



Comune di Azzano Decimo

Provincia di Pordenone

Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale

Seduta del 27/03/2018

O G G E T T O

APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2018- 2020.

Il giorno 27 marzo 2018 alle ore 16:00, nella Sede Comunale, in seguito a convocazione disposta secondo le modalità di cui al "Regolamento sul funzionamento e l'organizzazione del Consiglio Comunale", si è riunito il Consiglio Comunale in adunata ordinaria, seduta pubblica di seconda convocazione.

Alla trattazione dell'argomento in oggetto risultano presenti:

		Presente/Assente
Dalla Torre Alice	Presidente del Consiglio	Presente
Putto Marco	Sindaco	Presente
Stefanutto Lorella	Vice Sindaco	Presente
Bettoli Vittorino	Componente del Consiglio	Assente
Boccalon Annalisa	Componente del Consiglio	Presente
Bortolin Mauro	Componente del Consiglio	Presente
Caldo Lucio	Componente del Consiglio	Presente
De Simone Roberta	Componente del Consiglio	Presente
Diana Laura	Componente del Consiglio	Presente
Drigo Devis	Componente del Consiglio	Presente
Fiorot Isabella	Componente del Consiglio	Presente
Guin Enrico	Componente del Consiglio	Presente
Innocente Roberto Virginio	Componente del Consiglio	Presente
Padovan Monica	Componente del Consiglio	Presente
Pardini Gabriele	Componente del Consiglio	Presente
Pavan Davide	Componente del Consiglio	Presente
Pavan Manuela	Componente del Consiglio	Presente
Pezzutti Mauro	Componente del Consiglio	Presente
Piccini Massimo	Componente del Consiglio	Presente
Schiavo Stefania	Componente del Consiglio	Presente
Spagnol Giacomo	Componente del Consiglio	Presente
Sut Diego	Componente del Consiglio	Presente
Vaccher Primo	Componente del Consiglio	Presente
Vatamanu Paul	Componente del Consiglio	Assente
Vazzoler Narciso	Componente del Consiglio	Presente
Presenti n. 23	Assenti n. 2	

Assiste il Segretario Comunale Dott. Massimo Pedron.

Constatato il numero legale degli intervenuti assume la presidenza la Dott.ssa Alice Dalla Torre in qualità di Presidente del Consiglio Comunale e procede all'esposizione dell'oggetto sopra indicato e su questo il Consiglio Comunale adotta la seguente deliberazione:

OGGETTO: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2018- 2020.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, allegato n. 4/1 al D.lgs 118/2011, prevede come strumento di programmazione il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

VISTO l'art. 170 del T.U.E.L., approvato con D.lgs 18 agosto 2000, n. 267 ai sensi del quale entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni, ed entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione;

ATTESO che sia il termine del 1 luglio che il termine del 15 novembre per la presentazione della nota di aggiornamento al DUP sono meramente ordinatori e sono influenzati dalla eventuale proroga del termine per l'approvazione del bilancio di previsione, come tra l'altro ribadito dall'ANCI nel parere reso in sede di Conferenza Stato-città del 18 febbraio 2016 sul decreto di proroga del bilancio 2016;

PRECISATO che, stante la dilazione dei termini di legge per l'approvazione del bilancio 2017, la maggior parte dei Comuni ha ritenuto di non procedere alla redazione a luglio, e quindi a pochi mesi dalla scadenza del bilancio 2017, di un nuovo schema di DUP, in quanto avrebbe ricalcato in larghissima parte il precedente, ma di approvarlo direttamente in concomitanza con il documento previsionale 2018-2020;

CONSIDERATO che il Decreto del Ministero dell'Interno del 09/02/2018 proroga al 31 marzo 2018 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2018-2020 degli enti locali, incidendo, conseguentemente, sui termini di approvazione del DUP;

CONSIDERATO CHE il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio stabilisce che:

- il D.U.P. è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli Enti Locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative;
- il D.U.P. costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;
- il D.U.P. si compone di due sezioni, la Sezione Strategica (SeS), con orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, e la Sezione Operativa (SeO) con orizzonte temporale di riferimento pari a quello del bilancio di previsione;

CONSIDERATO inoltre che:

- la Sezione Strategica (SeS) sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente. In particolare vengono individuate le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali, gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato;
- La Sezione Operativa (SeO) contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. In particolare individua per singola missione, i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici contenuti nella Ses. Per ogni programma e per il triennio di riferimento del DUP sono individuati gli obiettivi annuali da raggiungere.

