioni presso il DPO. |

Le illustriamo di seguito il periodo di conservazione dei dati personali oppure, se non è possibile stabilirlo, i criteri utilizzati per determinare tale periodo:

| Dati personali e documenti   | Periodo di conservazione o criteri per determinarlo  |
|--|--|
| Dati, atti anche istruttori endoprocedimentali, documenti, analogici o informatici, contenuti nei fascicoli del procedimento | in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa   |
| Dati e documenti informatici presenti nei sistemi informativi dell'ente  | in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa   |
| Dati, atti ed informazioni pubblicate sul sito web istituzionale   | Albo pretorio online 15 giorni (salvo diversi termini previsti dalla legge) 5 anni (in caso di archivio storico delle delibere e determine come misura di trasparenza ulteriore rispetto la normativa vigente) 5 anni dal 1 gennaio successivo all'anno di pubblicazione (in caso di pubblicazione in amministrazione trasparente) |

La informiamo altresì dell'esistenza di alcuni Suoi diritti sui dati personali e sulle relative modalità per esercitare gli stessi nei confronti del Titolare.

| Diritto   | Modalità di esercizio   |
|---|---|
| Diritto di revoca del consenso (art. 13 comma II lett. A e art. 9 comma II lett. A) | Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici. |
| Diritto di accesso ai dati (art. 15)  | Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici. |
| Diritto di rettifica (art. 16)  | Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici. |
| Diritto all'oblio (art. 17)   | Il diritto si esercita aprendo idonea procedura presso il DPO.                            |
| Diritto alla limitazione del trattamento (art. 18)                                  | Il diritto si esercita aprendo idonea procedura presso il DPO.                            |



|   |  |
|---|--|
| Diritto alla portabilità (art. 20)  | Il diritto si esercita aprendo idonea procedura presso il DPO. |
| Diritto di rivolgersi all'autorità Garante per la protezione dei dati personali |  |

L'esercizio dei diritti succitati è subordinato ai limiti, alle regole e procedure previste dal Regolamento Europeo 679/16 che l'Interessato deve conoscere e porre in essere. Concordemente a quanto previsto dall'articolo 12 comma 3, inoltre, il Titolare fornirà all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine potrà essere prorogato di 60 giorni, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Il Titolare del trattamento informa l'interessato di tale proroga, e dei motivi del ritardo, entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta.

La informiamo inoltre che i dati personali che la riguardano possono essere raccolti presso terzi, quali banche dati pubbliche o altre fonti, come di seguito specificato:

| Dati, documenti e informazioni  | Raccolti  |
|---|---|
| - Dati e documenti relativi agli aspetti istruttori del procedimento e la verifica dei presupposti di legge, in particolare quando il procedimento è gestito unitamente ad altre PPAA (conferenza di servizi, convenzioni, associazioni, unioni ecc.)<br>- Dati e documenti per la verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio ai sensi del DPR 445/00 | Richiesti direttamente dall'Ente presso altre pubbliche amministrazioni<br>Tramite Banche dati pubbliche (Anagrafe di altri Comuni, Agenzia delle Entrate, INPS, Agenzia del Territorio ecc.).<br>- Informazioni presso il DPO. |

Il conferimento dei dati personali, particolari e sensibili richiesti o raccolti dell'Ente è obbligatorio secondo le condizioni di legge. Tali dati personali potranno essere esclusivamente conosciuti da dipendenti e/o collaboratori dell'Ente, specificatamente autorizzati a trattarli come incaricati al trattamento ed anche, ove necessario, da altri titolari e contitolari come sopra descritto. Gli incaricati sono tenuti al segreto ed alla riservatezza dei dati trattati anche sulla base di apposito Disciplinare tecnico/giuridico/operativo interno.

**Dichiaro di aver preso visione dell'informativa**

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma .....