



Comune di Azzano Decimo

Provincia di Pordenone

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale Seduta del 22/12/2016

OGGETTO

Approvazione PEG Piano Esecutivo di Gestione 2016 - Obiettivi. - Approvazione Piano della Performance anni 2016 - 2018.

Nell'anno duemilasedici il giorno ventidue del mese di dicembre alle ore 18:15, nella Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

		Presente/Assente
Putto Marco	Sindaco	Presente
Stefanutto Lorella	Vice Sindaco	Presente
Bortolin Mauro	Componente della Giunta	Assente
Botter Bruno	Componente della Giunta	Presente
Caldo Lucio	Componente della Giunta	Assente
Gava Antonio	Componente della Giunta	Presente
Innocente Roberto	Componente della Giunta	Presente

Presiede il Sindaco Dott. Ing. Marco Putto.

Assiste il Segretario Generale Dott. Graziano Brocca.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

Il Sindaco/Assessore di riferimento, procede all'esposizione dell'argomento sopra riportato, sul quale, il Presidente invita la Giunta Comunale a deliberare.

OGGETTO: Approvazione PEG Piano Esecutivo di Gestione 2016 - Obiettivi. – Approvazione Piano della Performance anni 2016 – 2018.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione consiliare n. 34 del 16.06.2016, esecutiva a sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2016 e relativi allegati, così come elencati negli artt. 170, 171 e 172 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. n. 267/2000, secondo i modelli approvati con D.P.R. 31 gennaio 1996 n. 194;
- questo ente ha superato 15.000 abitanti residenti per cui, ai sensi dell'art. 169 del T.U.E.L., l'organo esecutivo deve adottare il piano esecutivo di gestione con cui determina gli obiettivi di gestione ed affida ai Responsabili dei servizi le dotazioni necessarie al raggiungimento dei risultati;
- con provvedimento giuntale n. 109 del 07.07.2016, esecutivo a norma di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione finanziaria per l'anno 2016, limitatamente alla parte finanziaria e che si rende ora necessario assegnare ai Responsabili di servizio gli obiettivi per l'esercizio finanziario 2016;

Ricordato che:

- il D. Lgs. n. 150 del 27.10.2009, cosiddetta riforma Brunetta, all'art. 10 impone agli enti la predisposizione di un documento programmatico, denominato Piano della Performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici;
- a seguito di tale disposizione legislativa, la Regione Friuli Venezia Giulia, in forza della propria autonomia normativa in materia, ha regolato l'istituto con l'art. 6, della L.R., 16/2010, il cui comma 3 così recita: *"Gli obiettivi strategici e operativi sono definiti in relazione ai bisogni della collettività, alle priorità politiche e alle strategie dell'amministrazione o dell'ente; essi devono essere riferiti a un arco temporale determinato, definiti in modo specifico e misurabili in termini oggettivi e chiari, tenuto conto della qualità e quantità delle risorse finanziarie, strumentali e umane disponibili"*;

Ritenuto che gli obiettivi di gestione e gli obiettivi strategici debbano intervenire in modo correlato e congiunto, che entrambi devono essere programmati dall'amministrazione e collegati a sistemi di valutazione e misurazione, sui quali dovrà successivamente intervenire l'Organismo indipendente di Valutazione (d'ora in avanti OIV);

Ricordato che:

- questo Comune fa parte dell'Associazione intercomunale "Sile", all'interno della quale è stato convenzionato l'ufficio unico del personale, in attuazione alla convenzione attuativa sottoscritta in data 12.09.2007, che le quindi anche questo comune, con proprio atto n° 75 del 27.04.12, ha adeguato in materia il regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi in modo uniforme agli altri enti associati, fino al 30.06.2016 e dal 01.07.2016 della Gestione associata del servizio di gestione del personale, così come prevista dalla deliberazione del Consiglio comunale n.41 del 16.06.2016;
- con deliberazione giuntale n. 128 del 2013 l'Ente ha effettivamente costituito l'OIV;