Nella Parte 1 vengono definiti i singoli programmi mentre la Parte 2 contiene la programmazione dettagliata delle opere pubbliche, del fabbisogno del personale, delle alienazioni patrimoniali;

CONSIDERATO che precedentemente alla presentazione al Consiglio Comunale il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) deve essere approvato dalla Giunta Comunale;

ATTESO che con deliberazione n.42 in data 01/03/2018 la Giunta Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2018 – 2020;

VISTO l'art.9-bis della legge 7 agosto 2016, n.160, di conversione del d.l. 24 giugno 2016, n.113, il quale ha abrogato l'obbligo di ottenere il parere dell'organo di revisione sul Documento Unico di programmazione e sull'eventuale nota di aggiornamento, nonché sullo schema di bilancio adottato dalla Giunta, con la conseguenza che tale parere si rende necessario solo all'atto dell'approvazione finale dei suddetti documenti da parte del Consiglio Comunale;

RICORDATO che l'Organo di Revisione dell'Ente ha espresso parere favorevole con nota assunta al protocollo comunale in data 09/03/2018 nr. pr.5463;

CONSIDERATO pertanto che lo schema di DUP 2018/2020 è stata a disposizione di tutti i Consiglieri per almeno giorni 10 non festivi, in analogia a quanto previsto dal Regolamento di contabilità per i documenti di bilancio;

VISTO il D.lgs 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il D.lgs 23 giugno 2011, n. 118;

ACQUISITI:

- il prescritto parere di regolarità tecnica da parte del responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi degli articoli 49 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
- il prescritto parere di regolarità contabile da parte del responsabile dei servizi finanziari, ai sensi degli articoli 49 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
- il parere di conformità alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti del segretario comunale ai sensi dell'articolo 51, comma 4, dello Statuto comunale;

DATO ATTO che il Presidente, ha comunicato, all'inizio della seduta, che gli argomenti relativi al bilancio di previsione verranno trattati assieme mentre le relative votazioni saranno effettuate in seguito, singolarmente per ogni argomento;

UDITI gli interventi dell'Assessore Bortolin e del Vice Sindaco che illustrano l'argomento;

UDITI, altresì, gli interventi, così come riportati nella trascrizione cartacea depositata agli atti;

CONSTATATO che il Presidente, prima di porre in votazione la proposta di deliberazione verifica il numero dei presenti attraverso la conferma elettronica individuale che risulta essere n. 25, essendo entrati, nel frattempo i Consiglieri Bettoli e Vatamanu;

CON VOTI favorevoli 13, contrari 5 (Bettoli, Diana, Sut, Vaccher, Vatamanu), astenuti 7 (Drigo, Pardini, Pavan Manuela, Piccini, Schiavo, Spagnol, Vazzoler) resi in forma palese dai 25 Consiglieri presenti,

DELIBERA

1. **Di approvare** il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2018 – 2020 allegato A) alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;
2. **Di dare atto** che tale documento è di natura programmatica e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale.

Inoltre, considerata l'urgenza, il Presidente, prima di porre in votazione l'immediata eseguibilità dell'atto, verifica il numero dei presenti attraverso la conferma elettronica individuale, che risulta essere n. 25.

Con voti favorevoli 13, contrari 5 (Bettoli, Diana, Sut, Vaccher, Vatamanu), astenuti 7 (Drigo, Pardini, Pavan Manuela, Piccini, Schiavo, Spagnol, Vazzoler) resi in forma palese dai 25 Consiglieri presenti,

DELIBERA

di dichiarare la presente delibera immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 1, comma 19, della L.R. 11.12.2003, n. 21, come sostituito dall'art. 17, comma 12, della L.R. 24.05.2004, n. 17.

Allegati:

Ai sensi degli articoli 49 e 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000. Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere favorevole sul presente atto in ordine alla regolarità tecnica
Lì, 13 marzo 2018

IL RESPONSABILE
F.to Michele Sartor

Ai sensi degli articoli 49 e 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 del T.U.EE.LL., il Responsabile dei Servizi Finanziari esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione.
Lì, 13 marzo 2018

IL RESPONSABILE
F.to Michele Sartor

Ai sensi dell'art. 51, comma 4, del vigente Statuto Comunale il sottoscritto Segretario Comunale esprime parere favorevole di conformità alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti.
Lì, 14/03/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Massimo Pedron

Il presente verbale, viene letto, approvato e sottoscritto,

IL PRESIDENTE
F.to Dott.ssa Alice Dalla Torre

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Massimo Pedron

ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line (<http://www.comune.azzanodecimo.pn.it> – link “Albo Pretorio on-line”) a decorrere dal 03/04/2018 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.
Lì, 03/04/2018

L'impiegato responsabile
F.to Patricia Calderan

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 27/03/2018, poiché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1, comma 19 della Legge Regionale 11.12.2003, n. 21 come modificato dall'art. 17 della Legge Regionale 24.05.2004, n. 17.
Lì, 03/04/2018

L'impiegato responsabile
F.to Patricia Calderan

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DELLA
NORMATIVA VIGENTE.
