



Comune di Azzano Decimo

Provincia di Pordenone

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale Seduta del 23/12/2015

O G G E T T O

Approvazione PEG Piano Esecutivo di Gestione 2015 - Obiettivi. Approvazione Piano della Performance anni 2015 - 2017

Nell'anno duemilaquindici il giorno ventitre del mese di dicembre alle ore 14:00, nella Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

		Presente/Assente
Putto Marco	Sindaco	Presente
Stefanutto Lorella	Vice Sindaco	Presente
Bortolin Mauro	Componente della Giunta	Presente
Botter Bruno	Componente della Giunta	Presente
Caldo Lucio	Componente della Giunta	Presente
Gava Antonio	Componente della Giunta	Presente
Innocente Roberto	Componente della Giunta	Assente

Presiede il Sindaco Dott. Ing. Marco Putto.

Assiste il Segretario Generale Dott. Graziano Brocca.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

Il Sindaco/Assessore di riferimento, procede all'esposizione dell'argomento sopra riportato, sul quale, il Presidente invita la Giunta Comunale a deliberare.

OGGETTO: Approvazione PEG Piano Esecutivo di Gestione 2015 - Obiettivi. – Approvazione Piano della Performance anni 2015 – 2017.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione consiliare n. 29 del 12.06.2014, esecutiva a sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2014 e relativi allegati, così come elencati negli artt. 170, 171 e 172 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. n. 267/2000, secondo i modelli approvati con D.P.R. 31 gennaio 1996 n. 194;
- questo ente ha superato 15.000 abitanti residenti per cui, ai sensi dell'art. 169 del T.U.E.L., l'organo esecutivo deve adottare il piano esecutivo di gestione con cui determina gli obiettivi di gestione ed affida ai Responsabili dei servizi le dotazioni necessarie al raggiungimento dei risultati;
- con provvedimento giuntale n. 123 del 03.07.2014, esecutivo a norma di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione finanziaria per l'anno 2014, limitatamente alla parte finanziaria e che si rende ora necessario assegnare ai Responsabili di servizio gli obiettivi per l'esercizio finanziario 2014;

Ricordato che:

- il D. Lgs. n. 150 del 27.10.2009, cosiddetta riforma Brunetta, all'art. 10 impone agli enti la predisposizione di un documento programmatico, denominato Piano della Performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici;
- a seguito di tale disposizione legislativa, la Regione Friuli Venezia Giulia, in forza della propria autonomia normativa in materia, ha regolato l'istituto con l'art. 6, della L.R., 16/2010, il cui comma 3 così recita: *"Gli obiettivi strategici e operativi sono definiti in relazione ai bisogni della collettività, alle priorità politiche e alle strategie dell'amministrazione o dell'ente; essi devono essere riferiti a un arco temporale determinato, definiti in modo specifico e misurabili in termini oggettivi e chiari, tenuto conto della qualità e quantità delle risorse finanziarie, strumentali e umane disponibili"*;

Ritenuto che gli obiettivi di gestione e gli obiettivi strategici debbano intervenire in modo correlato e congiunto, che entrambi devono essere programmati dall'amministrazione e collegati a sistemi di valutazione e misurazione, sui quali dovrà successivamente intervenire l'Organismo indipendente di Valutazione (d'ora in avanti OIV);

Ricordato che:

- questo Comune fa parte dell'Associazione intercomunale "Sile", all'interno della quale è stato convenzionato l'ufficio unico del personale, in attuazione alla convenzione attuativa sottoscritta in data 12.09.2007, che le quindi anche questo comune, con proprio atto n° 75 del 27.04.12, ha adeguato in materia il regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi in modo uniforme agli altri enti associati;
- con deliberazione giuntale n. 128 del 2013 l'Ente ha effettivamente costituito l'OIV;
 - con deliberazione giuntale n. 129 del 2013 l'Ente ha deliberato il sistema di misurazione della performance.

Ricordato che a seguito della sottoscrizione delle convenzioni attuative per la gestione associata dei servizi di cui all'art. 22 della L.R. 1 del 9.1.2006:

- il servizio Polizia Municipale viene gestito in forma associata, così come previsto dalla convenzione attuativa approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 147 del 6.9.2007, di cui questo Ente è sede dell'Ufficio Unico e per lo svolgimento delle attività previste all'art. 1 della convenzione stessa, stante il fatto che il responsabile pur essendo dipendente di altro comune verrà valutato presso questo comune capofila;
- il servizio Personale, limitatamente alle attività previste dall'art. 1 della convenzione attuativa approvata con delibera di Giunta Comunale n. 146 del 6.9.2007, viene gestito in forma associata di cui il Comune di Pasiano di Pordenone è sede dell'ufficio unico;
- i servizi socio – assistenziali sono stati trasferiti in una Pianta Organica aggiuntiva con delibera propria n. 14 del 28.01.09 avente ad oggetto: "Aggiornamento della dotazione organica: istituzione della pianta organica aggiuntiva del servizio sociale dei comuni presso questo comune quale ente gestore, come previsto nell'atto di delega approvato con deliberazione dell'assemblea dei sindaci n. 25 del 26/9/2008 e successive modificazioni" per cui la gestione è passata totalmente a questo Comune;
- relativamente al servizio urbanistica e commercio invece la valutazione viene effettuata dall'ente di appartenenza del responsabile e quindi gli obiettivi servono più propriamente per la parte incidente sul personale assegnato.