- con deliberazione giuntale n. 129 del 2013 l'Ente ha deliberato il sistema di misurazione della performance;

Ricordato che a seguito della sottoscrizione delle convenzioni attuative per la gestione associata dei servizi di cui all'art. 22 della L.R. 1 del 9.1.2006:

- il servizio Polizia Municipale viene gestito in forma associata, così come previsto dalla convenzione attuativa approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 147 del 6.9.2007, di cui questo Ente è sede dell'Ufficio Unico e per lo svolgimento delle attività previste all'art. 1 della convenzione stessa, fino al 30.06.2016, data di cessazione come da deliberazione di presa d'atto della Giunta comunale n.105 del 30.06.2016;
- il servizio Personale, limitatamente alle attività previste dall'art. 1 della convenzione attuativa approvata con delibera di Giunta Comunale n. 146 del 6.9.2007, modificata dalla deliberazione del Consiglio comunale n.40 del 16.06.2016 viene gestito in forma associata di cui il Comune di Pasiano di Pordenone è sede dell'ufficio unico;
- i servizi socio – assistenziali sono stati trasferiti in una Pianta Organica aggiuntiva con delibera propria n. 14 del 28.01.09 avente ad oggetto: "Aggiornamento della dotazione organica: istituzione della pianta organica aggiuntiva del servizio sociale dei comuni presso questo comune quale ente gestore, come previsto nell'atto di delega approvato con deliberazione dell'assemblea dei sindaci n. 25 del 26/9/2008 e successive modificazioni" per cui la gestione è passata totalmente a questo Comune;
- relativamente ai servizi Programmazione Promozione Territorio e Tutela del paesaggio invece la valutazione viene effettuata dall'ente di appartenenza del responsabile e quindi gli obiettivi servono più propriamente per la parte incidente sul personale assegnato;

Considerato che, in seguito alla riorganizzazione dell'Ente avvenuta alla fine del 1° semestre, il Sindaco ha nominato i nuovi responsabili di Posizione Organizzativa e che pertanto durante l'anno in corso in alcuni servizi si sono avvicendati diversi responsabili;

Rilevato che le competenze attribuite al servizio del Segretario Generale sono state assegnate al Segretario Generale Dott. Brocca Graziano;

Vista la deliberazione n.1 del 26.04.2016 dell'Unione intercomunale del "Sile e Meduna" con la quale è stato eletto il Presidente dell'U.T.I. medesima, così come previsto dall'art. 56 quater comma 3 della L.R.26/2014;

Vista altresì la determinazione del segretario dell'U.T.I. n.1/2016 con la quale alcuni dipendenti del comune di Azzano Decimo sono stati assegnati in posizione di comando all'U.T.I. stessa a far data dal 01.08.2016 e fino al 31.12.2016, tra cui la responsabile di P.O. ing. Francesca Vendrame;

Considerato che per l'espletamento delle funzioni previste relativamente al servizio Catasto, Politiche europee e fabbisogno C.U.C., è stato individuato il responsabile di P.O. nella dipendente ing. Francesca Vendrame, così come risulta dal decreto del Presidente dell'U.T.I. "Sile e Meduna" n.2 del 01.08.2016;

Viste le schede in cui sono esplicitati gli obiettivi di gestione per l'anno 2016 concordati con gli Assessori di riferimento, i cui originali sono depositati agli atti presso l'ufficio Segreteria – Organi elettivi;

Visto il parere favorevole del responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica, come previsto dall'art. 49 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali D. L.gs 18 agosto 2000, n. 267, qualora la proposta non sia mero atto di indirizzo;

Acquisito il parere favorevole sotto il profilo della legittimità espresso dal segretario comunale ai
2016/232

sensi dell'art. 73, comma 4 dello Statuto comunale;

