



Comune di Azzano Decimo

Provincia di Pordenone

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale Seduta del 09/03/2017

O G G E T T O

APPROVAZIONE PEG 2017 - OBIETTIVI. APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2017 - 2019.

Nell'anno duemiladiciassette il giorno nove del mese di marzo alle ore 18:40, nella Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

		Presente/Assente
Putto Marco	Sindaco	Presente
Stefanutto Lorella	Vice Sindaco	Presente
Bortolin Mauro	Componente della Giunta	Presente
Botter Bruno	Componente della Giunta	Presente
Caldo Lucio	Componente della Giunta	Presente
Gava Antonio	Componente della Giunta	Presente
Innocente Roberto	Componente della Giunta	Presente

Presiede il Sindaco Dott. Ing. Marco Putto.

Assiste il Segretario Generale Dott. Graziano Brocca.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

Il Sindaco/Assessore di riferimento, procede all'esposizione dell'argomento sopra riportato, sul quale, il Presidente invita la Giunta Comunale a deliberare.

OGGETTO: APPROVAZIONE PEG 2017 - OBIETTIVI. APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2017 - 2019.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione consiliare n. 81 del 13.12.2016, esecutiva a sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2017 e relativi allegati;
- questo ente ha superato 15.000 abitanti residenti per cui, ai sensi dell'art. 169 del T.U.E.L., l'organo esecutivo deve adottare il piano esecutivo di gestione con cui determina gli obiettivi di gestione ed affida ai Responsabili dei servizi le dotazioni necessarie al raggiungimento dei risultati;
- con provvedimento giuntale n. 9 del 19/1/2017, esecutivo a norma di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2017, limitatamente alla parte finanziaria e che si rende ora necessario assegnare ai Responsabili di servizio gli obiettivi per l'esercizio finanziario 2017;

Ricordato che:

- il D. Lgs. n. 150 del 27.10.2009 che all'art. 10 impone agli enti la predisposizione di un documento programmatico, denominato Piano della Performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici;
- a seguito di tale disposizione legislativa, la Regione Friuli Venezia Giulia, in forza della propria autonomia normativa in materia, ha regolato l'istituto con l'art. 6, della L.R., 16/2010, il cui comma 3 così recita: *"Gli obiettivi strategici e operativi sono definiti in relazione ai bisogni della collettività, alle priorità politiche e alle strategie dell'amministrazione o dell'ente; essi devono essere riferiti a un arco temporale determinato, definiti in modo specifico e misurabili in termini oggettivi e chiari, tenuto conto della qualità e quantità delle risorse finanziarie, strumentali e umane disponibili"*;

Ritenuto che gli obiettivi di gestione e gli obiettivi strategici debbano intervenire in modo correlato e congiunto, che entrambi devono essere programmati dall'amministrazione e collegati a sistemi di valutazione e misurazione, sui quali dovrà successivamente intervenire l'Organismo indipendente di Valutazione (d'ora in avanti OIV);

Ricordato che:

- questo Comune con deliberazione consiliare n. 41 del 16/6/2016 ha aderito alla convenzione per la gestione associata del servizio di gestione del personale con i Comuni di Chions, Fiume Veneto, Pasiano di Pordenone, Prata di Pordenone e Pravisdomini, all'interno della quale è prevista la nomina e la tenuta dei rapporti con l'OIV;
- con deliberazione giuntale n. 129 del 2013 l'Ente ha deliberato il sistema di misurazione della performance;

Ricordato che a seguito della sottoscrizione delle convenzioni per la gestione associata dei servizi, in particolare:

- il servizio Personale viene gestito in forma associata di cui il Comune di Pasiano di Pordenone è sede dell'ufficio unico;
- i servizi socio – assistenziali sono stati trasferiti in una Pianta Organica aggiuntiva con delibera propria n. 14 del 28.01.2009 avente ad oggetto: *"Aggiornamento della dotazione organica: istituzione della pianta organica aggiuntiva del servizio sociale dei comuni presso questo comune quale ente gestore, come previsto nell'atto di delega approvato con deliberazione dell'assemblea dei sindaci n. 25 del 26/9/2008 e successive modificazioni"* per cui la gestione è stata trasferita totalmente a questo Comune, fermo restando che dal 1/1/2017 i servizi sono in capo all'Unione

Territoriale Intercomunale "Sile e Meduna", avvalendosi dell'Ente gestore (Comune di Azzano Decimo) applicando la convenzione in essere;

Rilevato che le competenze attribuite al servizio del Segretario Generale sono state assegnate al Segretario Generale Dott. Brocca Graziano;