Considerato che, in seguito alla riorganizzazione dell'Ente avvenuta alla fine del 1° semestre, il Sindaco ha nominato i nuovi Responsabili di Posizione Organizzativa e che pertanto durante l'anno in corso in alcuni Servizi si sono avvicendati diversi Responsabili;

Rilevato che le competenze assegnate al Servizio del Segretario Generale, in seguito alla cessazione dell'incarico del dott. Musto e alla nomina del nuovo segretario titolare della sede di Azzano Decimo, dott. Graziano Brocca, sono state assegnate al medesimo contestualmente alla responsabilità del Servizio Cultura e Biblioteca;

Visti gli allegati schemi in cui sono esplicitati gli obiettivi di gestione per l'anno 2014 concordati con gli Assessori di riferimento;

Visto il parere favorevole del responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica, come previsto dall'art. 49 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali D. L.vo 18 agosto 2000, n. 267, qualora la proposta non sia mero atto di indirizzo;

Acquisito il parere favorevole sotto il profilo della legittimità espresso dal segretario comunale ai sensi dell'art. 73, comma 4 dello Statuto comunale;

D E L I B E R A

- 1) la premessa forma parte integrante e sostanziale della presente e costituisce motivazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L. 241/90 nel testo vigente;
- 2) di approvare il Piano Esecutivo di gestione per l'anno 2015, facendo proprie come parte integrante e sostanziale della presente deliberazione le allegate schede relative a ogni titolare di Posizione organizzativa, contenenti gli obiettivi di sviluppo;
- 3) di dare atto che i servizi assegnati al Segretario comunale e ai responsabili di posizione organizzativa, come da provvedimenti sindacali vigenti, sono i seguenti:

Segretario Comunale
Dott. Graziano Brocca: Servizio Segretario Generale

Responsabili di Posizione
Organizzativa:

dott. Dorino Favot: Servizi alla Persona
Servizio Cultura e Biblioteca

dott.ssa Federica Giavon: Servizi Finanziari
Gestione Giuridico Economica del Personale

dott.ssa Rita Pezzutti: Servizio Segreteria Affari Generali

arch. Stefano Re: Servizio Gestione Patrimonio,
Servizio Progettazione Lavori Pubblici,
Servizio Programmazione Promozione Territorio

dott.ssa Barbara Zaia: Ambito Distrettuale Sud 6.3

4) di dare atto altresì che:

- Angelo Segatto è Responsabile dell'Ufficio Comune di Polizia Municipale "Sile";

Alessandro Sarri è Responsabile dell'Ufficio Comune del Personale (limitatamente al servizio personale/concorsi relazioni sindacali, formazione professionale, metodologia e nucleo di valutazione, nonché gestione degli stipendi);

5) di approvare il Piano della Performance anni 2015-2017.

Indi, con separata _____ votazione resa per alzata di mano, su proposta del Presidente, il presente provvedimento viene dichiarato IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE, ai sensi dell'art. 1, comma 19, della L.R. 11/12/2003 n. 21 e successive modificazioni.

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D. L.vo n. 267/2000 del T.U.EE.LL., il sottoscritto Responsabile del Servizio Segretario Comunale esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione.
Lì, 23 dicembre 2015

IL RESPONSABILE

F.to Dott. Graziano Brocca

Ai sensi dell'art. 73, comma 4, del vigente Statuto Comunale il sottoscritto Segretario Generale esprime parere favorevole sotto il profilo della legittimità.
Lì, 23 dicembre 2015

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dott. Graziano Brocca

Il Presidente pone in votazione la suestesa proposta di deliberazione,

la GIUNTA COMUNALE

approva, con voti unanimi legalmente espressi.

Indi, con separata ed unanime votazione resa per alzata di mano, su proposta del Presidente, il presente provvedimento viene dichiarato IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE, ai sensi dell'art. 1, comma 19, della L.R. 11/12/2003 n. 21 e successive modificazioni.

Il presente verbale, viene letto, approvato e sottoscritto,

IL SINDACO
(F.to Dott. Ing. Marco Putto)

IL SEGRETARIO GENERALE
(F.to Dott. Graziano Brocca)

ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line (<http://www.comune.azzanodecimo.pn.it> – link “Albo Pretorio on-line”) a decorrere dal 28/12/2015 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Lì, 28/12/2015

L'impiegato responsabile
F.to Patricia Calderan

Comunicata ai Capigruppo consiliari il 28/12/2015 – Prot. n. _____ -

Comunicata alla Prefettura il 28/12/2015 – Prot. n. _____ -

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi dal 28/12/2015 al 12/01/2016.

Lì,

L'impiegato responsabile
Patricia Calderan