DELIBERA

- 1) la premessa forma parte integrante e sostanziale della presente e costituisce motivazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L. 241/90 nel testo vigente;
- 2) di approvare il Piano Esecutivo di gestione per l'anno 2016, così come previsto dalle schede relative ad ogni titolare di Posizione Organizzativa, contenenti gli obiettivi di sviluppo e i cui originali sono depositati agli atti presso l'ufficio Segreteria – Organi Elettivi;
- 3) di dare atto che i servizi assegnati al Segretario comunale e ai responsabili di Posizione Organizzativa, come da provvedimenti sindacali vigenti, sono i seguenti:

Segretario Comunale

Dott. Graziano Brocca: Servizio Segretario Generale

Responsabili di Posizione Organizzativa:

dott. Dorino Favot: Servizi alla Persona
Servizio Cultura e Biblioteca fino al 31.08.2016

dott.ssa Federica Giavon: Servizi Finanziari
Gestione Giuridico Economica del Personale

dott.ssa Rita Pezzutti: Servizio Segreteria Affari Generali

arch. Stefano Re: Servizio Gestione Patrimonio,
Servizio Progettazione Lavori Pubblici,
Servizio Programmazione Promozione Territorio
fino al 31.01.2016
Servizio Programmazione Promozione Territorio
Servizio tutela del paesaggio
dal 01.07.2016

ing. Enrico Mattiuzzi Servizio Gestione Patrimonio,
Servizio Progettazione Lavori Pubblici
dal 01.03.2016

ing. Francesca Vendrame Servizio Programmazione Promozione Territorio
Servizio tutela del paesaggio
dal 01.04.2016 e fino al 30.06.2016
Catasto, Politiche europee e fabbisogno C.U.C.
dal 01.07.2016 al 31.07.2016

rag. Vanda Pin Servizio Cultura e Biblioteca
dal 01.09.2016

dott.ssa Barbara Zaia Ambito Distrettuale Sud 6.3

4) di dare atto altresì che:

- Luciano Schiffo responsabile del servizio associato di Polizia Locale "Sile" dal 01.01.2016 fino al 30.06.2016, dal 01.07.2016 è responsabile del servizio comunale di Polizia Locale di Azzano Decimo;
- Alessandro Sarri responsabile dell'Ufficio Comune del Personale (limitatamente al servizio personale/concorsi relazioni sindacali, formazione professionale, metodologia e nucleo di valutazione, nonché gestione degli stipendi) fino al 30.06.2016, dal 01.07.2016 è responsabile dell'Ufficio Associato del personale;

5) di approvare il Piano della Performance relativo agli anni 2016-2018, che si allega al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale.

Allegati: Piano Performance anni 2016 - 2018

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D. L.vo n. 267/2000 del T.U.EE.LL., il sottoscritto Responsabile del Servizio Segretario Comunale esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione.
Lì, 22 dicembre 2016

IL RESPONSABILE

F.to Dott. Graziano Brocca

Ai sensi dell'art. 73, comma 4, del vigente Statuto Comunale il sottoscritto Segretario Generale esprime parere favorevole sotto il profilo della legittimità.
Lì, 22 dicembre 2016

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dott. Graziano Brocca

Il Presidente pone in votazione la suesposta proposta di deliberazione,

la GIUNTA COMUNALE

approva, con voti unanimi legalmente espressi.

Il presente verbale, viene letto, approvato e sottoscritto,

IL SINDACO
(F.to Dott. Ing. Marco Putto)

IL SEGRETARIO GENERALE
(F.to Dott. Graziano Brocca)

ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line (<http://www.comune.azzanodecimo.pn.it> – link “Albo Pretorio on-line”) a decorrere dal 29/12/2016 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Lì, 29/12/2016

L'impiegato responsabile
F.to Patricia Calderan

Comunicata ai Capigruppo consiliari il 29/12/2016 – Prot. n. _____ -

Comunicata alla Prefettura il 29/12/2016 – Prot. n. _____ -

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi dal 29/12/2016 al 13/01/2017.

Lì,

L'impiegato responsabile
Patricia Calderan

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data _____ ai sensi dell'art. 1, comma 19 della Legge Regionale 11.12.2003, n. 21 e successive modifiche.

Lì,

IL SEGRETARIO GENERALE
