



Comune di Azzano Decimo

Provincia di Pordenone

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale Seduta del 03/07/2014

O G G E T T O

Piano Esecutivo di Gestione 2014: Assegnazione risorse finanziarie.

Nell'anno duemilaquattordici il giorno tre del mese di luglio alle ore 18:15, nella Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

		Presente/Assente
PUTTO Marco	Sindaco	Assente
STEFANUTTO Lorella	Vice Sindaco	Presente
BIN Daniele	Componente della Giunta	Presente
BORTOLIN Mauro	Componente della Giunta	Presente
BOTTER Bruno	Componente della Giunta	Presente
CALDO Lucio	Componente della Giunta	Presente
INNOCENTE Roberto	Componente della Giunta	Presente

Vice Sindaco p.a. Lorella Stefanutto.

Assiste il Segretario comunale dott. Andrea Musto.

Constatato il numero legale degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta e procede all'esposizione dell'argomento sopra riportato.

Invita quindi la Giunta Comunale a voler adottare le proprie determinazioni.

Dopo di che,

OGGETTO: Piano Esecutivo di Gestione 2014: Assegnazione risorse finanziarie.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione consiliare n. 29 del 12.06.2014 esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2014 ed i suoi allegati come elencati negli artt. 170, 171 e 172 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs n. 267/2000., secondo i modelli approvati con D.P.R. 31 gennaio 1996 n. 194;

Visto che questo ente è soggetto, ai sensi dell'art. 169 del T.U.E.L., all'adozione del piano esecutivo di gestione;

Visto il D. Lgs n. 150 del 27.10.2009, cosiddetta riforma Brunetta, che tra l'altro, all'art. 10 impone agli enti la predisposizione di un documento programmatico denominato Piano della Performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici;

Atteso che a seguito di tale norma la Regione Friuli Venezia Giulia in forza della propria autonomia normativa in materia ha regolato l'istituto con l'art. 6, della L.R. 16/2010;

Constatato che in proposito il comma 3, del medesimo articolo così recita: *"Gli obiettivi strategici e operativi sono definiti in relazione ai bisogni della collettività, alle priorità politiche e alle strategie dell'amministrazione o dell'ente; essi devono essere riferiti a un arco temporale determinato, definiti in modo specifico e misurabili in termini oggettivi e chiari, tenuto conto della qualità e quantità delle risorse finanziarie, strumentali e umane disponibili"*;

Dato atto che il Piano della Performance sarà oggetto di uno specifico provvedimento;

Ritenuto, nelle more dell'adozione del provvedimento di assegnazione degli obiettivi strategici collegati alla performance, di assegnare ai responsabili dei servizi di questo Ente, incaricati di P.O., le risorse finanziarie di cui al Bilancio di Previsione per l'esercizio 2014 come sopra approvato;

Ritenuto che i capitoli, in particolare con riferimento a quelli di nuova istituzione, sono assegnati in base alla già consolidata assegnazione delle categorie e risorse per quanto riguarda le entrate e funzioni, servizi e interventi per quanto riguarda la spesa;

Esaminato l'elaborato contabile del PEG per l'anno 2014, inteso come documento predisposto dall'ufficio di ragioneria che contiene una graduazione delle risorse e degli interventi del bilancio annuale in capitoli, i quali vengono assegnati a ciascun responsabile di servizio, e ritenuto rispondente alle esigenze della gestione;

Ravvisata la necessità di provvedere in merito;

Visto il parere favorevole del responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica, come previsto dall'art. 49 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali D. L.vo 18 agosto 2000, n. 267, qualora la proposta non sia mero atto di indirizzo;

Visto il parere favorevole del responsabile del servizio di ragioneria in ordine alla

regolarità contabile, come previsto dall'art. 49 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali D. L.vo 18 agosto 2000, n. 267, qualora la proposta comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata;

Acquisito il parere favorevole sotto il profilo della legittimità espresso dal segretario comunale ai sensi dell'art. 73, comma 4 dello Statuto comunale;

DELIBERA

- 1) la premessa forma parte integrante e sostanziale della presente e costituisce motivazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L. 241/90 nel testo vigente;
- 2) di approvare il Piano Esecutivo di gestione per l'anno 2014, inteso come documento contabile che si compone della Parte Entrata, ove le risorse previste dal Bilancio di Previsione 2014 sono state graduate in capitoli e della Parte Spesa, ove anche gli interventi sono ripartiti in capitoli ed assegnati ai responsabili di servizio, che sottoscritto dal Segretario Comunale viene depositato agli atti presso il Servizio Segreteria-Organi Elettivi;
- 3) di dare atto che i capitoli, in particolare con riferimento a quelli di nuova istituzione, sono assegnati in base alla già consolidata assegnazione delle categorie e risorse per quanto riguarda le entrate e funzioni, servizi e interventi per quanto riguarda la spesa;
- 4) di raccomandare, a ciascun responsabile di servizio, di curare, il rispetto delle regole del Patto di Stabilità 2014.

Indi, con separata votazione, su proposta del Presidente, con voti favorevoli ____, contrari ____ e astenuti ____, resi per alzata di mano dai ____ presenti e votanti, il presente provvedimento viene dichiarato IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE ai sensi dell'art. 1, comma 19, della LR 11.12.2003 n. 21 e successive modificazioni.

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D. L.vo n. 267/2000 del T.U.EE.LL., il sottoscritto Responsabile del Servizio Segretario Comunale esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione.

Lì, 03 luglio 2014

IL RESPONSABILE

F.to dott. Andrea Musto

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D. L.vo n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Lì, 03 luglio 2014

IL RESPONSABILE

F.to Federica Giavon

Ai sensi dell'art. 73, comma 4, del vigente Statuto Comunale il sottoscritto Segretario Generale esprime parere favorevole sotto il profilo della legittimità.

Lì, 03 luglio 2014

IL SEGRETARIO COMUNALE

LA GIUNTA COMUNALE

Posta in votazione la suestesa proposta di deliberazione, approva con voti unanimi legalmente espressi.

Indi, con separata ed unanime votazione resa per alzata di mano, su proposta del Presidente, il presente provvedimento viene dichiarato IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE, ai sensi dell'art. 1, comma 19, della L.R. 11/12/2003 n. 21 e successive modificazioni.

Il presente verbale, viene letto, approvato e sottoscritto,

IL VICE SINDACO
(F.to p.a. Lorella Stefanutto)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to dott. Andrea Musto)

ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line (<http://www.comune.azzanodecimo.pn.it> – link “Albo Pretorio on-line”) a decorrere dal 08/07/2014 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Lì, 08/07/2014

L'impiegato responsabile
F.to Patricia Calderan

Comunicata ai Capigruppo consiliari il 08/07/2014 – Prot. n. _____ -

Comunicata alla Prefettura il 08/07/2014 – Prot. n. _____ -

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi dal 08/07/2014 al 23/07/2014.

Lì,

L'impiegato responsabile
Patricia Calderan