Viste le schede in cui sono esplicitati gli obiettivi di gestione per l'anno 2017 concordati con gli Assessori di riferimento, i cui originali sono depositati agli atti presso l'ufficio Segreteria – Organi elettivi;

Visto il parere favorevole del responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica, come previsto dall'art. 49 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267, qualora la proposta non sia mero atto di indirizzo;

Acquisito il parere favorevole sotto il profilo della legittimità espresso dal segretario comunale ai sensi dell'art. 73, comma 4 dello Statuto comunale;

D E L I B E R A

- 1) la premessa forma parte integrante e sostanziale della presente e costituisce motivazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L. 241/90 nel testo vigente;
- 2) di approvare il Piano Esecutivo di gestione per l'anno 2017, così come previsto dalle schede relative ad ogni titolare di Posizione Organizzativa, contenenti gli obiettivi di sviluppo e i cui originali sono depositati agli atti presso l'ufficio Segreteria – Organi Elettivi;
- 3) di dare atto che i servizi assegnati al Segretario comunale e ai responsabili di Posizione Organizzativa, come da provvedimenti sindacali vigenti, sono i seguenti:

Segretario Comunale

Dott. Graziano Brocca: Servizio Segretario Generale
Segreteria del Sindaco
Ufficio Contratti
Affari Legali

Responsabili di Posizione Organizzativa:

dott. Dorino Favot: Servizi alla Persona (demografici, pubblica istruzione, sport, associazioni e servizi sociali residuali)

rag. Vanda Pin: Servizio Cultura e Biblioteca

dott.ssa Federica Giavon: Servizi Finanziari (ragioneria, economato e tributi)
Gestione Giuridico Economica del Personale

dott.ssa Rita Pezzutti: Servizio Segreteria Affari Generali

arch. Stefano Re:	Servizio Programmazione Promozione Territorio Servizio Ambiente e Ecologia
ing. Enrico Mattiuzzi	Servizio Gestione Patrimonio Servizio Progettazione Lavori Pubblici Servizio Protezione Civile
dott.ssa Barbara Zaia	Ambito Distrettuale Sud 6.3 – S.S.C.
dott. Luciano Schiffo	Servizio Vigilanza

- 4) di dare atto altresì che Alessandro Sarri è responsabile dell'Ufficio Comune del Personale (limitatamente al servizio personale/concorsi relazioni sindacali, formazione professionale, metodologia e nucleo di valutazione, nonché gestione degli stipendi);
- 5) di dare atto che le competenze relative a Informatica, Catasto, Politiche europee e fabbisogno C.U.C. sono state trasferite all'U.T.I. "Sile e Meduna" dal 2016;
- 6) di approvare il Piano della Performance relativo agli anni 2017-2019, che si allega al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale.

Indi, con separata votazione, su proposta del Presidente, con voti favorevoli ____, contrari ____ e astenuti ____, resi per alzata di mano dai ____ presenti e votanti, il presente provvedimento viene dichiarato IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE ai sensi dell'art. 1, comma 19, della LR 11.12.2003 n. 21 e successive modificazioni.

Allegati: Piano Performance anni 2016 - 2018

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D. L.vo n. 267/2000 del T.U.EE.LL., il sottoscritto Responsabile del Servizio Segretario Comunale esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione.
Lì, 09 marzo 2017

IL RESPONSABILE

F.to Dott. Graziano Brocca

Ai sensi dell'art. 73, comma 4, del vigente Statuto Comunale il sottoscritto Segretario Generale esprime parere favorevole sotto il profilo della legittimità.
Lì, 09 marzo 2017

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dott. Graziano Brocca

Il Presidente pone in votazione la suestesa proposta di deliberazione,

la GIUNTA COMUNALE

approva, con voti unanimi legalmente espressi.

Indi, con separata ed unanime votazione, su proposta del Presidente, resi per alzata di mano, il presente provvedimento viene dichiarato IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE ai sensi dell'art. 1, comma 19, della LR 11.12.2003 n. 21 e successive modificazioni.

Il presente verbale, viene letto, approvato e sottoscritto,

IL SINDACO
(F.to Dott. Ing. Marco Putto)

IL SEGRETARIO GENERALE
(F.to Dott. Graziano Brocca)

ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line (<http://www.comune.azzanodecimo.pn.it> – link “Albo Pretorio on-line”) a decorrere dal 14/03/2017 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Lì, 14/03/2017

L'impiegato responsabile
F.to Patricia Calderan

Comunicata ai Capigruppo consiliari il 14/03/2017 – Prot. n. _____ -

Comunicata alla Prefettura il 14/03/2017 – Prot. n. _____ -

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi dal 14/03/2017 al 28/03/2017.

Lì,

L'impiegato responsabile
Patricia Calderan
